



# Offre de formation 2019

srh  
dpm

[www.vs.ch/rh](http://www.vs.ch/rh)

# NOS PRESTATIONS

L'Etat du Valais accorde une grande importance au développement professionnel de ses employés. Par conséquent, le service des ressources humaines (SRH) et le service cantonal de l'informatique (SCI) offrent différentes prestations dans le domaine de la formation et du perfectionnement professionnel:

## ► L'offre interne de formation

Chaque année, les collaborateurs de l'Administration cantonale ont la possibilité de suivre gratuitement près de 80 cours internes portant sur divers thèmes. Le nombre de jours octroyés est fixé par chaque chef/fe de service en tenant compte des besoins et de l'importance de la formation pour chaque collaborateur, il n'y a donc pas de limite maximale au niveau du nombre de jours de formation pouvant être suivis. **Cela signifie que tous les cours mentionnés sur votre bulletin d'inscription seront pris en compte en fonction des places encore disponibles.**

## ► L'offre informatique

Le SCI met sur pied, chaque année, de nombreux cours dans le domaine de l'informatique, pour lesquels les collaborateurs peuvent s'inscrire en tout temps, mais au plus tard 3 semaines avant le début de la formation. Cette inscription se fait directement auprès du SCI.

## ► L'offre externe de formation

L'Etat du Valais peut également soutenir financièrement, moyennant la conclusion d'une convention de formation, des formations suivies à l'externe. Les formations continues externes se composent souvent de cours axés sur un domaine spécifique ou d'une formation continue complète. Les sites [www.orientation.ch](http://www.orientation.ch) ou [www.formationcontinuevalais.ch](http://www.formationcontinuevalais.ch) permettent d'avoir un aperçu, par domaine d'activité, des formations et perfectionnements offerts par les différentes entreprises privées et institutions publiques. Par ailleurs, vous

trouverez sur notre site intranet un aperçu des formations continues et perfectionnements qu'il est possible de suivre dans des institutions externes.

## ► Formations sur mesure

Le SRH se tient à disposition des différents services afin de les conseiller et de les soutenir dans la mise en place de formations répondant à leurs besoins spécifiques.

## ► Compétences linguistiques

La manière la plus efficace d'apprendre une langue étrangère est de s'immerger totalement dans le pays concerné. Pour cette raison, nous avons élargi notre offre concernant le développement des compétences linguistiques. En collaboration avec EF Education SA à Sion ([www.efswiss.ch](http://www.efswiss.ch)), vous et/ou un membre de votre famille avez la possibilité de bénéficier de conditions attractives pour vous rendre à Munich ou Berlin lors d'un séjour linguistique. Toutes les informations se trouvent sur notre site internet: [www.vs.ch/offre-linguistique](http://www.vs.ch/offre-linguistique)

**NEW :** Dès cette année, nous vous offrons la possibilité de bénéficier d'une formation à distance proposée par l'école Inlingua. Durant 3 mois, vous pouvez accéder à une plateforme e-learning qui vous permettra de développer vos compétences linguistiques (remplace la formation CALL).

## ► Tout est en ligne !

Tous les documents utiles en lien avec la formation (bases légales, descriptifs de chaque formation, navigateur de compétences, etc.) sont en ligne sur notre site intranet ([www.vs.ch/intranet](http://www.vs.ch/intranet)) ou sur internet ([www.vs.ch/rh](http://www.vs.ch/rh)).

