



Die Ausgleichskasse des Kantons Wallis

stellt das Zentrum der Walliser Sozialversicherung dar und beschäftigt 170 Mitarbeiter. Diese setzen sich unter anderem dafür ein, dass im Wallis mehr als 100 Millionen Franken pro Monat in Form von Leistungen wie z.B. Alters- und Invalidenrenten, Familienzulagen und Subventionen für Krankenkassenprämien ausbezahlt werden.

Wir suchen einen/eine

KUNDENBERATER/-IN (100%) IN DER ABTEILUNG KUNDENBETREUUNG

Ihre Aufgaben

Sich einsetzen für einen aufmerksamen, effektiven und auf Zusammenarbeit bedachten Dialog mit allen Kunden, so dass diese unsere Kasse als eine effiziente und interessierte Partnerin im Bereich der Sozialversicherungen der 1. Säule wahrnehmen.

Verantwortlichkeiten

- Sicherstellen eines qualitativ hochwertigen Kundenempfangs, basierend auf Wertschätzung und der Fähigkeit, zuhören zu können
- Bereichsübergreifend auf die Fragen der Kunden antworten können
- Behilflich sein beim Ausfüllen und Kontrollieren der Fragebogen und der für das Dossier relevanten Dokumente
- Sicherstellen der Optimierung der Gesamtsituation des Kunden im Bereich der Sozialversicherungen
- Ausführen verschiedener ergänzender Aufgaben wie die Bewirtschaftung Dritter in übergreifender Weise

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung (EFZ, Diplom, BM-W oder vergleichbar), eine berufliche Weiterbildung wie ein Zertifikat oder ein Fachausweis in Sozialversicherungen wäre ein Pluspunkt
- Gute Kenntnisse der verschiedenen Fachbereiche der Kasse oder Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Gute EDV-Kenntnisse
- Deutscher oder französischer Muttersprache mit sehr guten Kenntnissen der anderen Landessprache
- Zuvorkommende, offene, herzliche und interessierte Persönlichkeit
- Flexibilität und Reaktivität, Ausgeglichenheit, jederzeit respektvoller Umgang
- Diplomatisches Durchsetzungsvermögen
- Gutes Gespür für die Menschen und für zwischenmenschliche Beziehungen, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Natürliche und ausgeprägte Serviceorientierung gegenüber Kunden und Bevölkerung, ausgezeichnetes Auftreten

Der Arbeitsplatz befindet sich in Sitten. Arbeitsbeginn nach Vereinbarung. Schicken Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **20. Juli 2020** an Frau Barbara Boisset, Leiterin Personalwesen a.i., Tel. 027 324 94 14, per E-Mail an job@avs.vs.ch.