

# -eConstruction-

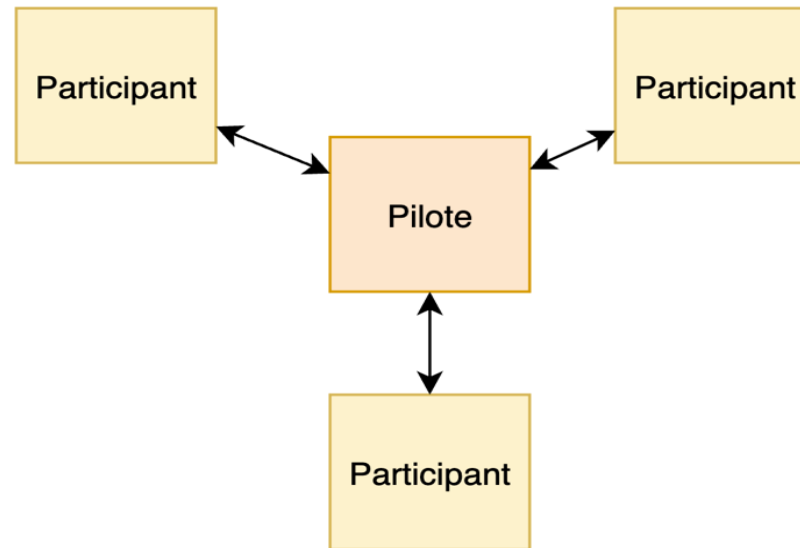
## **Circulation**

Formation Utilisateurs  
eConstruction



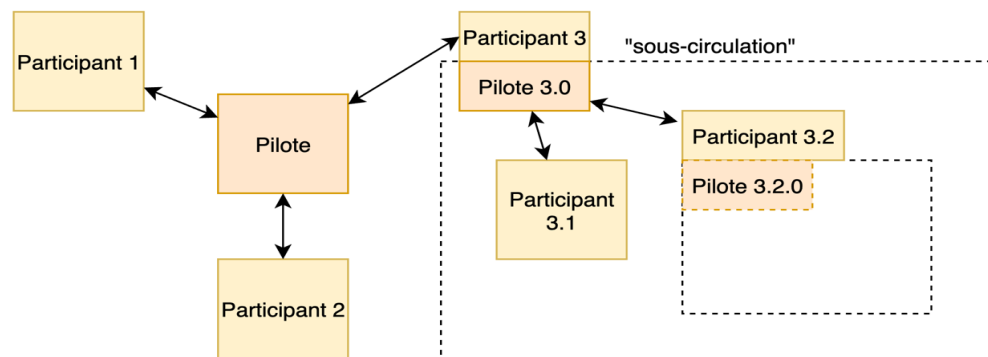
### Définition

- ▲ Une circulation est un type de communication en étoile dans lequel un « pilote » envoie un message à différents « participants » simultanément ou en différé. Les « participants » doivent y répondre.



