



Demande d'autorisation pour mise hors service partielle d'une station d'épuration des eaux usées (STEP) ou du réseau d'évacuation des eaux

Le présent formulaire est à transmettre au plus tard **10 jours** avant la mise hors service au : sen@admin.vs.ch ou *Service de l'environnement (SEN), Section protection des eaux, av. de la Gare 25, 1950 Sion.*

Le début effectif de la mise hors service des ouvrages ou équipements ainsi que leur remise en service sont à annoncer sans délai au SEN (Tel. 027 606 31 50 / sen@admin.vs.ch).

L'impact sur le fonctionnement de la STEP et sur le milieu récepteur est à limiter le plus possible tant en charge qu'en durée (mise en place des pompes provisoires, prétraitement et traitement primaire des eaux usées, réalisation des travaux de nuit/en période de faible charge/en basse saison, etc.)

Tous déversements extraordinaires sans autorisation du SEN sont interdits (Art. 7 LEaux, Art. 16 et 17 OEaux).

Les événements prévisibles (travaux de maintenance, de construction, réhabilitation des installations etc.) sont à planifier à temps et à annoncer au SEN 10 jours au préalable.

Les événements extraordinaires et non-prévisibles (avaries, pannes etc.) ayant un impact sur le milieu récepteur doivent être immédiatement annoncés au SEN.

Nom de la STEP	
Nom du milieu récepteur (cours d'eaux)	
Commune	
Nom du requérant	
No. de téléphone du requérant	

Ouvrage ou équipement concerné	
Ouvrage ou équipement non-concerné	
Durée de / à (date et heure)	



Justification de la mise hors service, avec descriptif détaillé des travaux planifiés	
Evaluation des charges à déverser (DCO en kg par jour ou EH) et volumes (en m ³ par jour)	
Impact potentiel de la mise hors service sur la qualité des eaux du milieu récepteur	
Descriptif des mesures prévues pour réduire l'impact du déversement (installations provisoires, etc.)	

Date et signature du requérant :

Annexes (planning, croquis etc.):

<p>Décision du Service de l'environnement</p> <p>L'autorisation de mise hors service est <input type="checkbox"/> accordée <input type="checkbox"/> refusée</p> <p>Justification</p> <p>Date</p> <p>Signature du chef de section</p>
--