**Avant de vous inscrire à une formation, nous vous recommandons de prendre connaissance du descriptif y relatif.**

# DOMAINES DE FORMATION

*Tous nos cours sont regroupés par type de compétences :*

Compétences techniques

Gestion des ressources humaines

Compétences méthodologiques

Santé et sécurité

Compétences sociales

Cours spécifiques

Compétences personnelles

Offre linguistique

Compétences de conduite

Cours informatiques

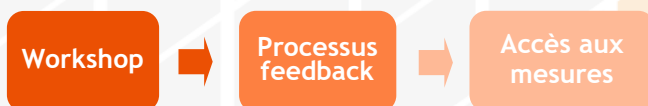
# OFFRE SPÉCIFIQUE POUR LES CADRES DE L'ADMINISTRATION CANTONALE UNIQUEMENT

## ► Développement des compétences de conduite ([www.vs.ch/competences-de-conduite](http://www.vs.ch/competences-de-conduite))

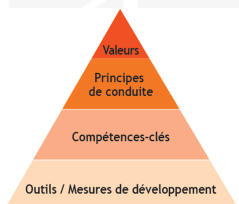
En tant que cadre assumant une fonction de conduite au sein de l'Administration cantonale valaisanne, avez-vous déjà suivi le Workshop d'un jour et demi sur le développement des compétences de conduite ?

Depuis 2014, près de 45% des cadres ont participé à cette formation. Le prochain Workshop aura lieu le 2 mai 2019 (toute la journée) et le 19 juin 2019 (matin).

## ► Le concept en bref



Le Conseil d'Etat a défini 3 valeurs communes qui seront développées et promues ces prochaines années au sein de l'Administration cantonale valaisanne: **Responsabilité, Loyauté et Équité**. Sur la base de ces valeurs, un panel de cadres supérieurs a élaboré des principes de conduite, ce qui a permis, par la suite, de définir un référentiel de **15 compétences-clés** propre à l'Etat du Valais.



Afin de pouvoir cibler de manière optimale les compétences à développer, chaque cadre a la possibilité, via un questionnaire online, de demander un feedback à ses collaborateurs, à ses pairs et à son supérieur sur certaines compétences du référentiel. Sur la base des résultats, le cadre pourra ainsi, en collaboration avec son supérieur, définir dans quel domaine il souhaite se développer prioritairement et quelles sont les mesures de développement adéquates à suivre.

Dans le cadre du programme mis en place, un large éventail de mesures de développement est à disposition :

- Coaching
- Cercles de cadres
- Mentoring
- Assessment de développement
- Simulateur de talents
- Management stratégique (Strategy Check)
- Les incontournables du leadership (8 jours dès le 17 janvier 2019)
- Etc.

Toutes les informations utiles se trouvent sur notre site intranet.

## **NEW** Mieux connaître son cerveau pour manager avec plaisir et efficacité

Dans une société complexe où le changement est permanent, le manager est quotidiennement confronté à des situations inconfortables, avec entre autres, les sollicitations „d'en bas“, les contraintes „d'en haut“, les moyens mis à disposition et l'envie de bien faire. Cette formation permettra aux cadres de découvrir ce que les recherches en neurosciences peuvent apporter dans une activité managériale où sont associés le plaisir, l'épanouissement et l'efficacité personnelle.

N'hésitez pas à consulter le descriptif complet de ce cours sur notre site intranet.

# OFFRE INTERNE 2019

## Compétences techniques

Bienvenue à l'Etat du Valais	1 jour	voir sur internet
A la découverte du Grand Conseil et du Service parlementaire	après-midi	22.10.2019
La correspondance administrative au goût du jour	2 jours	08.05 + 27.05.2019
Aller plus loin dans la correspondance administrative moderne	1 jour	04.09.2019
Rédiger des PV efficaces	1 jour	12.02.2019
Réveillez le formateur qui est en vous !	1 jour	18.02.2019
Cours pour les formateurs d'apprentis employés de commerce et stagiaires MP-E	1 jour	24.05.2019
Refresh: cours pour les formateurs d'apprentis et stagiaires MP-E	matin	27.08.2019
Economies d'énergie au travail et à domicile	1 jour	28.02.2019
Eco-conduite	½ jour	à déterminer

