



www.vs.ch/hr

**srh
dpm**

Ausbildungsangebot **2019**

UNSERE DIENSTLEISTUNGEN

Die berufliche Weiterentwicklung der Mitarbeitenden ist dem Kanton Wallis ein wichtiges Anliegen. Die Dienststelle für Personalmanagement (DPM) und die kantonale Dienststelle für Informatik (KDI) bieten vielseitige Dienstleistungen im Bereich der Aus- und Weiterbildung an:

► Das interne Kursangebot

Jedes Jahr werden rund 80 Kurse zu diversen Themen angeboten. Es liegt in der Kompetenz des/der Dienstchefs/in zu bestimmen, welche Ausbildungen für welchen Mitarbeitenden in welcher Phase Sinn machen (Entwicklungsplan). Er/Sie muss die Prioritäten innerhalb der Dienststelle definieren und die entsprechende Anmeldung bewilligen. Zudem hat er/sie die Kompetenz, die Anzahl Ausbildungstage pro Mitarbeitenden zu bestimmen. Somit gibt es keine Limitierung für die Anzahl Ausbildungstage pro Jahr und Mitarbeitenden seitens der DPM. Dementsprechend werden alle Kurse auf Ihrem Anmeldeformular berücksichtigt, solange es freie Plätze zur Verfügung hat.

► Informatikkurse

Die KDI stellt neben den internen Kursen der DPM jedes Jahr ein umfassendes Kursprogramm im Bereich Informatik zusammen, für welches Sie sich laufend anmelden können, jedoch spätestens 3 Wochen vor Kursbeginn. Diese Anmeldung erfolgt direkt über die KDI.

► Das externe Kursangebot

Die Mitarbeitenden des Kantons Wallis können sich auch bei externen Anbietern weiterbilden lassen. Bei den externen Weiterbildungen handelt es sich oft um spezifische Fachtagungen oder um ganze Weiterbildungslehrgänge. Die Internetseite www.berufsberatung.ch gibt Ihnen einen Überblick der verschiedenen Aus- und Weiterbildungen, welche durch private oder

öffentliche Ausbildungsinstitutionen angeboten werden. Zusätzlich finden Sie auf unserer Intranetsseite eine Übersicht mit den geläufigsten Aus- und Weiterbildungen.

► Spezifische Ausbildungen

Die DPM steht den Dienststellen für die Planung und Organisation von spezifischen Kursen unterstützend und beratend zur Seite.

► Vertiefung der Sprachkenntnisse

Eine Fremdsprache wird idealerweise direkt vor Ort erlernt. Aus diesem Grund haben wir unser Angebot um den Sprachaufenthalt erweitert. In Zusammenarbeit mit EF Education SA in Sitten (www.efswiss.ch) haben Sie und/oder Ihre Familienmitglieder die Möglichkeit, zu attraktiven Konditionen Ihr Französisch in Paris oder Nizza zu verbessern. Lesen Sie mehr unter: www.vs.ch/sprachangebot.

NEU: Ab diesem Jahr bieten wir Ihnen die Möglichkeit, vom Fernunterricht der Sprachschule Intlingua zu profitieren. Während 3 Monaten können Sie auf eine E-Learning-Plattform zugreifen, die es Ihnen ermöglicht, Ihre Sprachkenntnisse zu entwickeln (ersetzt die Ausbildung CALL).

► Alles ist online!

Alle nützlichen Dokumente betreffend der Aus- und Weiterbildung (Gesetzesgrundlagen, Kursbeschriebe, Kompetenznavigator, usw.) finden Sie online auf unserer Internetseite www.vs.ch/intranet.

Bevor Sie sich für einen Kurs anmelden, empfehlen wir Ihnen, die entsprechende Beschreibung zu lesen.

