

Navigateur de compétences

Ce navigateur vous permet d'avoir une vue d'ensemble sur les compétences qui sont développées dans les cours de formation interne de l'Etat du Valais

	Méthodol.		Socials					Personnelles			Techniques				
	Leadership	Compétence de gestion	Accompagnement et développ. des coll.	Aptitude à communiquer	Aptitude à gérer les conflits	Aptitude à travailler en équipe	Capacité de négociation	Crédibilité et authenticité	Orientation citoyen	Capacité de décision	Réflexion sur soi	Gestion du stress	Orientation objectifs	Connaissance du cadre institutionnel	Capacité de conceptualisation
Compétences techniques															
Bienvenue à l'Etat du Valais														X	
A la découverte du Grand Conseil et du Service parlementaire														X	
La correspondance administrative au goût du jour				X	X		X	X	X						
Aller plus loin dans la correspondance administrative moderne				X	X		X	X	X						
Rédiger des PV efficaces				X				X	X				X		X
Réveille le formateur qui est en vous !			X	X	X	X				X					
Compétences méthodologiques															
De quoi je m'e-mail?				X	X	X		X				X			
Piloter un projet efficacement	X			X		X							X		X
Décider vite et juste		X		X					X	X	X				
Mind Mapping				X				X		X	X				
Gestion du temps et des priorités		X						X		X		X			X
Mémoires vives	X			X						X	X	X			
Quelques trucs et astuces pour mieux gérer ses documents		X	X			X		X						X	
Animer des séances collectives		X		X		X	X						X		
NEW - Résoudre des problèmes et trouver des solutions : boîte à outils et pratiques				X		X				X		X			X
Compétences sociales															
Les relations humaines dans le travail : cours de base				X	X	X	X			X					
Comment améliorer les relations humaines dans le travail : cours d'approfondissement				X		X	X	X		X					
Optimiser sa communication par la PNL, l'AT et autres approches				X	X	X				X					
NEW - La communication non-verbale	X			X	X	X		X		X					
Comment négocier et convaincre avec aisance	X			X	X		X		X						
Accueillir, un état d'esprit				X	X		X		X						
S'adapter à un environnement intergénérationnel	X			X	X	X				X					
La gestion du changement		X		X						X	X	X			
*Feedback constructif pour booster la motivation			X	X		X		X					X		
Apprendre à utiliser sa voix	X			X				X		X	X				
*Faire un discours : structure et prise de parole en public	X			X			X	X		X					
Gestion pratique des conflits	X			X	X	X	X								
Gérer tensions et conflits avec la communication non-violente				X	X	X	X			X					
Influencer sans autorité formelle	X			X	X	X	X			X					
La discrimination raciale et ses défis dans l'activité professionnelle				X	X				X		X	X			
Compétences personnelles															
NEW - SAKURA				X		X		X		X	X				
Sensibilisation à l'attitude positive	X				X			X		X	X				
Intelligence émotionnelle	X			X				X		X	X				
NEW - Comment rester zen et constructif au travail en toute circonstance				X		X	X	X		X					
Augmentez vos ressources personnelles				X	X		X			X	X				
Equilibre de vies : concilier travail-famille et personnel							X	X		X	X	X			
L'affirmation de soi				X	X			X		X	X				
Aller à l'essentiel	X			X						X	X	X			
Renforcer la confiance au quotidien				X	X			X		X	X	X			
Marketing au féminin	X			X			X			X	X				
NEW - Stimulez votre passion et plaisir au travail	X			X				X		X	X				
NEW - Ma vie professionnelle après 50 ans			X			X		X		X					
Finances et santé dès 45 ans - mieux vaut prévenir que guérir !		X								X	X		X		X
Compétences de conduite															
Conduire un entretien d'appréciation et de développement	X		X	X	X								X		
Refresh - conduire un entretien d'appréciation et de développement	X		X	X	X								X		
Piloter son équipe	X	X				X				X			X		
***Je diagnostique et développe mes compétences de conduite	X		X	X				X		X					
Gestion de la charge de travail dans les équipes		X	X			X				X		X			
Améliorer ses performances de manager-entraîneur-coach	X		X	X						X		X			
Manager avec les couleuvres	X		X		X	X				X					
La crédibilité, élément clé du cadre	X			X		X				X					
NEW - Mieux connaître son cerveau pour manager avec plaisir et efficacité	X							X		X	X	X			
Communiquer en leader	X			X			X	X					X		
La délégation motivante		X	X	X						X					X
Initiation à la conduite : osez vous projeter dans le rôle du cadre !	X	X	X	X						X					
*** Les incontournables du leadership	X		X			X		X		X					
Communiquer avec les médias	X			X	X			X	X						
Communiquer avec les médias II				X				X				X	X	X	
Développer le potentiel de mes collaborateurs tout en préservant leur santé	X					X		X		X					
Atelier pratique : les entretiens de base et de management	X	X	X	X				X							
Gestion des ressources humaines															
Processus et outils RH de l'Administration cantonale														X	
Recruter : comment faire le bon choix ?	X			X				X		X					X
Intégrer un nouveau collaborateur-trice		X	X	X				X		X					
Rédiger des certificats de travail			X	X				X						X	X
Santé et sécurité au travail															
Energie et vitalité à sa place de travail			X		X			X			X	X			
NEW - Plus de sérénité et d'efficacité au travail : initiation à la pleine conscience (mindfulness)	X			X		X				X	X				
NEW - Techniques de gestion du stress et prévention de l'épuisement professionnel				X	X					X	X	X			
Comment réagir face à une situation d'urgence ?				X			X			X		X			X
Relation avec la clientèle agressive et dangereuse				X	X				X		X	X			
Cours spécifiques															
ECM - connaissances de base		X	X			X		X						X	