## Compétences méthodologiques

De quoi je m'e-mail	1 jour	06.02.2019
Piloter un projet efficacement	2 jours	19-20.11.2019
Décider vite et juste	2 jours	26-27.02.2019
Mind Mapping	1 ½ jours	30.10 + 27.11.2019
Gestion du temps et des priorités	2 jours	01-02.04.2019
Mémoires vives	2 jours	22-23.08.2019
Quelques trucs et astuces pour mieux gérer ses documents	matin	05.03.2019
Animer des séances collectives	2 jours	13+21.03.2019
<b>NEW</b> Résoudre des problèmes et trouver des solutions	2 jours	14-15.02.2019

## Compétences sociales

Les relations humaines dans le travail : cours de base	2 jours	06-07.06.2019
Comment améliorer les relations humaines dans le travail : cours d'approfondissement	2 jours	14-15.05.2019
Optimiser sa communication par la PNL, l'AT et autres approches	2 jours	16-17.05.2019
<b>NEW</b> Découvrez la communication non-verbale	2 jours	02-03.05.2019
Comment négocier et convaincre avec aisance	2 jours	05-06.03.2019
Accueillir, un état d'esprit	2 jours	09-10.09.2019
S'adapter à un environnement intergénérationnel	1 jour	27.03.2019
La gestion du changement	2 jours	21-22.10.2019
*Feedback constructif pour booster la motivation !	2 jours	29-30.04.2019
Apprendre à utiliser sa voix	2 jours	31.01-01.02.2019
*Faire un discours : structure et prise de parole en public	2 jours	11-12.11.2019
Gestion pratique des conflits	2 jours	19-20.02.2019
Gérer tensions et conflits avec la communication non-violente	2 jours	21-22.02.2019
Influencer sans autorité formelle	2 jours	01-02.10.2019
La discrimination raciale et ses défis dans l'activité professionnelle	1 jour	06.11.2019

## Compétences personnelles

<b>NEW</b> SAKURA	2 jours	20-21.05.2019
Sensibilisation à l'attitude positive	1 jour	08.03.2019
Intelligence émotionnelle	2 jours	07-08.02.2019
<b>NEW</b> Comment rester zen et constructif au travail en toute circonstance	1 jour	05.02.2019
Augmentez vos ressources personnelles	2 jours	07-08.11.2019
Equilibre de vies : concilier travail-famille et personnel	2 jours	04-05.11.2019
L'affirmation de soi	2 jours	23-24.10.2019
Aller à l'essentiel	2 jours	25-26.03.2019
Marketing de soi au féminin	2 jours	26-27.11.2019

<b>NEW</b> Stimulez votre passion et plaisir au travail	2 jours	12-13.02.2019
<b>NEW</b> Ma vie professionnelle après 50 ans	2 jours	11.09 + 30.09.2019
Finances et santé dès 45 ans – mieux vaut prévenir que guérir !	1 jour	28.02.2019
Envisager sa retraite	3 ½ jours	voir sur internet

## Compétences de conduite

Conduire un entretien d'appréciation et de développement	2 jours	05-06.09.2019
Refresh – conduire un entretien d'appréciation et de développement	1 jour	27.08.2019
Piloter son équipe	2 jours	07-08.10.2019
<b>**</b> Je diagnostique et développe mes compétences de conduite	1 ½ jours	02.05 + 19.06.2019
Gestion de la charge de travail dans les équipes	2 jours	21-22.03.2019
Améliorer ses performances de manager-entraîneur-coach	2 jours	04-05.06.2019
Manager avec les couleurs	1 jour	12.11.2019
La délégation motivante	2 jours	19-20.09.2019
La crédibilité, élément clé du cadre	2 jours	09-10.04.2019
<b>NEW</b> Mieux connaître son cerveau pour manager		
avec plaisir et efficacité	2 jours	14.03+08.04.2019
Communiquer en leader	2 jours	22-23.05.2019
Initiation à la conduite : osez vous projeter dans le rôle du cadre!	2 jours	16-17.05.2019
<b>***</b> Les incontournables du leadership	8 jours + 2h	voir sur internet
<b>***</b> Le simulateur de talents	1 jour	18.11.2019
<b>**</b> Assessment – LifeDynamic	1 jour	25.10.2019
<b>**</b> Assessment – Office d'orientation scolaire et professionnelle	1 ½ jours	voir sur internet
Communiquer avec les médias	1 jour	15.03.2019
Communiquer avec les médias II	1 jour	16.09.2019
Développer le potentiel de mes collaborateurs tout en préservant leur santé	2 jours	26-27.09.2019
Atelier pratique : les entretiens de base et de management	1 jour	09.04.2019

