

-eConstruction-

## Korrespondenz & Anfragen

Benutzerschulung  
eConstruction



### Allgemeines

- Mit dieser Funktion können Sie interne Nachrichten und Anfragen verwalten, um die Kommunikation zwischen allen in einem Verfahren beteiligten Akteuren zu verbessern.
- Die Funktion «Korrespondenz & Anfragen» kann mit allen Rollen genutzt werden.
- Auf die Funktion kann an verschiedenen Stellen zugegriffen werden, je nach Rolle, welche die betreffende Person hat:
  - Im Posteingang auf der Startseite.  
(Auf der Startseite eines jeden Akteurs, erscheinen die direkt an ihn adressierten Nachrichten in einer Art Posteingang).
  - Im Hauptordner «Korrespondenz & Anfragen».
  - Im Unterordner «Antrag zur Vervollständigung sowie zusätzliche Informationen».
  - Im Unterordner vom Typ «Entscheidung».
  - Im Unterordner «Bauten & Anlagen».
  - Im Unterordner «Einsprache / Rechtsverwahrung»  
(Jede Einsprache / Rechtsverwahrung hat einen Menüpunkt «Korrespondenz & Anfragen».)

# Korrespondenz & Anfragen

## Nachrichtentypen

- Es gibt verschiedene Arten von Nachrichten sowie unterschiedliche Suchfilter für jede Zuständigkeit, jeden Verfahrensstatus und jeden Akteur.
- Zu validierendes Gesuch
- Dossiereinladung
- Meldung zuhanden Behörde
- Benachrichtigung zuhanden Gesuchsteller
- Einladung zu einer Vernehmlassung
- Baubeginn/-ende
- Entscheid hinterlegt
- usw.

Beispiele für Suchfilter:

### Korrespondenz & Anfragen

**▲ Filtern**

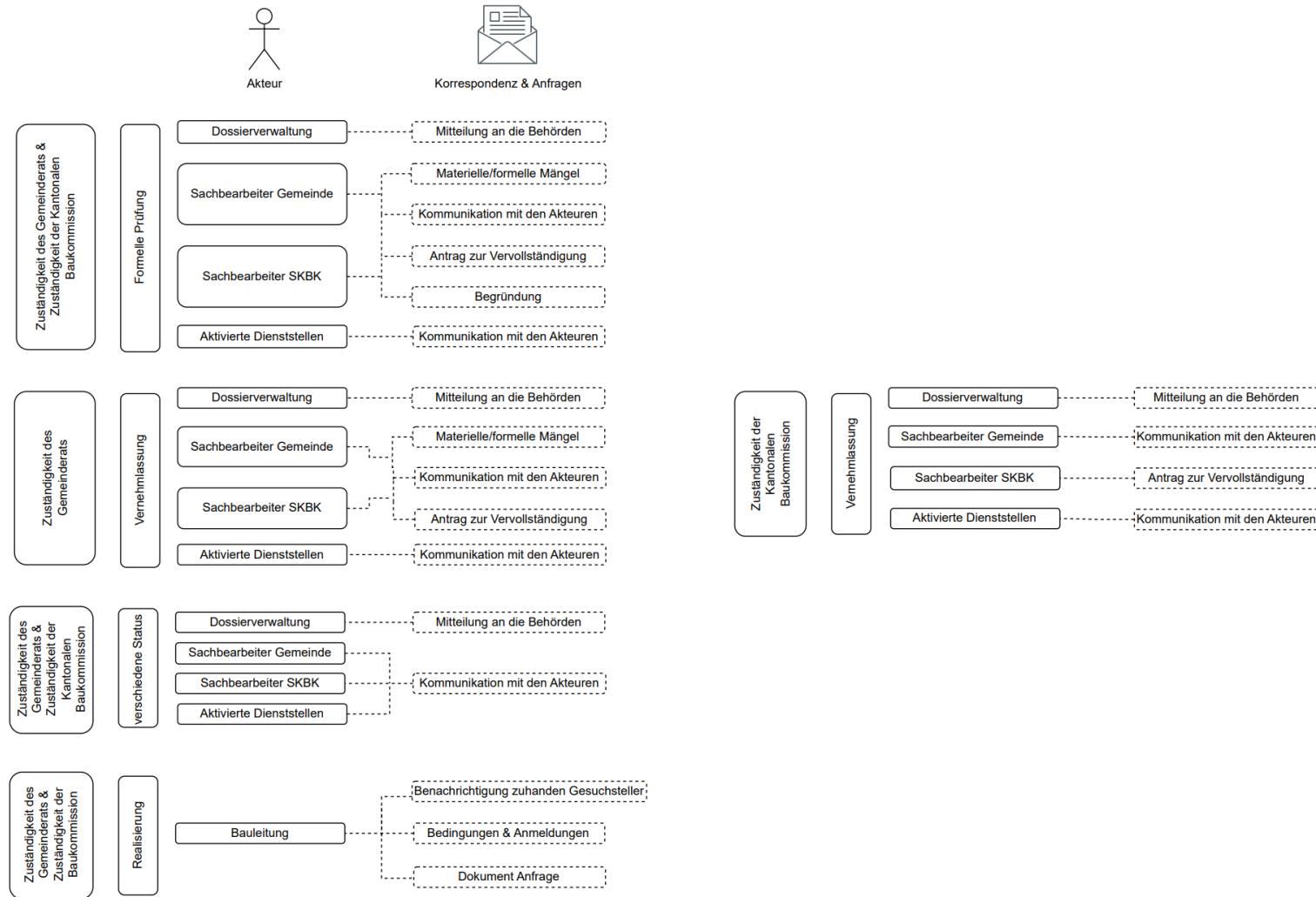
Typ	Alle
Status	
In Erwartung einer Antwort	<input type="text"/> Alle Entwurf Gesendet Empfangen

**Suchergebnis**

Dossier	Typ	Sender	Empfänger	Datum der Absendung	Aktionen
2024-10103	Anfrage hinterlegt	Systemmeldung	Technicien(ne) communal(e) Conthey	19.04.2024 14:58	
2024-10103	Gesuch zu validieren	Systemmeldung	Dragana Ibraimosa-Tosic (Dossierverwaltung)	19.04.2024 14:57	

# Korrespondenz & Anfragen

## Funktionsprinzip



# Korrespondenz & Anfragen

## Startseite

- Auf der Startseite eines jeden Akteurs, erscheinen die direkt an ihn adressierten Nachrichten in einer Art Posteingang
- Die Nachrichtenansicht ist für alle Nachrichten gleich, allerdings können die Informationen je nach Rolle und Nachrichtentyp variieren.

Suchergebnis						
Dossier	Typ	Sender	Empfänger	Datum der Absendung	Dossiergemeinde	Parzellenummer(n)
2024-10208	Benachrichtigung zuhanden Empfänger	Dragana Ibraimoska-Totic (Sachbearbeiter/in Gemeinde Termen)	Dragana Ibraimoska-Totic (Dossierverwaltung)	07.10.2024 10:05	Termen	264

- Sobald eine Nachricht geöffnet wird, wird sie als «Gelesen» markiert. Es ist möglich, Nachrichten auf gelesen / ungelesen zu setzen indem man auf das Auge – Symbol drückt.



## Korrespondenz & Anfragen

### Konfiguration Nachrichten

- Die Nachrichtenkonfiguration ist für jede/n Benutzer/in individuell, sie ist nicht an die Rolle gebunden.
- Bei der ersten Anmeldung sind alle Nachrichtentypen für jeden Benutzer standardmäßig angekreuzt.
- Jeder Benutzer kann einstellen, welche Nachrichten auf der Startseite sichtbar sind und welche Benachrichtigungen per E-Mail versendet werden.
- Nur die beiden Nachrichten «Entscheid hinterlegt» und «Vorentscheid Gesuch um Auskunft abgelegt» müssen auf der Startseite sichtbar sein und können nicht abgewählt werden.

The screenshot shows the 'Konfiguration Nachrichten' (Message Configuration) page. At the top, there is a navigation bar with the logo 'CANTON DU VALAIS KANTON WALLIS', links for 'STARTSEITE', 'ERWEITERTE SUCHE', 'ARBEITSLISTEN', and 'EINLADUNGSCODE'. On the right, there are user details 'DRAGANA IBRAIMOSKA-TOSIC', 'DOSSIERVERWALTUNG', and language 'DE'. Below the navigation is a breadcrumb 'Zurück / Konfiguration Nachrichten'. The main content area is titled 'Konfiguration Nachrichten' and contains a table with 14 rows of message types. Each row has two checkboxes: 'Nachricht sichtbar auf Dashboard' and 'Benachrichtigung per E-Mail versandt'. The last row, 'Vorentscheid Gesuch um Auskunft abgelegt', has both checkboxes checked. In the top right corner of the page, there is a dropdown menu with options 'GWR', 'BENUTZERKONTO', 'BENUTZERKONFIGURATION', 'NACHRICHTEN KONFIGURIEREN' (which is highlighted with a red box), and 'LOGOUT'.

Meldungstyp	Nachricht sichtbar auf Dashboard	Benachrichtigung per E-Mail versandt
Einladung zu Dossier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gesuch zu validieren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Einladung zu einer Vernehmlassung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stellungnahme zu validieren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Begründung Rückweisung ungültige Anfrage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Begründung Rückweisung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Begründung Baugesuch annulliert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Benachrichtigung zuhanden Behörden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Benachrichtigung zuhanden Empfänger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bedingungen & Anmeldungen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Entscheid hinterlegt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vorentscheid Gesuch um Auskunft abgelegt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

# Korrespondenz & Anfragen

## Empfänger

- Es ist möglich, eine Nachricht an einen oder mehrere Benutzer oder an eine oder mehrere Benutzergruppen zu senden.

### Nachricht überarbeiten

Nachrichtentyp *	Nachricht zuhanden Empfänger
Empfänger *	Benutzer
Benutzerliste *	<input type="checkbox"/> Benutzer - (Dossierverwaltung) <input type="checkbox"/> Benutzer - (DNAGE - Dienststelle für Naturgefahren) <input type="checkbox"/> Benutzer - (ISBB - Informationsschalter Baubehörden)
Einsehbar für *	Dossier
Nachricht *	Abc..  

### Nachricht überarbeiten

Nachrichtentyp *	Nachricht zuhanden Empfänger
Empfänger *	Gruppe
Gruppenliste *	
Einsehbar für *	DJFW - Dienststelle für Jagd, Fischerei und Wildtiere DNAGE - Dienststelle für Naturgefahren DUW - Dienststelle für Umwelt DWNL - Dienststelle für Wald, Natur und Landschaft ISBB - Informationsschalter Baubehörden <b>Sicherheitsverantwortliche/r Termen</b>
Nachricht *	