

-eConstruction-

**Bereitstellung eines Zugangs zur Einsicht in
die im digitalen Amtsblatt (eAB)
veröffentlichten Dossiers durch die
zuständige Behörde**

Benutzerschulung
eConstruction



Bereitstellung eines Zugangs zur Einsichtnahme

- ▲ Bereitstellung eines Zugangs zur Einsichtnahme in den Räumlichkeiten der Gemeinde oder im Sekretariat der kantonalen Baukommission (SKBK). Folgende Ausstattung ist erforderlich:
 - **Internetanschluss**
 - mindestens einen dedizierten Computer oder ein Tablet mit folgender installierter Software:
 - **ein PDF-Reader**
 - **Microsoft Office Word**
 - **Microsoft Office Excel**
 - Eine **selbstdeklarierte SwissID** der Gemeinde bzw. des SKBK, mit der man sich in eConstruction einloggen kann. Aus Sicherheitsgründen muss dieses Login von einem internen Mitarbeiter eingegeben werden.

Einrichten einer generellen Mail-Adresse : selbstdeklarierte SwissID

▲ Zur Erstellung der allgemeinen SwissID sind folgende Schritte nötig:

1. Auf der Plattform eConstruction zur Anmeldung gehen und roter Balken «Anmelden mit SwissID» wählen.
2. Zuunterst neues «Konto anlegen».
3. **Anrede frei** auswählen, das Wort «**Gemeinde**» (unter Vorname) und den **Gemeindenamen** (unter Nachname) definieren, **generelle Mail-Adresse** der Gemeinde festlegen und ein **neues Passwort** für das Konto-Login eingeben.

Das SwissID Konto bleibt standardmässig unverifiziert/selbstdeklariert, damit nur die Einsichtnahmen des Amtsblattes auf der Plattform ausgeführt werden können.

The image displays three screenshots of the SwissID interface, numbered 1, 2, and 3.


Screenshot 1: Login
The page shows the login options for SwissID. A red box highlights the 'SwissID' logo. Below it, there are two main options: 'Mitarbeiter des Kantons / Parlamentarier' and 'Walliser Identität (IAM)'. A red arrow points to the 'Einloggen für Staat Wallis' button.

Screenshot 2: Konto anlegen
The page shows the 'Konto anlegen' (Create account) button, which is highlighted with a red box and a red arrow. Below it, there is a link for 'Passwort vergessen?' (Forgot password?).

Screenshot 3: SwissID-Konto erstellen
The page shows the registration form for a new SwissID account. The form includes fields for 'Anrede' (Title), 'Vorname' (First name), 'Nachname' (Last name), 'E-Mail-Adresse' (Email address), 'Passwort' (Password), and 'Passwort wiederholen' (Repeat password). A red arrow points to the 'Ich akzeptiere die SwissID-AGB' checkbox.

Einrichten eines Arbeitsplatzes für die Einsicht der Dossiers : Streichliste

- ◀ Wenn die Verwendung eines Mobiltelefons **für die Zwei-Faktor-Authentifizierung nicht erwünscht ist, kann bei jeder Anmeldung auf der Plattform** eine «Streichliste» aus dem SwissID-Konto generiert werden:

1. Gehen Sie im Menü «Login-Einstellungen» unter der Rubrik «Zwei-Faktor-Authentifizierung» auf "Streichliste" und klicken Sie dann auf das 
2. Klicken Sie auf «Weiter»
Um die erste Streichliste erstellen zu können, verlangt SwissID die Angabe einer Handynummer. Diese Nummer wird jedoch nicht zur Authentifizierung verwendet und ist nicht sichtbar, sie dient lediglich als Sicherheit, falls eine Streichliste verloren geht. Diese Nummer kann jederzeit in den Login-Einstellungen geändert werden, sobald Sie sich in den SwissID-Bereich eingeloggt haben.

Zwei-Faktor-Authentifizierung

Die Zwei-Faktor-Authentifizierung fügt Ihrem Konto eine zusätzliche Sicherheitsstufe hinzu. Aktivieren Sie diesen Dienst, um sich in Zukunft auch bei Onlinediensten einzuloggen, die einen zweiten Faktor erfordern.

