

Anmeldeformular zum Ausbildungsangebot 2019

Wir bitten Sie, das Formular ausgefüllt bis spätestens **31. Dezember 2018** der Dienststelle für Personalmanagement zuzustellen.

Name _____ Vorname _____
Personalnummer _____ E-Mail _____
Departement _____ Dienststelle _____
Tel. Geschäft _____ Tel. Privat/Natel _____

Auswahl der Kurse

Wir schreiben Sie für alle erwähnten Kurse ein und versuchen, so viele wie möglich zu organisieren.

Kurstitel A _____
Kurstitel B _____
Kurstitel C _____

Datum _____ Unterschrift Mitarbeiter/in _____
Datum _____ Unterschrift direkte/r Vorgesetzte/r _____

Entscheid des/der Dienstchefs/in

Kurs A Empfohlen Fakultativ (über die Freizeit zu verbuchen)
Kurs B Empfohlen Fakultativ (über die Freizeit zu verbuchen)
Kurs C Empfohlen Fakultativ (über die Freizeit zu verbuchen)

Mit der Unterschrift anerkennt der/die Dienstchef/in die Einschreibung sowie die eventuellen Kosten, die bei einer Abmeldung oder bei Nichterscheinen an einem Kurs entstehen (unabhängig des Grundes) und die Abbuchung auf der entsprechenden Rubrik der Dienststelle.

Datum _____ Unterschrift Dienstchef/in _____

Formulare, die nicht vom/von der Dienstchef/in unterzeichnet, unleserlich oder unvollständig sind, werden zurückgesandt. Sie erhalten zu Jahresbeginn eine Kursbestätigung und ca. 3-4 Wochen vor Kursbeginn eine persönliche Einladung.