BEREICHE DER WEITERBILDUNG

Jeder Kurs wird in einen dieser Kompetenzbereiche eingeteilt:

Fachkompetenzen

Personalmanagement

Methodenkompetenzen

Gesundheitsförderung & Sicherheit

Sozialkompetenzen

Spezifische Kurse

Persönlichkeitskompetenzen

Sprachkompetenzen

Führungskompetenzen

Informatikkurse

SPEZIELLES ANGEBOT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER WALLISER KANTONSVERWALTUNG

› Meine Führungskompetenzen erkennen und entwickeln (www.vs.ch/fuehrungskompetenzen)

Haben Sie als Kaderperson mit Führungsverantwortung bei der Walliser Kantonsverwaltung den Workshop **Meine Führungskompetenzen erkennen und entwickeln** von 1.5 Tagen bereits besucht?
Ungefähr 45% der Führungskräfte haben seit 2014 bereits an diesem Programm teilgenommen. Die nächste Möglichkeit den Workshop zu besuchen besteht am 10. April 2019 (ganzer Tag) und am 3. Juni 2019 (nachmittags).

› Das Konzept kurz erklärt



Der Staatsrat hat gemeinsam 3 Werte definiert, die in der Walliser Kantonsverwaltung gelebt und gefördert werden sollen: **Verantwortung, Loyalität und Gerechtigkeit**. Auf der Grundlage dieser Werte hat eine Gruppe von obersten Führungskräften jeweils 3 **Führungsgrundsätze** ausgearbeitet, aus denen anschliessend ein Katalog mit 15 **Führungskompetenzen**, spezifisch für den Staat Wallis, entstanden sind.

Um möglichst zielgerichtet vorzugehen und zu erfahren, welche Kompetenzen Sie vordergründig weiterentwickeln möchten, wird Ihnen ein interessantes Instrument angeboten.

Mittels eines Online - Feedbackfragebogens erfahren Sie von Ihrem Vorgesetzten, Arbeitskollegen auf gleicher Hierarchiestufe und/oder Mitarbeitenden, in welchen Kompetenzen Weiterentwicklungsbedarf bestünde. Sie entscheiden dann auf Grund Ihrer Ziele und Projekte im Gespräch zusammen mit ihrem Vorgesetzten, auf welchen Bereich Sie den Fokus legen möchten.

Im Rahmen des Programmes steht Ihnen eine Vielzahl von Entwicklungsmassnahmen zur Verfügung.

-
- Führungscoaching
 - Teamcoaching
 - Führungszirkel
 - Entwicklungs-Assessment
(6,5 Tage – Start am 8. März 2019)
 - Mentoring
 - Strategisches Management
(Strategy Check)
 - Lehrgang Führungskompetenzen
 - etc.

› NEW Neuer Kurs: Agil führen

Neue Führungsstile sind eine Reaktion auf veränderte Bedingungen und für eine Welt des konstanten Umbruchs wurden neue, flexiblere Lösungen gesucht. Agiles Führen entstand. Situatives Führen ist jedoch nicht komplett überholt, sondern wird durch neue Ansätze und Methoden ergänzt. Lassen Sie sich einführen in das Denken und Handeln des agilen Führens. Lesen Sie im Kursbeschrieb auf der Intranetseite mehr zu diesem spannenden Tag (14. Mai 2019).

INTERNES ANGEBOT 2019

Fachkompetenzen

| | | | |
|--|-----------|--------|------------------------|
| Wissenswertes über Ihren neuen Arbeitgeber - Staat Wallis | 1 Tag | Sitten | 21.05. oder 19.11.2019 |
| Entdecken Sie den Grossen Rat und den Parlamentsdienst | ½ Tag | Sitten | 22.10.2019 |
| NEW Wirkungsvoll schreiben | 1 Tag | Brig | 04.09.2019 |
| Rechtschreibkurs - So schreibt man jetzt! | 4 x ½ Tag | Brig | ab 09.09.2019 |
| (Siehe Internetseite) | | | |
| Kurs für Berufsbildner von kaufmännischen Lernenden und BM-W Praktikanten (BiVo 2012) | 1 Tag | Brig | 06.05.2019 |
| Refresh: Kurs für Berufsbildner von kaufmännischen Lernenden und BM-W Praktikanten (BiVo 2012) | ½ Tag | Brig | 27.08.2019 |