## Gestion des ressources humaines

(lien avec les outils et processus internes de l'Administration cantonale)

Processus et outils RH de l'Administration cantonale	1 jour	17.10.2019
Recruter : comment faire le bon choix ?	2 jours	13-14.06.2019
Intégrer un/-e nouveau/-elle collaborateur/-trice	1 jour	10.09.2019
Rédiger des certificats de travail	1 jour	20.02.2019

## Santé et sécurité au travail

Ergonomie à sa place de travail	après-midi	07.03.2019
<b>NEW</b> Initiation à la pleine conscience	2 jours	06-07.05.2019
Energie et vitalité à sa place de travail	2 jours	09-10.05.2019
Comment réagir face à une situation d'urgence ?	2 jours	25-26.02.2019
<b>NEW</b> Evivo	5X 3h	dès le 13.02.19
<b>NEW</b> Techniques de gestion du stress et prévention de l'épuisement professionnel	2 jours	03-04.04.2019
Alimentation équilibrée	1 jour	22.03.2019
Début d'incendie à ma place de travail! Je sais réagir correctement	après-midi	02.05.2019
Relation avec la clientèle agressive et dangereuse	1 jour	28.05.2019
Cours d'autodéfense pour femmes	6X 2h (soirée)	dès le 22.08.19

## Cours spécifiques

### CONTROLLING (E-DICS)

Présentation de la gestion par mandats de prestations	3h00	à déterminer
ECM		
Connaissances de base (gestion documentaire)	3h00	27.03.2019

## Offre linguistique ([www.vs.ch/offre-linguistique](http://www.vs.ch/offre-linguistique))

Tandem

**NEW** Inlingua Online Learning (IOL)

Cours de langue – Inlingua / Ecole-Club Migros

Séjours linguistiques

\* nouveau titre, même contenu

\*\* cours adapté (titre, programme et/ou animateur)