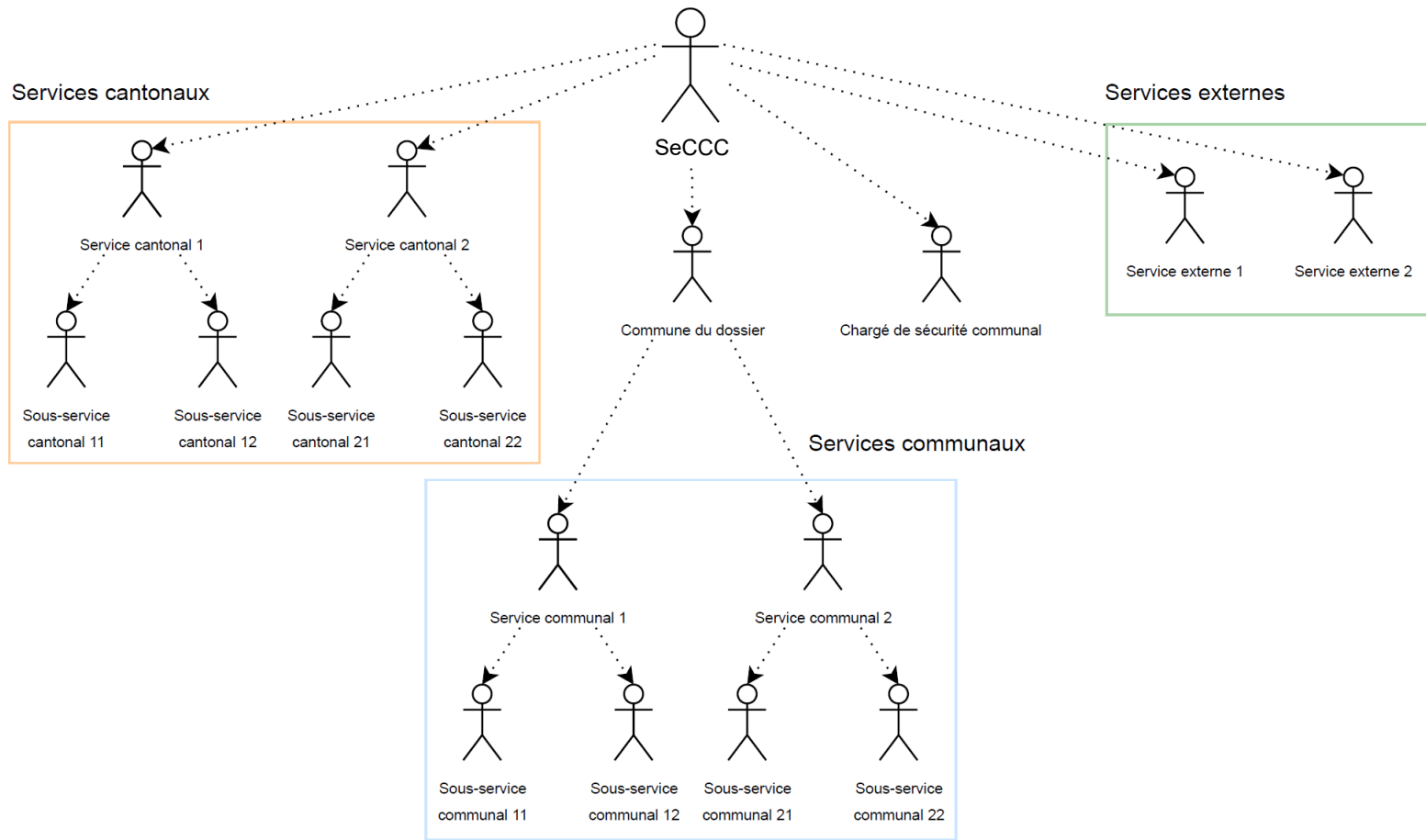
### Sous-circulations

- ▲ Selon les cas, il peut arriver que pour donner une réponse, un participant doive lui-même lancer un circulation. On parle alors de « sous-circulation ».
- ▲ Le participant qui lance une « sous-circulation » agit alors comme pilote et invite les participants nécessaires à l'obtention de sa réponse.
- ▲ Ceci peut être fait sur plusieurs niveaux selon les cas de figure.

