



# Erfassen der Landwirtschaftlichen Daten und Direktzahlungen über Internet

---

## Benutzeranleitung für die Fischerhebung

*Ausgabe vom 20. April 2020*



# 1. Wählen Sie den Betrieb im Onlineerfassungsprogramm aus

Sobald Sie sich in das Programm einloggen, wählen Sie bitte eines Ihrer Betriebe aus

Bewirtschafter ▾ Hilfe gablep Ab

**Betrieb auswählen**  
**Suche nach:**

Kantonale Betriebs-Nr.  Betriebsname

Betriebsform  
Wählen Sie eine Betriebsform aus ▾

 Filtern nach Kriterien

**Betrieb auswählen : Wählen Sie nachfolgend Ihren Betrieb durch einen Klick auf „Betriebsname“ oder „Kantonale Betriebs-Nr.“ aus.**

Kantonale Betriebs-Nr.	Betriebsname	Betriebsform	Status Bestätigung
	Alpe	Sommerungsbetrieb	x
		Betrieb (Ganzjahres)	✓
	Alp	Betrieb (ihres)	✓
		Betrieb (ihres)	✓
	Alpage	Sommerungsbetrieb	x

Wählen Sie einen Betrieb aus, indem Sie auf den Namen des Betriebes klicken

Validierungsstatus des Betriebes  
✓=Validiert  
x = Nicht validiert

## 2. Datenerfassung

Die Datenerfassung der Fische erfolgt in drei Schritten:

**Schritt 1:** Erfassen Sie die allgemeinen Angaben des Fischzüchters unter "Allgemeine Angaben" →  
"Bewirtschafter"

**Allgemeine Angaben**

- Detail des Betriebes
- Betriebs-Zusammensetzung
- Arbeitskraft
- Andere Gesuche
- Beitragsgesuche und Einschreibungen
- Bewirtschafter**

**Flächen**

- Bewirtschaftete Fläche
- Neu

**Angaben Bewirtschafter**

Name / Vorname

Kantonale Personen-Nr.

Adresse

Rechtsform

E-Mail \*

Mobiltelefon \*

Festnetz

Ändern    Änderung Zahlungsadresse / Bankverbindung

Klicken Sie auf das Untermenü "Bewirtschafter"

Der Eintrag einer Telefonnummer und Email-Adresse ist obligatorisch

## Schritt 2: Erfassen der Fische unter dem Menü "Tiere" → "Aquakultur"

Wassertierarten, Haltungsform und Produktionsart (Hinweis auf den Standort / die Produktionseinheit)

Wassertierarten	Für Ja, ankreuzen
Regenbogenforelle	<input checked="" type="checkbox"/>
Bachforelle (inkl. Seeforelle)	<input checked="" type="checkbox"/>
Saiblinge (Bach- & Seesaibling, kanadische Seeforelle)	<input checked="" type="checkbox"/>
Äsche	<input type="checkbox"/>
Hecht	<input type="checkbox"/>
Karpfen	<input type="checkbox"/>
Felchen	<input type="checkbox"/>
Egli	<input checked="" type="checkbox"/>
Andere	<input type="checkbox"/>

Haltungsform	Für Ja, ankreuzen
Vermehrungsbetrieb	<input type="checkbox"/>
Aufzuchtbetrieb	<input checked="" type="checkbox"/>
Laichfisch-Haltungsbetrieb	<input type="checkbox"/>
Mast für den menschlichen Verzehr	<input checked="" type="checkbox"/>
Angelgewässer	<input type="checkbox"/>
Sonstiges	<input type="checkbox"/>

Geben Sie Ihre Aquakulturdaten ein, indem Sie die entsprechenden Felder für die folgenden Kategorien ankreuzen:

- Wassertierarten
- Haltungsform
- Produktionsart

Klicken Sie zum Öffnen oder Schliessen der Datenanzeige auf den grauen Balken

Klicken Sie auf das Untermenü "Aquakultur"

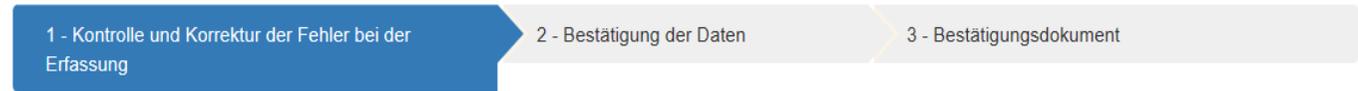
**Schritt 3 : Bestätigen Sie die Daten unter dem Menü "Bestätigung" → "Bestätigung der Onlineerfassung - 2. Periode**

