

# Kompetenznavigator 2024

Mit Hilfe dieses Navigators verschaffen Sie sich eine kompakte Übersicht der Kursangebote innerhalb der kantonalen Verwaltung und Sie sehen auf den ersten Blick, welche Kompetenzen in welchem Kurs weiterentwickelt werden.

	Methodik				Sozial				Persönlichkeit				Fach	
	Leadership	Führungskompetenz Begleitung und Entwicklung der Mitarbeitenden	Kommunikationsfähigkeit	Konfliktfähigkeit	Teamfähigkeit	Verhandlungsfähigkeit	Glaubwürdigkeit und Echtheit	Bürgerorientiert	Entscheidungsfähigkeit	Selbstreflexion	Stressmanagement	Zielorientiert	Kenntnisse der institutionellen Vorgaben	Konzeptionelles Denken
<b>Fachkompetenzen</b>														
Wissenswertes über Ihren neuen Arbeitgeber <sup>mix</sup>													X	
**Auf Entdeckungsreise durch den Grossen Rat und den Parlamentsdienst													X	
Wirkungsvoll schreiben			X				X	X			X			
Protokolle führen - modern und effizient			X			X				X		X	X	
Berichte verständlich schreiben			X			X				X		X	X	
Fehlerfrei schreiben: Grammatik			X			X				X		X		
<b>NEW: Einfache Sprache - so schreiben, damit es alle verstehen</b>			X			X	X	X		X				
<b>Methodenkompetenzen</b>														
Strategien, um Dinge wieder einfacher zu machen	X		X					X		X		X		
Sitzungen effizient leiten (6 Hats)		X		X	X				X			X		
Agil & lean durch den digitalen Dschungel <sup>mix</sup>			X	X	X							X		X
Design Thinking - Die Kundenbedürfnisse im Mittelpunkt			X	X	X			X		X				
**Vom Problemsucher zum Problemlöser <sup>online</sup>		X	X	X						X		X		
*Ziele erreichen & Karriere gestalten: Ihr Schlüssel zu einem effektiven Beurteilungs- & Entwicklungsgespr.			X	X			X					X	X	
Projektmanagement <sup>mix</sup>		X		X				X				X		X
<b>NEW: Klarheit im Austausch schützt vor Überflutung</b> <sup>online</sup>			X	X	X			X				X		
Erfolgreiche Telearbeit <sup>mix</sup>					X			X	X			X	X	
Agile Methode für die Selbst- und Teamorganisation <sup>mix</sup>					X									
Übersetzungstools & Tipps								X			X	X		
<b>Sozialkompetenzen</b>														
Die Kraft der lösungsorientierten Sprache <sup>online</sup>				X	X	X	X			X				
Körpersprache und Auftrittskompetenz				X		X	X	X		X				
"...und wenn es doch etwas bringt?!" - Konfliktmanagement		X		X	X	X				X				
Respekt und Wertschätzung am Arbeitsplatz - Umgang mit Vielfalt und Diskriminierung				X	X	X	X			X				
Mit "lean" Change-Management durch die Veränderung <sup>mix</sup>	X		X	X								X		X
<b>NEW: Herausforderung in der Zusammenarbeit unterschiedlicher Generationen</b>	X		X	X		X				X				
<b>Persönlichkeitskompetenzen</b>														
*Im Selbstvertrauen zu Sicherheit					X	X		X			X		X	
80:20 - das neue "perfekt"								X	X		X	X	X	
Selbstorganisation und Zeitmanagement				X						X	X	X	X	
Mit Leichtigkeit zeigen, was man kann: Mentaltraining <sup>online</sup>								X		X		X		
**Ich lerne nein zu sagen <sup>online</sup>				X				X			X	X	X	
Die Kunst des guten Zuhörens im täglichen Miteinander				X	X	X	X			X				
*Finanzen & berufliche Perspektiven 45+		X								X	X	X	X	
<b>NEW: Kraft der Zuversicht - Kreativ und handlungsorientiert Herausforderungen meistern</b>										X	X	X	X	X
<b>NEW: Sich mit Selbstführung vor digitaler Unsicherheit schützen</b>						X					X	X	X	
<b>NEW: Der positive Umgang mit Fehlern</b>							X				X	X		
<b>Führungskompetenzen</b>														
Beurteilungs- und Entwicklungsgespräch führen			X	X				X			X			X
*Meine Führungskompetenzen erkennen & entwickeln mittels 360° Feedback	X		X	X				X			X			
Lehrgang Führungskompetenzen	X	X	X	X							X			
Hohe Arbeitsbelastung im Team		X	X			X				X		X		
<b>NEW - Die Effizienz des eigenen Teams steigern: von der Selbstdiagnose zur Aktion</b>	X		X	X		X					X			
*Agil(er) führen	X	X	X	X				X			X			
Führen auf Distanz <sup>online</sup>	X	X	X	X							X			
<b>NEW - Teambuilding als Schlüssel zum Erfolg</b>	X		X	X		X					X			
**Prävention und Bewältigung von Suchtproblemen am Arbeitsplatz	X	X	X			X						X		
Workshop sexuelle Belästigung	X			X	X			X						X
<b>Personalmanagement</b>														
Prozesse und HR-Instrumente der Walliser Kantonsverwaltung													X	X
Moderne Arbeitszeugnisse verfassen – Grundlagen und aktuelle Praxis <sup>online</sup>		X	X	X				X					X	
<b>Gesundheitsförderung &amp; Sicherheit</b>														
Inselcode - Stressmanagement mal anders!	X								X		X	X	X	
Stärken stärken - Stressresilienz steigern <sup>online</sup>			X	X				X			X	X		
<b>E-learning: Interaktive Spiele</b>														
Pacific: Leadership und Teamführung <sup>mix</sup>	X		X		X	X				X				
Triskelion: Zeitmanagement und persönliche Produktivität <sup>online</sup>		X								X		X		
Chocolate: Einfluss und Überzeugung <sup>online</sup>				X		X	X			X	X			
Aqua: Feedback <sup>online</sup>				X		X	X			X				
Countdown: Telearbeit <sup>online</sup>		X		X	X					X		X		
Route321: Change Management <sup>online</sup>				X						X	X	X		
Sahara: Delegieren <sup>online</sup>		X	X	X		X				X				
<b>NEW Safe: Sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz</b> <sup>online</sup>				X	X	X					X	X		
<b>NEW Ergo: Ergonomie im Büro</b> <sup>online</sup>										X	X	X		
<b>NEW Babel: Zwischenmenschliche Kommunikation</b> <sup>online</sup>				X			X			X	X			
<b>NEW Christmas: Durchsetzungsvermögen</b> <sup>online</sup>	X			X	X	X	X							

\* neuer Titel mit gleichem Kursinhalt  
 \*\* überarbeiteter Kurs (Titel, Kursinhalt und/oder Seminarleiter)  
 \*\*\* ausschließlich für Führungskräfte der Kantonsverwaltung  
 online: ausschließlich virtuell durchgeführter Kurs (siehe Kursbeschreibung)  
 mix: teilweise virtuell durchgeführter Kurs (siehe Kursbeschreibung)