Methodenkompetenzen

| | | | |
|---|--------|------|-----------------|
| Strategien, um Dinge wieder einfacher zu machen | 2 Tage | Brig | 14.+ 15.03.2019 |
| Sitzungen effizient leiten (6 Hats) | 1 Tag | Brig | 13.03.2019 |
| Die professionelle Moderation | 1 Tag | Brig | 03.05.2019 |
| Vom Problemsucher zum Problemlöser | 1 Tag | Brig | 18.11.2019 |
| **Agil aussen - stabil Innen | 1 Tag | Brig | 10.09.2019 |
| Projektmanagement | 1 Tag | Brig | 29.11.2019 |
| Erreichen Sie Ihre Ziele - Eine Anleitung um sich selbst zu coachen | 1 Tag | Brig | 08.05.2019 |
| Tipps und Tricks für eine bessere Dokumentenverwaltung | ½ Tag | Brig | 11.12.2019 |

Sozialkompetenzen

| | | | |
|---|--------|--------|--------------------|
| Erfolgreich kommunizieren - einfacher als Sie denken! | 1 Tag | Brig | 02.04.2019 |
| Erfolgreiche Teamarbeit im Generationen-Mix | 1 Tag | Brig | 18.09.2019 |
| Feedback auf den Punkt gebracht | 1 Tag | Brig | 16.04.2019 |
| Körpersprache und Auftrittskompetenz | 2 Tage | Sitten | 15.11.+ 05.12.2019 |
| Unterschiedliche Kulturen - eine Herausforderung im Berufsleben | 1 Tag | Brig | 14.11.2019 |
| NEW Konflikte auf Augenhöhe lösen | 2 Tage | Brig | 04.+ 05.06.2019 |

Persönlichkeitskompetenzen

| | | | |
|---|----------|------|------------------|
| Was uns im Berufsalltag zufrieden und belastbar macht | 1 Tag | Brig | 07.11.2019 |
| Wohn mit dem Ärger: Emotionsregulation im Beruf | 1 Tag | Brig | 14.02.2019 |
| Selbstbewusst handeln im Arbeitsalltag | 2 Tage | Brig | 27. + 28.05.2019 |
| Gesener und gehört werden: Ein Training für Frauen | 1 Tag | Brig | 19.11.2019 |
| Selbstorganisation und Zeitmanagement | 1 Tag | Brig | 27.06.2019 |
| Sich selber und andere besser kennen und verstehen | 2 Tage | Brig | 15. + 16.05.2019 |
| NEW Ich lerne nein zu sagen | 1 Tag | Brig | 05.03.2019 |
| Ein Tag für Ihr Gedächtnis | 1 Tag | Brig | 20.03.2019 |
| Die Kunst des guten Zuhörens im täglichen Miteinander | 1 Tag | Brig | 28.06.2019 |
| Finanzen und Gesundheit 50+: | | | |
| Vorbeugen ist besser als heilen | 1 Tag | Visp | 22.05.2019 |
| Vorbereitung auf die Pensionierung | 3 ½ Tage | Visp | 3 Kurse |

(Siehe Internetseite)

Führungskompetenzen

| | | | |
|--|-----------|--------|---|
| Beurteilungs- und Entwicklungsgespräche führen | 2 Tage | Brig | 20.08.+ 03.09.2019 |
| Refresh: Beurteilungs- und Entwicklungsgespräche führen | 1 Tag | Brig | 28.08.2019 |
| ***Meine Führungskompetenzen erkennen und entwickeln | 1 ½ Tage | Visp | 10.04.+ 03.06.2019 |
| ***Lehrgang Führungskompetenzen | 6 ½ Tage | Brig | ab 08.03.2019 <i>(Siehe Internetseite)</i> |
| ***Entwicklungs-Assessment | 2 x ½ Tag | Brig | Zu bestimmen |
| *Hohe Arbeitsbelastung im Team | 2 Tage | Sitten | 11.+12.03.2019 |
| Mitarbeiterpotenzial fördern ohne zu überfordern | 2 Tage | Sitten | 28.+ 29.10.2019 |
| Chef sein: Was erwartet mich? Was erwartet mein Team? | 2 Tage | Sitten | 11.+ 12.04.2019 |
| NEW Agil führen | 1 Tag | Brig | 14.05.2019 |
| Vor Mikrofon und Kamera glaubwürdig überzeugen (Teil I) | 1 Tag | Sitten | 06.06.2019 |
| Umgang mit schwierigen Situationen vor Mikrofon und Kamera (Teil II) | 1 Tag | Sitten | 05.09.2019 |