\*\*\* uniquement pour les cadres de l'administration cantonale

# OFFRE INFORMATIQUE

## Cours informatiques

<b>WORD 2016</b>	Niveau 1	4 x ½ journée
	Automatiser les envois de masse	½ journée
	Modèles et formulaires	2 x ½ journée
	Créer ses PV, rapports, grands documents, ...	2 x ½ journée
	Structurer ses documents par tableaux	½ journée
	Automatiser ses documents avec des champs	½ journée
	Gagner du temps avec les astuces 1	½ journée
	Gagner du temps avec les astuces 2	½ journée
	Niveau 1	4 x ½ journée
	Créer ses graphiques	½ journée
<b>EXCEL 2016</b>	Gestion des bases de données 1+2+3+4	½ journée par cours
	Appliquer simplement des fonctions logiques	½ journée
	Synthèse de tableaux (TCD)	½ journée
	Comment appliquer un formatage automatique par format conditionnel	½ journée
	Fonctions avancées	½ journée
	Pour financier (fonctions financières)	½ journée
	Outils de prévisions (solveur et scénarios)	½ journée
	Automatiser vos feuilles de calculs	½ journée
	Gagner du temps avec les astuces 1	½ journée
	Gagner du temps avec les astuces 2	½ journée
	Générer des formulaires automatisés	½ journée
	Niveau 1	4 x ½ journée
<b>POWERPOINT 2016</b>	Présenter vos projets, vos thèmes de manière efficace	4 x ½ journée
	Intégrer les outils multimédias dans vos présentations	2 x ½ journée
<b>OUTLOOK 2016</b>	Gagner du temps avec les astuces	½ journée
	Gérer de manière efficace ses messages	½ journée
	Gérer de manière efficace ses rendez-vous, ses tâches	½ journée
	Savoir l'utiliser depuis n'importe où (en dehors du bureau)	½ journée
	Gagner en efficacité avec les astuces	½ journée
<b>INTERNET</b>	Astuces pour une recherche efficace	½ journée
<b>SECURITE</b>	Pièges et risques d'Internet (à la maison comme au travail)	½ journée
<b>MS-PROJECT</b>	Gérer de manière efficace le timing de ses projets	4 x ½ journée
<b>GIMP</b>	Retouche et traitement d'image – Niveau 1	4 x ½ journée
	Retouche et traitement d'image – Niveau 2	4 x ½ journée
<b>HERMES</b>	Sensibilisation aux bases de Hermes	½ journée
	Sensibilisation au pilotage de Hermes	½ journée
<b>SAP</b>	SAP10F – Naviguer sur SAP à l'Etat du Valais	½ journée
	SAP11F – SAP–Navigation avancée	½ journée
	SAP12F – Variantes SAP et ALV Grid	½ journée
	SAP20F – Suivi budgétaire sous SAP	½ journée
	SAP21F – Saisie des factures fournisseurs	½ journée
	SAP30F – Facturation simple (FI-CA)	½ journée
	SAP31F – Gestion et suivi des débiteurs	½ journée

Les cours informatiques sont organisés par le Service cantonal de l'informatique. Les formulaires d'inscription doivent être transmis au plus tard 3 semaines avant le début du cours à la Section Logistique et Processus du Service cantonal de l'informatique. Les dates seront communiquées ultérieurement par e-mail.

# INSCRIPTIONS

*Vos inscriptions sont à transmettre avant le 31 décembre 2018 au :*

## SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

**Section Formation & Développement du personnel**

Place St-Théodule 15

1951 Sion

srh-formation@admin.vs.ch / 027 606 27 75

## SERVICE CANTONAL DE L'INFORMATIQUE

**Section Logistique et Processus**

Avenue des Mayennets 4

1951 Sion

support@admin.vs.ch / 027 606 22 91

Avant de vous inscrire à un cours, nous vous conseillons de prendre connaissance des descriptifs complets (objectifs, programme, public-cible, etc.) se trouvant sur notre site internet et/ou intranet :

[www.vs.ch/rh](http://www.vs.ch/rh)  
[www.vs.ch/intranet](http://www.vs.ch/intranet)



*Vous y trouverez également toutes les conditions et informations générales*



# VOS PERSONNES DE CONTACT

*Vous avez parcouru notre site internet ou intranet ?  
Vous avez encore une question ou besoin d'un renseignement  
en lien avec la formation continue et le perfectionnement ?  
C'est avec plaisir que les personnes suivantes vous conseilleront :*

## SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

**Caroline Berclaz**

Responsable Formation & Développement

caroline.berclaz@admin.vs.ch / 027 606 27 80

**Jeanne Gillioz**

Spécialiste RH

jeanne.gillioz@admin.vs.ch / 027 606 27 75

## SERVICE CANTONAL DE L'INFORMATIQUE

**Pierre-Marie Porcellana**

Chef de section

pierre-marie.porcellana@admin.vs.ch / 027 606 22 90

**Joseph-Antoine Marco**

Collaborateur spécialisé

joseph-antoine.marco@admin.vs.ch / 027 606 22 91



Département des finances et de l'énergie  
**Service des ressources humaines**

Departement für Finanzen und Energie  
**Dienststelle für Personalmanagement**

**CANTON DU VALAIS  
KANTON WALLIS**