Mobile ID

Mobile ID kann alternativ zu SMS als zweiter Faktor aktiviert werden.

Bitte beachten Sie, dass nur die SIM-basierte Version von Mobile ID unterstützt wird.

[Mehr erfahren](#)

SMS

Um den zweiten Faktor per SMS zu aktivieren, geben Sie bitte Ihre Mobilnummer ein.

Streichliste **1**

Die Streichliste ersetzt den SMS-Code, sollten Sie Ihr Mobiltelefon verloren oder keinen Empfang haben.

SwissID

Aktivieren der Streichliste

Um die Streichliste zu aktivieren, registrieren und bestätigen Sie bitte zuerst Ihre Mobilnummer. Im Anschluss wird eine Streichliste generiert, die Sie ausdrucken können.

2

Weiter

Abbrechen

Einrichten eines Arbeitsplatzes für die Einsicht der Dossiers : Streichliste

3. Handynummer eingeben
4. Klicken Sie auf «Weiter»
5. Sie erhalten einen SMS-Code auf die angegebene Handynummer, geben Sie ihn in das Feld «Code» ein
6. Klicken Sie auf «Bestätigen»
7. Unter «Streichliste» aktivieren Sie das Kästchen «Aktivieren»
8. Klicken Sie auf den Bleistift bei der Option «Streichliste anzeigen»

SwissID

Mobilnummer eingeben

Neue Mobilnummer

Weiter

[Abbrechen](#)

SwissID

Mobilnummer bestätigen

Bitte geben Sie den Code ein, den wir Ihnen an die Mobilnummer +4179[redacted] gesendet haben.

Code

Bestätigen

Probleme beim Bestätigen?

[Abbrechen](#)

SMS

Ein SMS-Code wird an +41[redacted]

Streichliste

Noch 12 Codes auf der Streichliste vom 12.01.2023 12:59:11 verfügbar. Bei Bedarf können Sie eine neue Streichliste generieren.

Einrichten eines Arbeitsplatzes für die Einsicht der Dossiers : Streichliste

9. Drucken Sie die Liste der zur Verfügung stehenden AuthentifizierungsCodes aus. Bitte beachten Sie, dass die Codes in der Liste nur einmal verwendet werden können. Sie können jedoch in beliebiger Reihenfolge verwendet werden. Wenn sie alle verwendet wurden, loggen Sie sich einfach wieder in Ihr SwissID-Konto ein, um eine neue zu generieren und auszudrucken.



SwissID

Streichliste für Ihr SwissID-Login

Drucken Sie die Streichliste aus und bewahren Sie diese an einem sicheren Ort auf.

Sie können jeden Code nur einmal verwenden.

Weitere Informationen zur Verwendung der Streichliste erhalten Sie auf <https://www.swissid.ch/de/faq>.

089700	274887
331107	492840
494393	498913
743759	817296
862884	867459
892363	917072

Diese Streichliste wurde am 12.01.2023 13:04:59 generiert.

[Neue Streichliste generieren](#)

9 **Streichliste ausdrucken**

Beantragung von Dossierkopien

▲ *Digitale Version :*

- Die Baugesuche können online eingesehen werden. Wünscht eine Person, welche das Baugesuch in den Räumlichkeiten der Gemeinde oder de ISBB einsieht, eine Kopie des Gesuches, laden Sie die gewünschten Dokumente und Unterlagen herunter und versenden Sie diese per E-Mail oder übertragen Sie diese auf einen von Ihrer Behörde genehmigten Datenträger (USB-Stick oder ähnliches).

▲ *Papierversion:*

- Wir empfehlen Ihnen, eine kostenpflichtige Papierkopie der gewünschten Dokumente anzubieten. Wenn es sich um Dateien in anderen Formaten als A4 oder A3 handelt, können Sie Verkleinerungen auf das Format A4 oder A3 vornehmen.