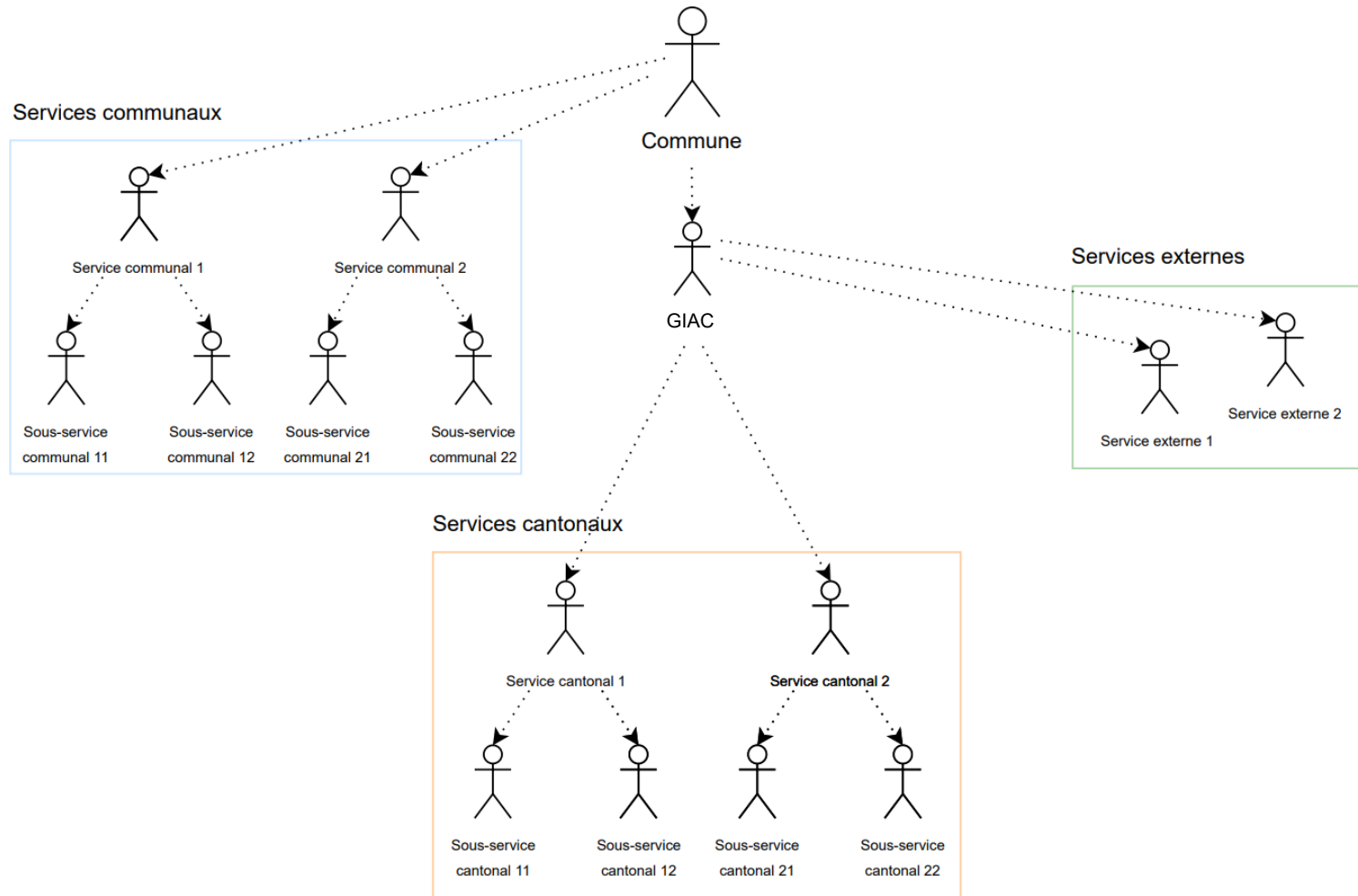


- ▲ Un pilote voit toutes les réponses saisies par les participants ainsi que par leur sous-circulations dépendantes.
- ▲ Un participant ne voit que les réponses des participants de la même circulation.

