



Formulaire de candidature Autres professions

La procédure de recrutement des apprentis est centralisée au Service des ressources humaines. Pour participer au recrutement, vous devez remplir **complètement** ce formulaire de candidature.

Tout dossier incomplet sera exclu du recrutement

1. Données personnelles

Nom : Prénom :

Adresse : NPA / Localité :

Tél. privé : Tél. portable :

E-mail : Date de naissance :

Nationalité : Lieu d'origine :

No AVS : (*disponible sur votre carte d'assurance-maladie*)

Permis de séjour C B Autre:

Validité du permis de séjour :

Ecole actuellement fréquentée + année scolaire (3e CO, 2e ECG, 2e Collège, etc.)

ou activité actuelle

Représentant légal (si mineur)

Père Mère Curateur

Nom : Prénom :

Adresse : NPA / Localité :

Tél. privé : Tél. portable :

2. Choix de la profession

Agent-e d'exploitation CFC Agent-e en information documentaire CFC

Arboriculteur/trice CFC Assistant-e socio-éducatif CFC

Caviste CFC Conducteur/trice de véhicules lourds CFC

Cuisinier/ère CFC Employé-e d'exploitation AFP

Gestionnaire du commerce de détail CFC Gestionnaire en intendance CFC

Laborantin-e en chimie CFC Technologue du lait CFC

Mécanicien-ne en maintenance d'automobiles (véhicules légers) CFC

Mécatronicien-ne d'automobiles (véhicules légers) CFC

Si vous souhaitez postuler à plusieurs professions, un dossier complet doit nous être adressé par profession.

3. Connaissances linguistiques

Langue maternelle : Allemand Français Autres:

Langues étrangères	Nombre d'années d'école	Séjours linguistiques éventuels (Lieu, pays et durée)

4. Informations personnelles

Pourquoi avoir choisi cette profession ?

.....

.....

Pourquoi avoir postulé à l'Administration cantonale ?

.....

.....

Avez-vous déjà effectué des stages d'information ?

Oui Non

Si oui, auprès de quelle(s) entreprise(s) ?	Profession	Durée

5. Références

Auprès de qui pouvons-nous prendre des renseignements (professeurs, conseillers en orientation professionnelle, représentants d'entreprises ?)

Nom / raison sociale	Adresse	No de téléphone	Personne de contact

6. Sources de candidature

Par qui ou comment avez-vous été rendu attentif/ve à l'offre d'emploi de l'Etat du Valais ?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> www.vs.ch | <input type="checkbox"/> Bulletin Officiel |
| <input type="checkbox"/> www.orientation.ch | <input type="checkbox"/> Nouvelliste |
| <input type="checkbox"/> Amis/Famille | <input type="checkbox"/> Centre d'information et d'orientation |
| <input type="checkbox"/> Ecole : | <input type="checkbox"/> Séance d'information EPP/Semo |
| <input type="checkbox"/> Autres..... | |

7. Annexes

Vérifiez que tous les documents ci-dessous sont joints à votre dossier de candidature :

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lettre de motivation | <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatifs</i> : Multicheck / Basic-check |
| <input checked="" type="checkbox"/> Curriculum vitae | <input checked="" type="checkbox"/> <i>Mécanicien-ne en maintenance d'automobiles et mécatronicien-ne d'automobiles, si disponible :</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Certificats de travail ou de stages | Test UPSA (www.agvs-upsa.ch → Formation → Test d'aptitudes) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Copies des bulletins scolaires des 2 dernières années + bulletin intermédiaire de l'année (si disponible ; sinon, possible de nous l'envoyer par la suite) | |

8. Envoi du dossier

Adresse pour l'envoi de votre dossier de candidature :

Service des ressources humaines

Guillaume Rouiller
Place St-Théodule 15
1951 Sion

Jusqu'au vendredi 28 décembre 2018

Je confirme l'intégralité et l'exactitude des informations ci-dessus et autorise le Service des ressources humaines du Canton du Valais à se renseigner auprès des personnes citées comme références dans ce formulaire.

Lieu / Date Signature du/de la candidat-e

Lieu / Date Signature du représentant légal.....

Indications à lire attentivement et à conserver

Il est inutile d'envoyer votre candidature dans plusieurs services de l'Etat du Valais.

La procédure de recrutement des apprentis étant centralisée au Service des ressources humaines, nous ne garderons qu'un seul exemplaire de votre dossier.

Déroulement du recrutement :

- Réception des dossiers par le **Service des ressources humaines** de l'Etat du Valais
- Analyse des dossiers reçus par les **responsables de chaque service**
- Les candidats retenus sont invités pour un **entretien** et/ou un **stage**
- Les candidats retenus pour un apprentissage au sein de l'Etat du Valais seront **personnellement informés** de leur engagement.
- A la fin de la procédure de sélection, les dossiers non retenus seront retournés aux candidats concernés par le **Service des ressources humaines**.

Informations

www.vs.ch/apprentis

Devoir du/de la candidat-e

Si vous avez la chance de trouver une autre place d'apprentissage, merci de nous informer du **retrait de votre candidature** à l'adresse suivante : srh-apprentis@admin.vs.ch.

Droit d'être engagé

Le fait de postuler, d'être reçu-e en entretien ou de faire un stage dans un service de l'Etat ne donne pas droit à un engagement.

Contacts

Service des ressources humaines

Guillaume Rouiller

srh-apprentis@admin.vs.ch

027 606 27 71

www.vs.ch/apprentis

