

-eConstruction-

Suchen und Arbeitslisten

Benutzerschulung
eConstruction



Was sind die Unterschiede zwischen Suchen und Arbeitslisten?

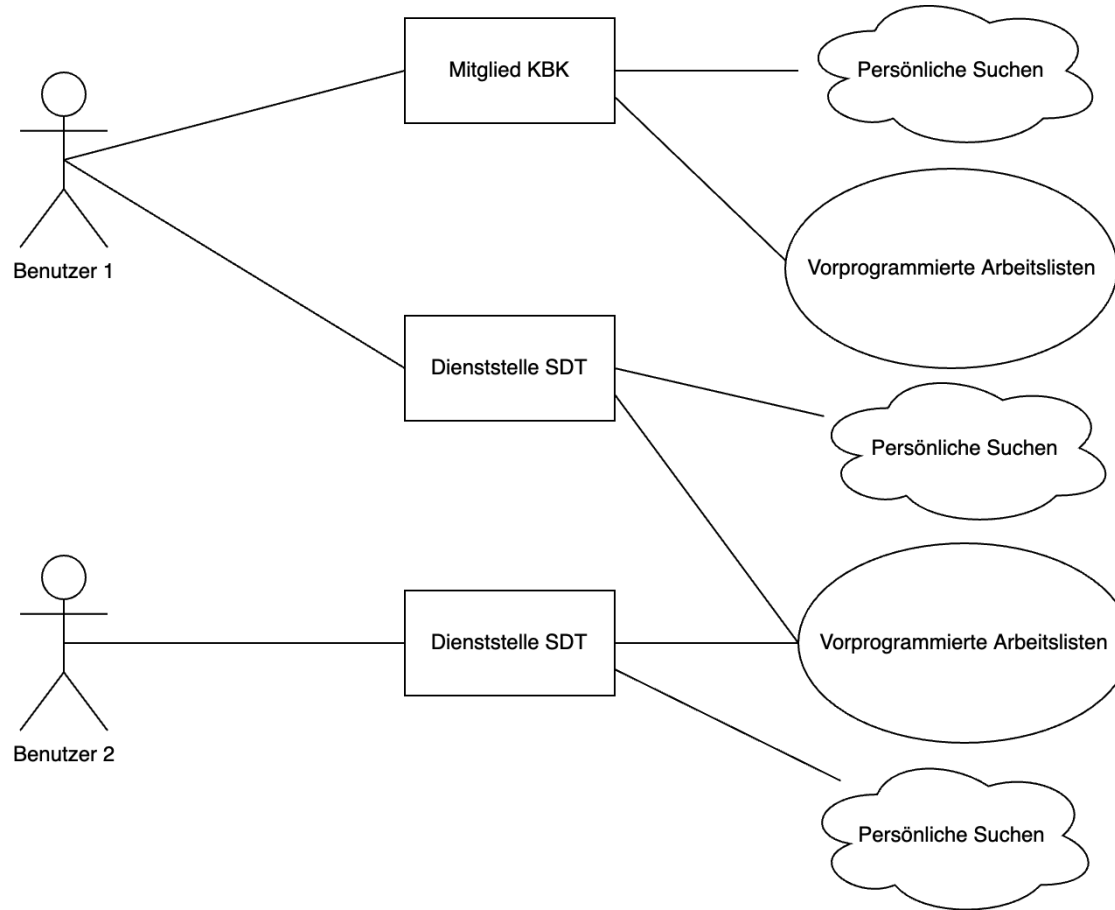
■ Arbeitslisten

- sind vordefinierte Suchanfragen, die nicht geändert werden können.
- sind für alle Personen mit derselben Rolle gleich.

■ Suchen

- sind persönlich. Nur die Person, die sie erstellt hat, hat Zugriff darauf.
- können benannt und gespeichert werden, um wiederverwendet zu werden.
- sind an die Rolle und den Benutzer gebunden, die/der beim Speichern verwendet wurde. Sie ist daher weder für andere Benutzer zugänglich, noch bei der Wahl einer anderen Rolle.

Was sind die Unterschiede zwischen Suchen und Arbeitslisten?



Erweiterte Suche

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS

STARTSEITE **ERWEITERTE SUCHE** ARBEITSLISTEN EINLADUNGSCODE

BENUTZER DOSSIERVERWALTUNG DE

NEUE SUCHE
MEINE ERSTE SUCHE

Neue Suche

Erweiterte Suche

Filter ⓘ

Dossiernummer

Dossierstatus

Dossiers, wo ich die Dossierverantwortung habe

Dossiergemeinde

EGRID

Parzelle

Beschrieb des Bauvorhabens

Datum Baubeginn Bis

Zurücksetzen Suche

Suchergebnis

| Dossiernummer | Gesuchsteller/innen | Beschrieb des Bauvorhabens | Dossiergemeinde | Dossiertyp | Dossierstatus | Datum Statuswechsel | Datum der Einreichung des Dossiers | Parzellennummer(n) | Eigentümer/innen | Verantwortliche/r |
|---------------|---------------------|----------------------------|-----------------|---------------------------|------------------|---------------------|------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------|
| 2023-10054 | Valérie Tissières | rénovation d'un mayen | Troistorrents | Gesuch für Baubewilligung | Formelle Prüfung | 10.02.2023 16:54 | 10.02.2023 | 178 | Valérie Tissières, Sima Kaufmann | → |

Wie können die Filter verwendet werden?

Filter

Das "%" -Zeichen dient als Platzhalter und kann für die Suche nach Kombinationen verwendet werden.