Personalmanagement

(in Bezug auf die internen Hilfsmittel und Prozesse der Walliser Kantonsverwaltung)

| | | | |
|--|--------|------|------------------|
| Prozesse und HR-Instrumente der Walliser Kantonsverwaltung | 1 Tag | Brig | 17.09.2019 |
| **Der Rekrutierungsprozess & Empfang neuer Mitarbeitenden | 2 Tage | Brig | 07. + 08.10.2019 |
| Moderne Arbeitszeugnisse verfassen - uncodiert | 1 Tag | Brig | 26.03.2019 |

Gesundheitsförderung & Sicherheit

| | | | |
|--|----------|--------|---|
| Ist Ihr Leben noch im Gleichgewicht? Work-Life-Balance | 2 Tage | Brig | 19.+ 26.02.2019 |
| Inselcode - Stressmanagement mal anders! | 1 Tag | Brig | 28.03.2019 |
| NEW Mindful@work | 6 x 1,5h | Brig | ab 28.10.2019 <i>(Siehe Internetseite)</i> |
| Energie Balance | 1 Tag | Brig | 09.05.2019 |
| Eine gesunde Haltung im Büroalltag | ½ Tag | Sitten | 07.06.2019 |
| **Gesund essen und genügend bewegen - Fit@work | 1 Tag | Brig | 27.02.2019 |
| NEW EVIVO | 5x 3h | Brig | ab 23.10.2019 <i>(Siehe Internetseite)</i> |
| Brandausbruch an meinem Arbeitsplatz! | | | |
| Wie reagiere ich richtig? | ½ Tag | Grône | 03.05.2019 |
| Umgang mit aggressiver und gefährlicher Kundenschaft | 1 Tag | Sitten | 11.06.2019 |
| Selbstverteidigungskurs für Frauen | 6 x 2h | Termin | ab 21.08.2019 <i>(Siehe Internetseite)</i> |

Spezifische Kurse

| | | | |
|----------------|----|--------|------------|
| ECM Grundlagen | 3h | Sitten | 03.04.2019 |
|----------------|----|--------|------------|

Sprachkompetenzen (www.vs.ch/sprachangebot)

| | | | |
|--|--|--|--|
| Tandem | | | |
| NEW IOL (Intlingua Online Learning) | | | |
| Sprachausbildung - Intlingua / Migros Klubschule | | | |
| Sprachaufenthalt EF | | | |