# Structure compétence cantonale



# Structure compétence communale



## Gestion circulation : liste des services

- Les services d'une circulation communale ou cantonale peuvent être ajoutés ou supprimés manuellement.
- La liste des services qui préavisent (services/communes) proposée par le système pour les dossiers traités par le SeCCC est générée sur la base :
  - des données saisies dans les formulaires
  - des données de localisation géographique (lors de la création du polygone)
  - des bases légales

The screenshot displays the 'Gestion circulation' interface. At the top, a navigation bar shows the current step: 'CIRCULATION'. Below this, a sidebar on the left contains a menu with various options, including 'Gestion circulation'. The main content area is titled 'Gestion circulation' and features a search bar and a dropdown menu labeled 'Ajouter un groupe de services'. A list of services is displayed, categorized into 'Services communaux' and 'Services cantonaux'. The 'Services communaux' list includes: 'Secteur administratif Martigny', 'Architecte de ville Martigny', 'Secteur de la mobilité Martigny', 'Secteur de l'environnement Martigny', 'Secteur des campagnes forêts paysages Martigny', 'Chargé de sécurité communal Martigny', and 'Calaire Martigny'. The 'Services cantonaux' list includes: 'Sinergy Martigny', 'Conseillère municipale Martigny', and 'Secteur des constructions Martigny'. A red arrow points to the 'Calaire Martigny' entry in the list. Below the list, the text 'Liste des services disponibles' is written. At the bottom right, there is a green button labeled 'Sauvegarder modifications et activer services'.

## Gestion circulation : Préavis « Autre service »

- ▲ Un service nommé « Autre service » est mise à disposition de l'autorité compétente pour les entités qui ne sont pas sur la plateforme mais qui sont invitées à rendre un préavis.
- ▲ À la réception du préavis en question (papier ou courriel) le Technicien de l'autorité compétente peut « changer de casquette » en « Autre service » pour retaper ou copier/coller le texte du préavis dans les champs mis à disposition et déposer également un scan du préavis reçu.

The screenshot shows the 'Gestion circulation' interface. On the left, a sidebar menu includes 'Informations partenaires', 'Ouvrage & Bien-fonds', 'Formulaires spécifiques', 'Formulaire RCCZ', 'Validations', 'Gestion administrative' (selected), 'Aperçu de la circulation', 'Gestion circulation', 'Demande de complément et renseignement', 'Publication à l'enquête publique et opposition', 'Décisions', 'Facturation', 'Constructions & Installations', 'Gestion des documents', 'Modèles', and 'Gestion contrôle d'accès dossier'. The main content area is titled 'Gestion circulation' and features a light blue banner with an information icon and the text 'Aucun service activé'. Below the banner is a search bar labeled 'Service' with an 'Ajouter un' button. A list of services is displayed, including 'Secteur de la mobilité Martigny', 'Secteur de l'environnement Martigny', 'Secteur des campagnes forêts paysages Martigny', 'Chargé de sécurité communal Martigny', 'Cadastré Martigny', 'Sinergy Martigny', 'Conseillère municipale Martigny', and 'Secteur des constructions Martigny'. Under the heading 'Services cantonaux', there is 'GIAC - Guichet d'information aux autorités de construction'. Under 'Services externes', 'Autre service Martigny' is highlighted in blue.

## Gestion sous-circulation

- ▲ Cette ressource s'affiche si le service d'une circulation peut agir comme pilote d'une sous-circulation. Elle permet de créer et gérer sa sous-circulation.

The screenshot shows a navigation bar at the top with steps: VALIDATION REQUÉRANT(E), EXAMEN FORMEL, CIRCULATION (highlighted), DÉCISION, and CONSTRUCTION. Below the navigation bar is a sidebar menu with various options, including 'Gestion sous-circulation' which is highlighted. The main content area is titled 'Gestion sous-circulation' and features a message: 'Aucun service activé'. Below this message are two dropdown menus: 'Service' and 'Ajouter un groupe de service'. At the bottom right of the main content area, there is a green button labeled 'Sauvegarder modifications et activer services'.

# Circulation

## Pilote: gestion de la circulation

The image shows a screenshot of a web application interface for managing circulation. The interface includes a header with navigation tabs and a main table of entries. Red arrows point from text labels to specific elements in the interface.

**Annotations (Labels):**

- Reprendre date d'aujourd'hui
- Supprimer toutes les dates
- Date de fin
- Type de la réponse
- Calendrier
- Groupe de participants
- Nom du participant
- Nom du responsable (facultatif)
- Date d'invitation du participant
- Date délai = Date suggérée
- Sujet de la circulation
- Etat de l'activation du participant
- Supprimer

**Interface Elements:**

- Groupes de services: Services communaux, Secteur de la mobilité Martigny
- Personne responsable: [Champ vide]
- Date d'invitation: 03.10.2025
- Délai: 23.10.2025 (+20)
- Sujet: Examen
- État: En cours
- Date de fin: [Champ vide]
- Type de réponse: [Champ vide]
- Service: [Champ vide]
- Ajouter un groupe de services: [Champ vide]

## Circulation

### Sujet de la circulation

- ▲ Lors de l'activation d'un service, le pilote peut soit :
  - saisir un texte libre dans le sujet de la circulation
  - sélectionner le sujet dans la liste de suggestion :
    - Préconsultation
    - Examen
    - Ré-examen suite demande de complément
    - Ré-examen suite opposition
    - Ré-examen suite modifications des plans
    - Ré-examen après détermination

### Gestion circulation

Groupe de services	Service	Personne responsable	Date d'invitation	Décalage	Décalage	Décalage	Décalage	Sujet	État
Services communaux	Secteur de la mobilité Martigny		10.10.2025	📅	📅	📅	30.10.2025	📅 + 20	Et
Service									