- %: Liefert alle Einträge zurück
- B%: Liefert alle Einträge, die mit "B" beginnen, zurück
- %B: Liefert alle Einträge, die mit "B" enden, zurück
- %B%: Liefert alle Einträge, die ein "B" innerhalb ihrer Zeichenkette haben, zurück.

Beispiele:

- Eingabe "M%ller" im Suchfeld liefert alle Werte zurück die mit "M" beginnen und mit "ller" enden. (Bsp.: "Müller", "Moeller", "Münchenwiller")
- Eingabe "%bau" liefert alle Werte zurück, die mit "bau" enden. (Bsp.: "Aufbau", "Vorbau", "Abbau" usw.)

Das Zeichen "," wird als Trennzeichen verwendet und kann für die Suche nach mehreren Einträgen verwendet werden

Erweiterte Suche

Suchkonfiguration abspeichern 

speichert Sucheinstellungen

Suchkonfiguration speichern ×

Name Suchanfrage *

Abbrechen **Sucheinstellungen speichern**

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS

STARTSEITE ERWEITERTE SUCHE ▾ ARBEITSLISTEN ▾ EINLADUNGSCODE

NEUE SUCHE
MEINE ERSTE SUCHE

Suchergebnisse

Spalte sortieren

Suchergebnisse als Excel-Tabelle herunterladen

Suchergebnis

| Dossiernummer | Gesuchsteller/innen | Beschrieb des Bauvorhabens | Dossiergemeinde | Dossiertyp | Dossierstatus | Datum Statuswechsel | Datum der Einreichung des Dossiers | Parzellennummer(n) | Eigentümer/innen | Verantwortliche/r | |
|---------------|---------------------|----------------------------|-----------------|---------------------------|----------------|---------------------|------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|---|
| 2023-10019 | Sima Kaufmann | Renovierung Garage | Termen | Gesuch um Auskunft | Vernehmlassung | 18.01.2023 16:48 | 18.01.2023 | 765 | | Sima Kaufmann | → |
| 2023-10036 | | Renovation vom Dach | Termen | Gesuch für Baubewilligung | Bauen | 31.01.2023 14:14 | 26.01.2023 | 550 | Sima Kaufmann | Sima Kaufmann | → |

Eine Suche speichern

Eine Suchkonfiguration anpassen, als neu speichern oder löschen.

Suchkonfiguration löschen

Suchkonfiguration als neue Suche speichern

Suchkonfiguration anpassen

The screenshot shows the top navigation bar with the logo for 'CANTON DU VALAIS KANTON WALLIS' and a hamburger menu icon. Below the navigation bar, the title 'Meine erste Suche' is displayed. To the right of the title are three red icons: a trash can (delete), a plus sign (add), and a pencil (edit). Below the title is a light blue filter bar containing the text 'Filter' with an information icon, the label 'Dossiernummer', and a search input field with a placeholder 'x %'. Three red arrows originate from the text labels above: one points to the trash can icon, another to the plus sign icon, and a third to the pencil icon.

Technische Rolle – Schellsuche



Gespeicherte Suchen ⚙️

Keine Suche gespeichert

Schnellsuche ⚙️

Keine Suche definiert

Benachrichtigungen

Filtern
Suchergebnis

2 Wählen Sie Ihre Suchfelder aus

1 Klicken Sie hier, um die Einstellungen zu öffnen

4 Hier erscheinen die Suchfelder

3 Speichern

Schnellsuche

- Dossiernummer
- Interne Dossiernummer
- Nummer Amtsblatt
- Hauptdossiertyp
- Dossierstatus
- Verantwortliche/r
- Dossiergemeinde
- EGRID
- Parzelle
- Folio
- Ortschaft
- Alter Gemeinename
- Koordinate Ost (Y)
- Koordinate Nord (X)
- Zonentypen
- Beschrieb des Bauvorhabens
- Objektkategorie
- Objekttyp
- Gesuchsteller/in - Vorname
- Gesuchsteller/in - Nachname
- Gesuchsteller/in - Firmenname
- Eigentümer/in - Vorname
- Eigentümer/in - Nachname
- Eigentümer/in - Firmenname
- Planverfasser/in - Vorname
- Planverfasser/in - Nachname
- Planverfasser/in - Firmenname
- Erstellungsdatum
- Datum Dossiereingabe
- Datum der Baukommissionssitzung
- Datum der Gemeinderatssitzung
- Entscheidtyp
- Datum Verfügung
- Gesetzliche Grundlage
- Konsultierte Dienststelle(n)
- Stellungnahmeart
- Stellungnahmeantwort
- Datum öffentliche Auflage
- Einsprecher/in - Vorname
- Einsprecher/in - Nachname
- Datum Baubeginn

Schliessen Speichern

Wo befinden sich die Suchen und die Arbeitslisten?



MEINE DOSSIERS
ANTRAG ZUR VERVOLLSTÄNDIGUNG
ZU VALIDIERENDE ANTRÄGE ZUR VERVOLLSTÄNDIGUNG
GESUCH ZU VALIDIEREN
DOSSIERS IM BAU BEFINDEND
DOSSIER MIT GEWÄHRTER WOHN-/NUTZUNGSBEWILLIGUNG
DOSSIERS MIT VORZEITIGEM BAUBEGINN

- Eine detaillierte Präsentation der Arbeitslistenspezifikationen für jede Rolle befindet sich im folgende Schulungssupport: «Index der Arbeitsliste».