**1. Kontrolle und Korrekturen der eingegebenen Daten**

- Reduktion der Pestizide
- Tiere**
- Tiererhebung
- Bienenhäuser
- ▲ Bestätigung**
- Bestätigung der Online-Erfassung - 2. Periode
- Zusammenstellur
- Betriebsunterlagen

Klicken Sie auf das Untermenü "Bestätigung"

Bestätigung für : 2. Periode Onlineerfassung



Type	Nachricht	Action
	<b><u>ÜBERPRÜFUNG DER BEWIRTSCHAFTERDATEN</u></b>	
Fehler:	Es fehlen Informationen des Bewirtschafters ; Sie müssen Ihre Handynummer und E	<a href="#">🔍 Siehe Fehler</a>

Bei Fehlermeldungen sind diese vorgängig zu korrigieren; Klicken Sie auf den Knopf «Siehe Fehler» und korrigieren Sie diesen



## 2. Bestätigung der Daten

Arbeitskraft
Andere Gesuche
Bewirtschafter
<b>Flächen</b>
Bewirtschaftete Fläche
Neu bewirtschaftete Parzelle hinzufügen
Anmeldung für BFF II
Flächenanmeldung Vernetzung
Reduktion der Pestizide
<b>Tiere</b>
Tiererhebung
Bienenhäuser
<b>⚠ Bestätigung</b>
<b>Bestätigung der Online-Erfassung - 2. Periode</b>
<b>Zusammenstellung</b>
Betriebsunterlagen
Parzellen des Betriebes
<b>Kontakt</b>
Kontakt

Bestätigung für : 2. Periode Onlineerfassung



 Die Bestätigung aller Betriebsdaten ist **Auszuführen**, nachdem Sie alle Änderungen der Betriebsdaten registriert und **gespeichert haben** (Allgemeine Angaben, Tiere und Flächen).

**Achtung**, Nach der Bestätigung ist die Sitzung beendet und **es können keine weitere Änderungen an den Daten vorgenommen werden**.

  (Vorschau) Zusammenfassung der Flächen- und der Tiererhebung im 2020 - Vorschau

**Vorsicht:** Dieses Dokument ist für die Fischzucht nicht relevant

**Achtung** : Wenn Sie die Dokumente „Bestätigung“ und „Zusammenstellung“ nicht herunterladen können, müssen Sie die **Einstellungen der Webbrowser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, etc.)** wie folgt ändern: **Pop-Ups zulassen**.

Durch das Setzen des Häkchens bei „Formelle Vereinbarung zur Validierung ohne Unterschrift: ja?“ **Bewirtschafter oder sein bevollmächtigter Stellvertreter die Gesamtheit aller erfassten landwirtschaftlichen Daten bestätigt** und beendet die Sitzung.

Diese Validierung ist **einer Unterschrift gleichwertig und stellt eine verbindliche Verpflichtung** auf die Richtigkeit der zur Verfügung gestellten Informationen dar, welche vollständig und wahrheitsgetreu sind. Die Validierung kann nicht mehr rückgängig gemacht werden.

Formelle Vereinbarung zur Validierung ohne Unterschrift :  Ja

 **Bestätigen und die Sitzung beenden**

Wenn keine Eingabefehler gefunden wurden, können Sie den landwirtschaftlichen Daten bestätigen:

1. Sie müssen Ihre formelle Zustimmung zur **Bestätigung ohne Unterschrift** geben, indem Sie das für diesen Zweck vorgesehene Kästchen ankreuzen. Ohne Ihre ausdrückliche Zustimmung können Sie die Sitzung nicht beenden
2. Klicken Sie anschliessend auf "Bestätigen und Sitzung beenden"
3. Nach Abschluss der Sitzung können Sie die Daten nicht mehr ändern.

### 3. Bestätigungsdokument

Reduktion der Pestizide

**Betrieb bestätigt**

Detail des Betriebes

Bestätigung für : 2. Periode Onlineerfassung

1 - Kontrolle und Korrektur der Fehler bei der Erfassung

2 - Bestätigung der Daten

3 - Bestätigungsdokument

**Dieser Schritt ist für die Fischzucht nicht relevant**

Ac  
Ex

Wirt  
zug

net

Bestätigung

Bestätigung der Online-Erfassung - 2. Periode

Zusammenstellung

Betriebsunterlagen

Parzellen des Betriebes