Ajouter un groupe de services

Préconsultation

Examen

Ré-examen suite demande de complément

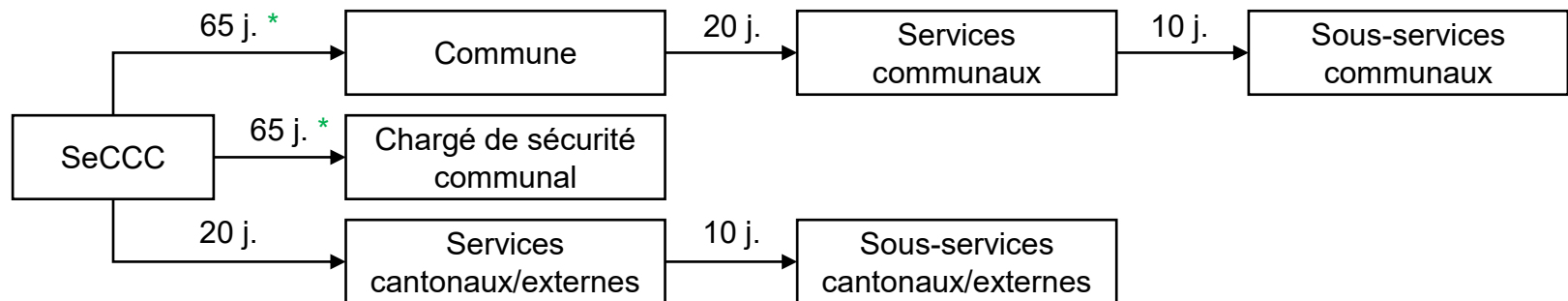
Ré-examen suite opposition

Ré-examen suite modifications des plans

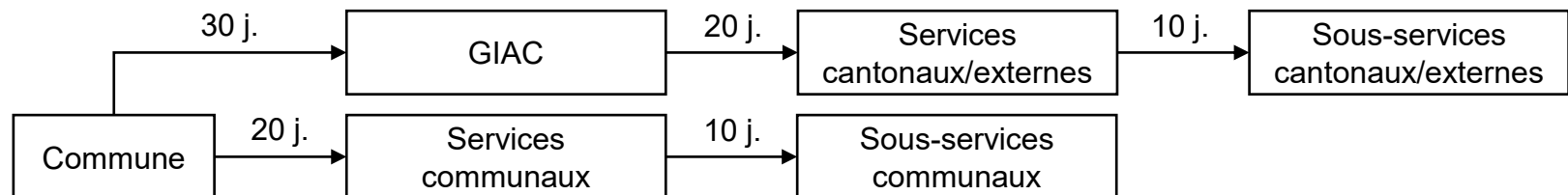
Ré-examen après détermination

## Délais suggérés par la plateforme

### ▲ Pour les dossiers de compétence cantonale



### ▲ Pour les dossiers de compétence communale



\* Nombre de jours initial + délai de 30 jours de la mise à l'enquête + 5 jours de délai de publication.

## Circulation

### Pilote : aperçu de la circulation

- ▲ Cette ressource permet au pilote d'avoir un aperçu actualisé de la circulation qu'il a créée.
- ▲ Sur la base du groupe sélectionné, les autres services de la même circulation ainsi que les services de toutes les sous-circulations sont affichées.

### Gestion circulation

Groupe de services	Service	Personne responsable	Date d'invitation	Délai	Sujet	État
Services communaux	^ Secteur de la mobilité Martigny		20.10.2025	09.11.2025	+20 Examen	En cours
			10.10.2025		Examen	Répondu
Services communaux	Secteur administratif Martigny		20.10.2025	09.11.2025	+20 Examen	En cours

Service qui a été activé plusieurs fois

### États d'activation

- ▲ L'activation d'une demande à un service peut avoir les états suivants :
  - **En attente :**  
La date d'invitation se situe dans le futur.
  - **En cours :**  
La demande de préavis a été envoyée.
  - **Répondu :**  
Le participant a répondu à la demande.
  - **Pas répondu :**  
État qui peut être saisi manuellement par le pilote.
  - **Demande de préavis annulée :**  
État qui peut être saisi manuellement par le pilote si la demande de préavis n'est plus nécessaire (par ex. si la demande est annulée ou classée).
- ▲ Tant que le service invité n'a pas enregistré de brouillon, il peut être supprimé de la liste. Cependant, si une réponse a déjà été enregistrée, il ne peut plus être supprimé.

Réactiver la demande



Supprimer la demande



## Circulation – Saisir Préavis : Saisir et soumettre un préavis

- ▲ Lorsqu'un service est invité, il peut saisir une réponse. Les types de réponse suivants sont disponibles :
  - Brouillon (pas visible par les autres) > gris :
    - Si le préavis est sauvegardé avec ce type de message il n'est pas visible pour les autres participants
  - Non préavis > bleu ciel
  - Service GIAC – Synthèse préavis clôturée > bleu foncé (à utiliser uniquement par le GIAC)
  - Préavis avec décision spéciale > vert
  - Préavis favorable > vert
  - Préavis favorable, reconsultation défrichement/servitude > orange (à utiliser uniquement par le SFNP)
  - Préavis défavorable > rouge

**Circulation - Saisir Préavis**

CCSR - Commission cantonale de signalisation routière

Personne responsable

Date d'invitation: 21.10.2024

Délai: 10.11.2024

Sujet: Examen

État: En cours

Type de réponse \*

- Brouillon (pas visible par les autres)
- Non préavis
- Décision spéciale
- Préavis favorable
- Préavis favorable, reconsultation défrichement/servitude
- Préavis défavorable

Contexte / Analyse

Charges et conditions pour la décision

Charges et conditions pour permis d'habiter et/ou d'utiliser

Fichier

Circulation

Types de fichiers acceptés : pdf

Taille maximale du fichier : 50M

Faites glisser les fichiers ici

Envoyer la réponse

### Zones de texte

- ▲ Trois champs de texte simple sont disponibles dans le formulaire lui-même, où la réponse peut être saisie en fonction de la demande :
  - Contexte / Analyse
  - Charges et conditions pour la décision
  - Charges et conditions pour permis d'habiter et/ou d'utiliser
- ▲ Il s'agit de champs de texte simple où la fonction du glossaire est disponible (reprise des éléments de texte).
- ▲ Des fichiers peuvent également être annexés.
- ▲ La saisie du texte dans le champ «charges et conditions pour la décision» est obligatoire.
- ▲ Seules les charges et conditions mentionnées dans le dernier préavis soumis par le service seront prises en compte dans la décision finale.

# Circulation

## Liste de travail : Demande en état de circulation

- La liste de travail « Demande en état de circulation » contient l'état de la circulation des services activés.

Exemple du résultat de la recherche :

Numéro du dossier	Requérant(e)(s)	Description	Dossier	Type du dossier	État du dossier	Date changement d'état	Date dépôt dossier	No Parcelle(s)	Propriétaire(s)	État de circulation
2025-10261	Test	Test F		Demande d'autorisation de construire	Circulation	16.12.2025 16:16	16.12.2025	9322	Test	En attente de réponse

État	Date d'invitation	Délai	Réponse
Répondu	16.12.2025	05.01.2026	Préavis favorable
En cours	16.12.2025	05.01.2026	
En cours	16.12.2025	05.01.2026	
En cours	16.12.2025	16.12.2025	

État de la circulation :

- Blanc : « En cours »
- Vert : « Répondu » « Pas répondu » ou « Demande de préavis annulée »
- Rouge : « En cours » avec date « Délai » dépassé

### Recherche avancée : Service en état de circulation

- ▲ La recherche avancée « **Service consulté** » contient la liste de tous les services disponibles à la circulation.
- ▲ La recherche avancée « **Date d'invitation du préavis** » (date de/au) permet de faire une recherche de la date d'invitation de la circulation.
- ▲ La recherche avancée « **Délai du préavis** » (date de/au) permet de faire une recherche des unités organisationnelles en retard ou le délai est dépassé et est à l'état « En cours ».
- ▲ La recherche avancée « **Etat du préavis** » permet de faire une recherche des différents états disponibles.
- ▲ La recherche avancée « **Service en retard** » permet de faire une recherche des unités organisationnelles en retard.
- ▲ La recherche avancée « **Type de réponse du préavis** » permet de faire une recherche des différents type de réponse disponibles.
- ▲ La recherche avancée « **Sujet du préavis** » permet de faire une recherche des différents sujets disponibles.
- ▲ La recherche avancée « **Date de réponse du préavis** » permet de faire une recherche de la date de réponse du préavis.

The screenshot shows a search form with the following fields:

- Service consulté: A dropdown menu.
- Date d'invitation du préavis: A date input field followed by 'au' and another date input field, each with a calendar icon.
- Délai du préavis: A date input field followed by 'au' and another date input field, each with a calendar icon.
- Etat du préavis: A dropdown menu.
- Service en retard: A checkbox.
- Type de réponse du préavis: A dropdown menu.
- Sujet du préavis: A text input field.
- Date de réponse du préavis: A date input field followed by 'au' and another date input field, each with a calendar icon.

### **Circulation – Saisir Préavis : dossier de compétence communale avec activation du GIAC**

- ▲ Selon l' art. 50 al. 5 LC, en cas de consultation, le GIAC communique au conseil municipal, dans les 30 jours dès réception des dossiers complets, le résultat des prises de position des organes cantonaux.
  - Si, pour des raisons impératives, ce délai doit être prolongé, les parties doivent être informées de cet ajournement et de ses motifs. Ce délai ne peut être prolongé qu'une seule fois par activation.
  - Après l'échéance de la prolongation, les prises de position des organes qui n'ont pas encore émis d'avis préalable sont considérées comme positives.
- ▲ Les délais légaux prévus par d'autres législations (p. ex. rapport d'impact, procédure spéciale, etc.) devront être mentionnés dans la justification de la demande de prolongation.
- ▲ Quand un service a une demande de complément ouverte, le changement automatique à « Préavis considéré positif » ne sera pas effectué. Pour éviter le changement automatique au retour de la demande de complément au demandeur, le délai de l'activation sera prolongé de 20 jours quand la demande de complément passera à l'état « Réponse retournée au demandeur ».

### **Circulation – Saisir Préavis : dossier de compétence communale avec activation du GIAC**

- ▲ Si un sous-service a une demande de complément, il n'y aura pas de changement automatiquement du service parent à « Préavis considéré positif ». Au retour de la demande de complément au sous-service demandeur le délai de l'activation du service parent sera prolongé de 20 jours.
- ▲ Dans le cas de préavis « considéré comme positif » selon l'art. 50 al. 5 LC, le modèle de synthèse du GIAC doit prévoir un texte particulier en rendant attentif l'autorité communale du résultat et qu'une réactivation est possible pour obtenir un préavis.
- ▲ Les dossiers nécessitant un préavis coordonné entre plusieurs services doivent faire l'objet d'une séance de travail ou d'une coordination directe entre les services concernés. Cette coordination ne pourra pas être effectuée via la plateforme.
- ▲ Seules les activations dont la date d'activation est postérieure à l'entrée en vigueur de la nouvelle loi (01.01.2026) seront prises en compte avec ces modifications.

# Circulation – Saisir Préavis : prolongation de délai par les services activés par le GIAC

- ▲ La prolongation de délai se fait depuis la ressource «Circulation – Saisir préavis» et ne peut être faite qu'une fois par activation pour un maximum de 180 jours à partir de la fin du délai de réponse du préavis.
- ▲ Seuls les services parents peuvent faire des prolongations de délai auprès du GIAC.
- ▲ Un type de réponse «Prolongation de délai» a été mis à disposition des services.
- ▲ Une date de fin de prolongation doit être saisie ainsi qu'une justification.



**Circulation - Saisir Préavis**

SCA - Service cantonal de l'agriculture

Personne responsable

Date d'invitation 11.12.2025

Délai 11.12.2025

Sujet Examen

État En cours

Type de réponse \*

Date de fin de prolongation \*

Justification \*

- ▲ Un message de type «Prolongation de délai» est automatiquement envoyé aux Technicien(nes) communal(es) et au GIAC.

### **Circulation – Saisir Préavis : préavis considéré positif pour les services activés par le GIAC**

- ▲ Le service est automatiquement réactivé afin de rendre son préavis avec la nouvelle date de prolongation de délai.
- ▲ Lors d'une prolongation de délai, le changement automatique du sujet de réactivation est actualisé de la même manière que lors d'une réactivation ordinaire.
- ▲ Lorsque l'activation est automatiquement clôturée par un « Préavis considéré positif », tous les textes rédigés et enregistrés dans les blocs « Contexte / Analyse », « Charges et conditions pour la décision » et « Charges et conditions pour permis d'habiter et/ou d'utiliser », ainsi que les fichiers joints, seront supprimés. Le texte « Préavis envoyé automatiquement selon Art. 50 al. 5 » sera introduit automatiquement dans le champ « Contexte / Analyse ».
- ▲ Lorsqu'un service a un « préavis considéré positif », ses sous-services n'ayant pas encore répondu à la circulation hériteront également d'un « préavis considéré positif ».
- ▲ La commune peut réactiver le GIAC afin de solliciter à nouveau les services cantonaux.
- ▲ Pour toute question relative à l'article 50 LC, vous pouvez adresser votre demande au SAJMTE à l'adresse suivante : [jur-lcbaug@admin.vs.ch](mailto:jur-lcbaug@admin.vs.ch)

## Circulation – Saisir Préavis : schéma pour les dossiers de compétence communale avec activation du GIAC