* neuer Titel mit gleichem Kursinhalt

** überarbeiteter Kurs (Titel, Kursinhalt und/oder Seminarleiter)

*** ausschliesslich für Führungskräfte der Kantonsverwaltung

INFORMATIKKURSE

Informatikkurse

| | | |
|------------------------|---|-------------------|
| WORD 2016 | Niveau 1 | 4 x ½ Tag |
| | Automatisierung von Massenmails | ½ Tag |
| | Vorlagen und Formulare | 2 x ½ Tag |
| | Erstellen Ihrer Protokolle, Berichte, grosse Dokumente | 2 x ½ Tag |
| | Strukturieren von Dokumenten mit Tabellen | ½ Tag |
| | Automatisieren Sie Ihre Dokumente mit Felder | ½ Tag |
| | Zeit sparen mit Tipps 1 | ½ Tag |
| | Zeit sparen mit Tipps 2 | ½ Tag |
| EXCEL 2016 | Niveau 1 | 4 x ½ Tag |
| | Grafische Darstellungen | ½ Tag |
| | Management-Datenbanken 1+2+3+4 | ½ Tag pro Kurstag |
| | Einfache logische Funktionen anwenden | ½ Tag |
| | Tabellensynthese | ½ Tag |
| | Bedingte Formatierung automatisch anwenden | ½ Tag |
| | Fortgeschrittene Funktionen | ½ Tag |
| | Für die Finanzen (Finanzfunktionen) | ½ Tag |
| | Prognose-Tools (Solver und Szenario) | ½ Tag |
| | Automatisieren Sie Ihre Kalkulationstabellen | ½ Tag |
| | Zeit sparen mit Tipps 1 | ½ Tag |
| | Zeit sparen mit Tipps 2 | ½ Tag |
| | Erstellen automatischer Formulare | ½ Tag |
| POWERPOINT 2016 | Effiziente Themen und Projektpräsentationen | 4 x ½ Tag |
| | Integration von Multimedia-Tools in Ihre Präsentationen | 2 x ½ Tag |
| | Zeit sparen mit Tipps | ½ Tag |
| OUTLOOK 2016 | Ihre Mitteilungen effektiv verwalten | ½ Tag |
| | Ihre Termine und Aufgaben effektiv verwalten | ½ Tag |
| | Outlook ausserhalb Ihres Arbeitsbereiches verwenden | ½ Tag |
| | Tipps und Tricks | ½ Tag |
| INTERNET | Tipps für eine erfolgreiche Suche | ½ Tag |
| SICHERHEIT | Internet: Fallen und Risiken - Zuhause sowie auf der Arbeit | ½ Tag |
| MS-PROJECT 2016 | Projekttiming effizient verwalten | 4 x ½ Tag |
| GIMP | Bildbearbeitung mit GIMP – Niveau 1 | 4 x ½ Tag |
| | Bildbearbeitung mit GIMP – Niveau 2 | 4 x ½ Tag |
| HERMES | Grundlagen für Hermes | ½ Tag |
| | Projektkennung mit Hermes | ½ Tag |
| SAP | SAP10D – Auf SAP surfen im Kanton Wallis | ½ Tag |
| | SAP11D – Fortgeschrittenes Navigieren in SAP | ½ Tag |
| | SAP12D – SAP Varianten und ALV Grid | ½ Tag |
| | SAP20D – Haushaltsführung unter SAP | ½ Tag |
| | SAP21D – Eingeben/Sichern von Lieferantenrechnungen | ½ Tag |
| | SAP30D – Einfache Fakturierung (FI-CA) | ½ Tag |
| | SAP31D – Führen und Verwalten der Debitoren | ½ Tag |

Die Informatikkurse werden von der kantonalen Dienststelle für Informatik organisiert.
Bitte senden Sie das Anmeldeformular bis spätestens 3 Wochen vor Kursbeginn der Sektion Logistik und Prozesse der kantonalen Dienststelle für Informatik zu.
Die Kurstermine werden später per E-Mail bekannt gegeben.

ANMELDUNGEN

Wir freuen uns über Ihre schriftliche Anmeldung bis zum **31. Dezember 2018** an:

DIENSTSTELLE FÜR PERSONALMANAGEMENT

Sektion Personalentwicklung

Place St-Théodule 15

1951 Sitten

dpm-ausbildung@admin.vs.ch / 027 606 27 78

KANTONALE DIENSTSTELLE FÜR INFORMATIK

Sektion Logistik und Prozesse

Av. Des Mayennets 4

1951 Sitten

support@admin.vs.ch / 027 606 22 91

www.vs.ch/hr

www.vs.ch/intranet



KONTAKTADRESSE

Sie haben unsere Internet- und Intranetseite besucht?

Dennoch haben Sie eine Frage oder benötigen zusätzliche Informationen zu unserem Weiterbildungsangebot?
Folgende Mitarbeitende stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

DIENSTSTELLE FÜR PERSONALMANAGEMENT

Caroline Berclaz

Ausbildungsverantwortliche

caroline.berclaz@admin.vs.ch / 027 606 27 80

Dominique Amacker

Wirtschaftliche Mitarbeiterin

dominique.amacker@admin.vs.ch / 027 606 27 78

KANTONALE DIENSTSTELLE FÜR INFORMATIK

Pierre-Marie Procellana

Sektionschef

pierre-marie.porcellana@admin.vs.ch / 027 606 22 90

Joseph-Antoine Marco

Sachbearbeiter

joseph-antoine.marco@admin.vs.ch / 027 606 22 91

Département des finances et de l'énergie

Service des ressources humaines

Departement für Finanzen und Energie

Dienststelle für Personalmanagement



CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS