



eUmzugCH Pflegebereich

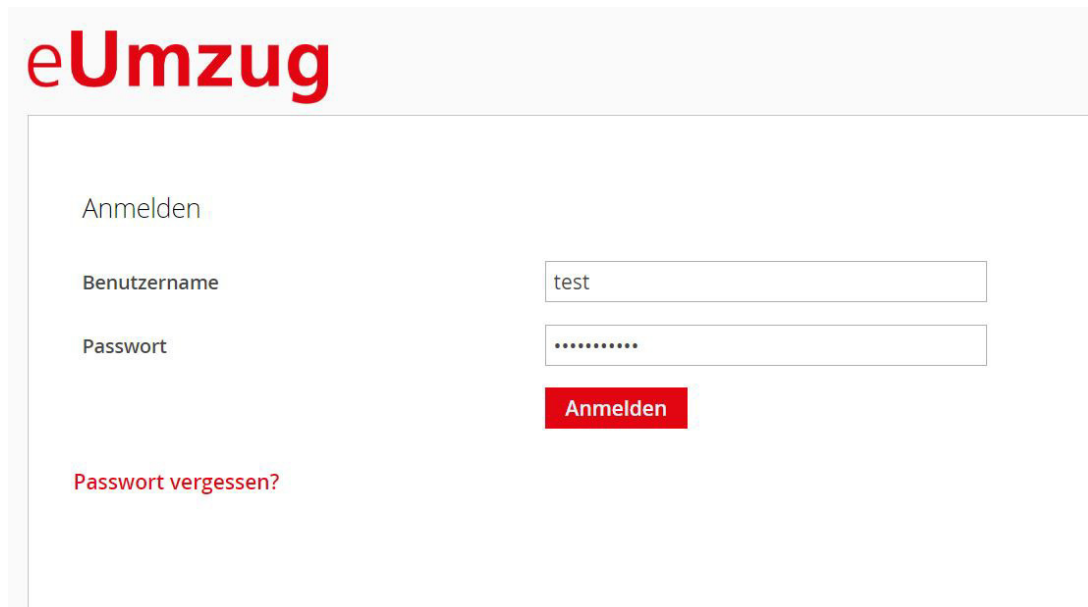
Pflegebereich (Backend) eUmzugCH

eUmzugCH hat einen Pflegebereich (Backend) zur Administration der pendenten Meldungen.

[eUmzugCH Pflege \(https://www.eumzug.swiss/api/pflege#!loginform\)](https://www.eumzug.swiss/api/pflege#!loginform)

Dieser kann mit persönlichen Logins und Passwort erreicht werden welche durch den Kantonsadministrator erstellt werden

Um sich im Pflegebereich anzumelden, muss als erstes der Benutzername und die E-Mail-Adresse angegeben werden.



The screenshot shows the login interface for 'eUmzug'. At the top left, the logo 'eUmzug' is displayed in red. Below it, the word 'Anmelden' is written in a light grey font. The form contains two input fields: 'Benutzername' with the value 'test' and 'Passwort' with masked characters '.....'. A red button labeled 'Anmelden' is positioned below the password field. To the left of the button, there is a red link that says 'Passwort vergessen?'.

Nachdem man auf den Button "Anmelden" geklickt hat, erscheint der nächste Schritt wo der E-Mail Code ausgelöst werden kann. Mit Klick auf "Emailcode versenden" löst man den E-mail Code aus. Wie dieses Mail mit dem Code aussieht, sehen Sie [hier](#).

eUmzug

Authentifizierung mit Emailcode

Lassen Sie sich einen Bestätigungscode an die von Ihnen registrierte Emailadresse senden.

[Emailcode versenden](#)

[Zurück](#)

Nachdem man sich mit Benutzernamen und Passwort anmeldet, löst man eine E-Mail mit einem Bestätigungscode aus:

eUmzugCH

VCMCQF7W6N1654168788882

Freundliche Grüsse

eUmzugCH

Dieses Mail wurde automatisch generiert.

Kopieren Sie diesen Code und geben Sie ihn im entsprechenden Feld ein.

eUmzug

Authentifizierung mit Emailcode

Bitte geben Sie den Code ein, der an Ihre Emailadresse gesendet wurde.

Code bestätigen Zurück

Pflegebereich - Transaktionen

eUmzug

Transaktionen ▾ Konfiguration ▾ Auswertungen ▾

Gemeinde: 351 000-eOpTest-CS 

Transaktionen

Datum

Transaktion-Nr.

Gemeinde

AHV-Nr.

Vorname

Nachname

Status

- Eingereicht
- Wegzug bestätigt
- Abgeschlossen
- Abgelehnt Zuzug
- Abgelehnt Wegzug

Suchen

Geschäftsfall-Id	Eingereicht	AHV-Nr.	Vorname	Nachname	Gemeinde Wegzug	Gemeinde Zuzug	Politische Gemeinde Wegzug	Politische Gemeinde Zuzug	Status	Zur Za
8C5T-QQ5T-WGQQ	26.05.2023 14:26:36	756.6419.8460.33	Heidi		Chur	Bern	Chur	Bern	Eingereicht	
ADJ7-EFG6-D2KH	26.05.2023 12:54:37	756.2644.7305.36	Minh Quoc		Bern	Bern	Bern	Bern	Eingereicht	
YRE3-EDNR-U3HK	26.05.2023 13:21:20	756.2506.8167.81	Elina Sarah		Bern	Bern	Bern	Bern	Eingereicht	
YRQC-ZYLF-8GTP	26.05.2023 12:20:14	756.5530.9109.37	Fiowe Liv Odin		Bern	Bern	Bern	Bern	Eingereicht	
RVN4-358Z-B927	26.05.2023 12:13:00	756.8820.2617.64	Annina Seraina		Bern	Münsingen	Bern	Münsingen	Eingereicht	
TUKK-6C6C-U22M	26.05.2023 12:09:00	756.1468.4448.72	Nadine		Bern	Bern	Bern	Bern	Eingereicht	
U3GS-CXCJ-T3J9	26.05.2023 12:07:57	756.6450.7126.70	Rahel Luisa		Bern	Bern	Bern	Bern	Eingereicht	
YZ5U-9V3Y-GFKQ	26.05.2023 11:22:54	756.2043.0598.18	David Philippe		Derendingen	Bern	Derendingen	Bern	Eingereicht	
3H52-Y9Z8-78RA	26.05.2023 11:18:48	756.8531.5623.27	Michael Elias		Derendingen	Bern	Derendingen	Bern	Eingereicht	
J89J-TQHM-Y9QQ	26.05.2023 10:37:25	756.3201.9346.02	Saffira Shaza		Bern	Ostermundigen	Bern	Ostermundigen	Eingereicht	
A2CE-3R38-AW6N	26.05.2023 10:11:52	756.1040.7836.58	Alessia Myriam		Bern	Liebefeld	Bern	Köniz	Eingereicht	
GSW6-P3BB-FC4Z	26.05.2023 09:38:02	756.0769.7414.44	Daniel Jürg		Bern	Bern	Bern	Bern	Eingereicht	
L5XZ-ZWKF-9PKF	26.05.2023 09:28:07	756.7048.2428.45	Yannick		Bern	Niederwangen b. Bern	Bern	Köniz	Eingereicht	
EEYQ-QBYF-M9CJ	26.05.2023 09:29:55	756.0885.0917.99	Eva-Maria		Bern	Gümmenen	Bern	Mühleberg	Eingereicht	
47WR-BAYS-O934	26.05.2023 09:03:47	756.7287.0884.33	Martina		Bern	Walkringen	Bern	Walkringen	Eingereicht	

Die Suchmaske im Unterregister «Transaktionen» ist das zentrale Support-Werkzeug, es ermöglicht:

1. Datumseinschränkung – reduziert die Anzahl der Suchergebnisse deutlich und ermöglicht daher schnelle Supportresultate
2. Transaktion-Nr. – diese wird in den meisten Fällen von den Gemeinden bekannt gegeben. Die Suche damit ermöglicht eindeutige schnelle Ergebnisse.
3. Gemeinde – Wegzugs- oder Zuzugsgemeinde eingeben. Reduktion der Anzahl Suchergebnisse auf diese Gemeinde.
4. AHV-Nr. – wird wenig gebraucht, schränkt aber die Suche auf eine meldepflichtige Person ein. Es ist nur die AHVN13 derjenigen Person suchbar, welche die Personenidentifikation getätigt hat.
5. Vorname / Name – der meldepflichtigen Person, nicht von mitumziehenden Angehörigen
6. Status: Einschränkung der Suchergebnisse – Achtung: Bei der Suche nach «in Bezahlung» darf keine Datumseinschränkung vorgenommen werden.

Transaktionen

Datum	1.	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	Status	6.	<input checked="" type="checkbox"/> Eingereicht
Transaktion-Nr.	2.	<input type="text" value=""/>				<input checked="" type="checkbox"/> Wegzug bestätigt
Gemeinde	3.	<input type="text" value="Bitte geben Sie die Gemeinde ein"/>				<input type="checkbox"/> Abgeschlossen
AHV-Nr.	4.	<input type="text" value=""/>				<input checked="" type="checkbox"/> Abgelehnt Zuzug
Vorname	5.	<input type="text" value=""/>				<input checked="" type="checkbox"/> Abgelehnt Wegzug
Nachname		<input type="text" value=""/>				
		<input type="button" value="Suchen"/>				

1. Einleitung

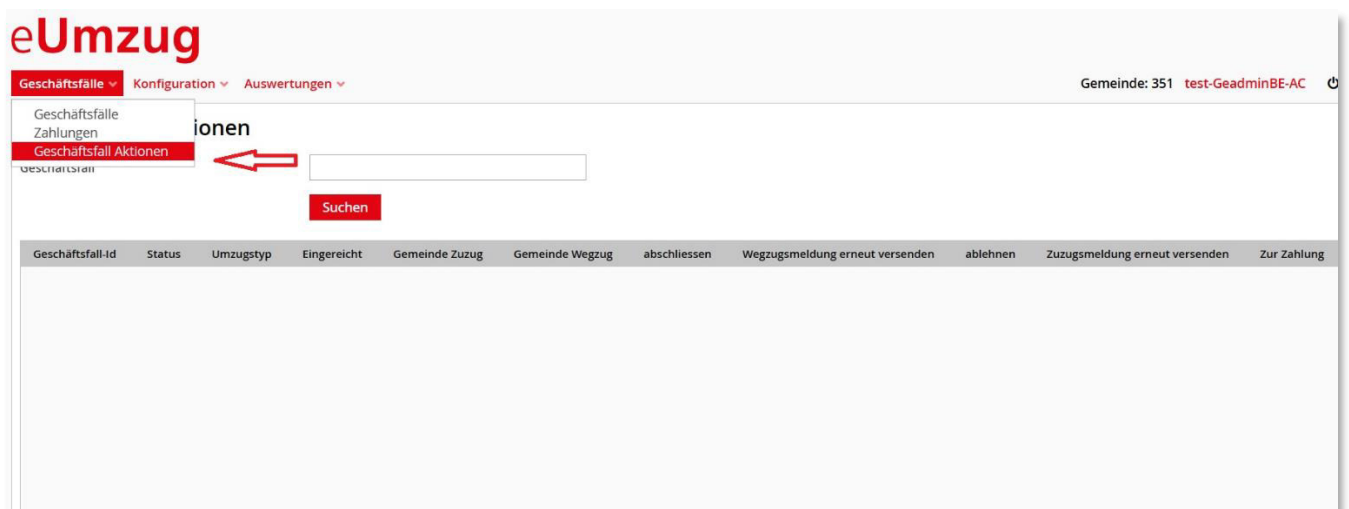
Die neueste Version des eUmzug-Systems, Release 8.1, bietet Gemeinden- und Kantonsbenutzern verbesserte Funktionen zur Verwaltung von Wegzugs- und Zuzugsmeldungen. Diese Anleitung führt Sie durch die neuen Funktionen, die für Gemeindeadministratoren, Gemeindesachbearbeiter und Kantonadministratoren verfügbar sind.

2. Neuauslösen von Wegzugs- und Zuzugsmeldungen

Gemeindeadministratoren und Gemeindesachbearbeiter haben nun die Möglichkeit, Wegzugs- und Zuzugsmeldungen eigenständig neu auszulösen, falls erforderlich und falls die Meldung nicht im System der Gemeinde ankommt. Dies ermöglicht eine schnellere und effizientere Bearbeitung von Umzugsfällen.

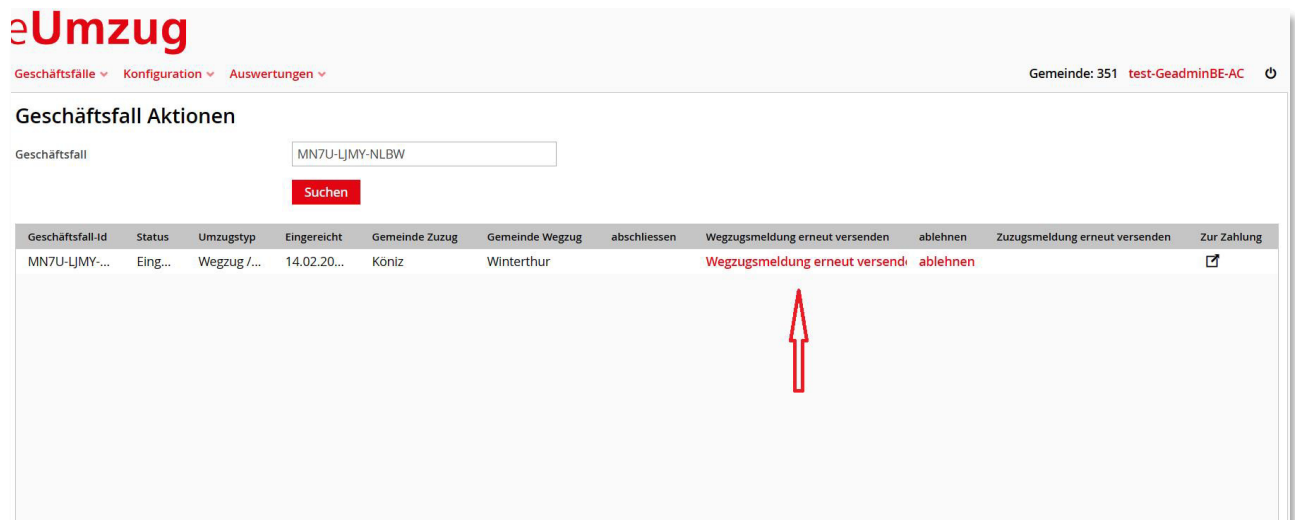
Schritte:

1. Melden Sie sich im eUmzug-Pflegebereich an.
2. Navigieren Sie zum Abschnitt "Geschäftsfall Aktionen".



3. Geben Sie die entsprechende Fall-ID aus, die neu ausgelöst werden soll.

4. Klicken Sie auf die Option "Wegzugsmeldung erneut versenden", falls der Wegzug erneut gesendet werden muss (Screenshot1)

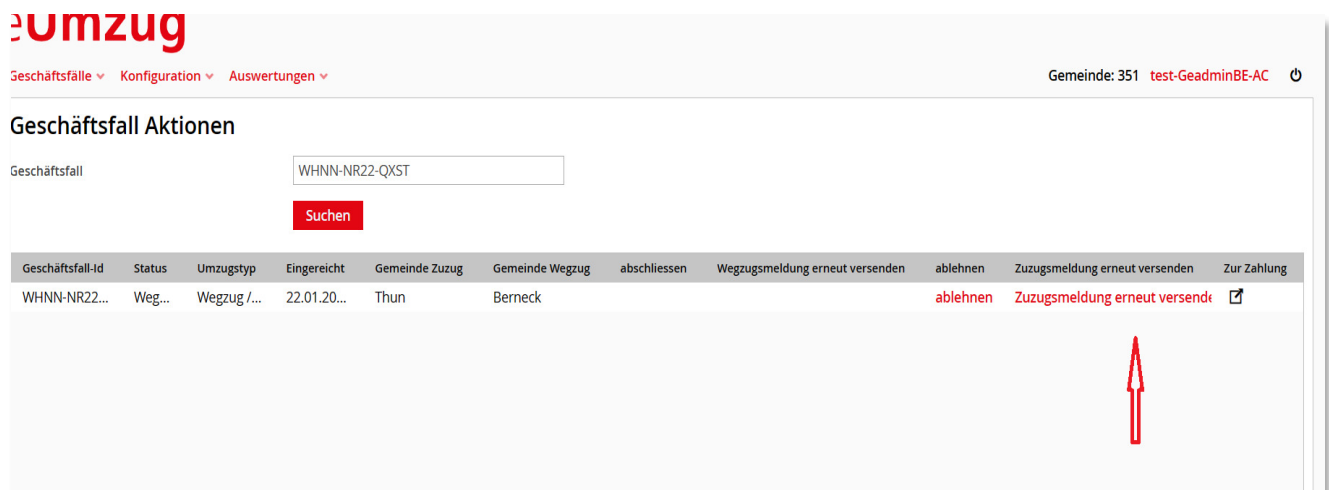


The screenshot shows the 'Geschäftsfall Aktionen' page in the eUmzug system. A search bar contains 'MN7U-LJMY-NLBW' and a 'Suchen' button. Below is a table with the following data:

Geschäftsfall-Id	Status	Umzugstyp	Eingereicht	Gemeinde Zuzug	Gemeinde Wegzug	abschliessen	Wegzugsmeldung erneut versenden	ablehnen	Zuzugsmeldung erneut versenden	Zur Zahlung
MN7U-LJMY...	Eing...	Wegzug /...	14.02.20...	Köniz	Winterthur		Wegzugsmeldung erneut versende	ablehnen		

A red arrow points to the 'Wegzugsmeldung erneut versende' button in the table row.

Alternativ klicken Sie auf "Zuzugsmeldung erneut versenden", um die Zuzugsmeldung erneut zu versenden (Screenshot2).



The screenshot shows the 'Geschäftsfall Aktionen' page in the eUmzug system. A search bar contains 'WHNN-NR22-QXST' and a 'Suchen' button. Below is a table with the following data:

Geschäftsfall-Id	Status	Umzugstyp	Eingereicht	Gemeinde Zuzug	Gemeinde Wegzug	abschliessen	Wegzugsmeldung erneut versenden	ablehnen	Zuzugsmeldung erneut versenden	Zur Zahlung
WHNN-NR22...	Weg...	Wegzug /...	22.01.20...	Thun	Berneck			ablehnen	Zuzugsmeldung erneut versende	

A red arrow points to the 'Zuzugsmeldung erneut versende' button in the table row.

Pflegebereich - Payment

eUmzug

Transaktionen ▾ Konfiguration ▾ Auswertungen ▾

Gemeinde: 351 000-eOpTest-CS 

Payment

Datum

Status

Geschäftsfall-Id

Vorname Hauptperson

Nachname Hauptperson

Suchen

Geschäftsfall-Id	Version	Datum	Status	Kanton	Vorname Hauptperson	Nachname Hauptperson	Empfänger	Empfänger Gebührengutschrift	Betrag	Detaillansicht	Zum Geschäftsfall
GG5U-EFMP-BB5Q	A	14.05.2023 07:44:12	Zahlung erfolgt	BE	Jan Raffael		Bern		20		
G2PS-M8M5-2993	A	14.05.2023 09:27:40	Zahlung erfolgt	BE	Nicola Christian		Bern		20		
K8BW-6338-567N	A	14.05.2023 11:49:40	Zahlung erfolgt	BE	Patrick Peter		Bern		20		
D6WZ-C89S-LRVA	A	14.05.2023 13:10:36	Zahlung erfolgt	BE	Björn Nils		Bern		20		
GGJ6-DGG8-VN3A	A	14.05.2023 16:12:48		BE	Damaris		Bern		20		
GGJ6-DGG8-VN3A	B	14.05.2023 16:14:30	Zahlung erfolgt	BE	Damaris		Bern		20		
RMNC-GYRY-BLU9	A	14.05.2023 16:34:05	Zahlung erfolgt	BE	Marion Esther		Bern		20		
7ZMM-MNYP-9P5U	A	14.05.2023 17:08:42	Storniert	BE	Michel Philipp		Bern		20		
7ZMM-MNYP-9P5U	B	14.05.2023 17:08:57	Zahlung erfolgt	BE	Michel Philipp		Bern		20		
L552-SXUE-KHRF	A	14.05.2023 17:29:07	Zahlung erfolgt	BE	Jolanda Eveline		Bern		30		
E59F-H5YV-YRJ9	A	14.05.2023 17:31:32	Zahlung erfolgt	BE	Mara Elena		Bern		20		
PSNP-NJHY-ENS9	A	14.05.2023 19:08:12	Zahlung erfolgt	BE	Aline		Bern		20		
B29R-5YNG-VWPB	A	14.05.2023 20:10:50	Zahlung erfolgt	BE	Matthias		Bern		20		
LZF6-AEJ-2U59	A	14.05.2023 20:24:22	Zahlung erfolgt	BE	Roberto		Bern		30		
2EFE-NJJJ-LKAJ	A	14.05.2023 20:35:20	Zahlung erfolgt	BE	Jakob		Bern		20		
LRKV-XLFH-XXGF	A	14.05.2023 20:52:48	Storniert	BE	Julian		Bern		20		

Die Suchmaske im Unterregister «Payment» lässt folgende such Attribute zu:

- Datum
- Status
- Gemeinde
- Geschäftsfall-Id
- Vorname (Hauptperson)
- Nachname (Hauptperson)

The screenshot shows the 'eUmzug' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'eUmzug' in red and four menu items: 'Transaktionen', 'Konfiguration', 'Auswertungen', and 'Administration', each with a downward arrow. Below the navigation bar, the main section is titled 'Payment'. It contains a search form with the following fields: 'Datum' (with two date pickers), 'Status' (with a dropdown arrow), 'Gemeinde' (with a placeholder text 'Bitte geben Sie die Gemeinde ein'), 'Geschäftsfall-Id', 'Vorname Hauptperson', and 'Nachname Hauptperson'. A red 'Suchen' button is located below the search fields. At the bottom of the form, there is a table header with the following columns: 'Geschäftsfall-Id', 'Version', 'Datum', 'Status', and 'Kanton'.

Folgende Stati kann die Zahlung haben:

ACCEPT = Zahlung erfolgt

DECLINE = Zahlung Abgelehnt (ungültige Kreditkarte...)

(CANCEL = dieser Status wird in Kürze aufgehoben)

BASKET = Zahlung abgebrochen

POSTBACK = Zahlung erfolgt

Version: Zahlungsversuche aufsteigend A, B, C (erster, zweiter, dritter Versuch). Eine Zahlung erfolgt nur einmal.

Pflegebereich - Konfiguration Gemeinde

eUmzug

Transaktionen ▾ Konfiguration ▾ Auswertungen ▾

Gemeinde: 351 000-eOpTest-CS 🔌

Gemeindekonfiguration bearbeiten

Allgemein Artikel Services BillingOne

Kanton	BE
Gemeinde-Nr (BFS)	351
GemeindeName	Bern
Adresse	Polizeiinspektorat Bern, Einwohnerdienste, Migration und Fremdenpolizei, Predigergasse 5, 3011 Bern
E-Mail	einwohnerdienste@bern.ch
Kontakt Website	
Aktiv	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Meldungen aktiv	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Umzugmeldefristen (vor/nach)	30 30
Wohnhaft Wegzugsgemeinde	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Website	http://www.bern.ch

1. Allgemein

Im ersten Fenster der Gemeindekonfiguration kann der Gemeindename, die Adresse und die E-Mail-Adresse angegeben werden. Weiter kann hier die Gemeinde aktiv oder inaktiv genommen werden. Zudem ist die Umzugsmeldefrist (vor/nach) hier konfiguriert.

eUmzug

[Transaktionen](#) ▾
 [Konfiguration](#) ▾
 [Auswertungen](#) ▾
 [Administration](#) ▾

Gemeindekonfiguration bearbeiten

Allgemein
Gebühren
Artikel
Services
BillingOne

Kanton	<input type="text" value="ZH"/>	
Gemeinde-Nr (BFS)	<input type="text" value="1"/>	
Gemeindename	<input type="text" value="Aeugst"/>	
Adresse	<input type="text" value="Gemeindeverwaltung, Einwohnerkontrolle, Dorfstrasse 22, 8914 Aeugst am Albis"/>	
E-Mail	<input type="text" value="einwohnerkontrolle@aeugst-albis.ch"/>	
Kontakt Website	<input type="text"/>	
Aktiv	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Meldungen aktiv	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Umzugsmeldefristen (vor/nach)	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="30"/>
Wohnhaft Wegzugsgemeinde	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
Website	<input type="text" value="http://www.aeugst-albis.ch/willkommen-eur"/>	

2. Gebühren

In diesem Bereich sind die Gebühren der Gemeinde hinterlegt. Diese können hier angepasst und erweitert werden.

eUmzug

[Transaktionen](#) ▾
 [Konfiguration](#) ▾
 [Auswertungen](#) ▾
 [Administration](#) ▾

Gemeindekonfiguration bearbeiten

[Allgemein](#)
[Gebühren](#)
[Artikel](#)
[Services](#)
[BillingOne](#)

Umzugstyp	Zuzug	Hauptperson	Alt
Wegzug / Zuzug aus Gemeinden innerhalb des Kantons	Ja	Alle Personen	18
Wegzug / Zuzug aus Gemeinde ausserhalb des Kantons	Ja	Alle Personen	18

[Gebühr hinzufügen](#)

3. Artikel

Die Artikel benötigt es, um die Gebühren zu erstellen. Im Artikel wird der Preis der Gebühr festgelegt. Ein Artikel kann auch für mehrere Gebühren gebraucht werden.

eUmzug

Transaktionen ▾ Konfiguration ▾ Auswertungen ▾ Administration ▾

Gemeindekonfiguration bearbeiten

Allgemein Gebühren Artikel Services BillingOne

Payment-Id	Kanton	Name	Preis
1	ZH	Gemeindegebühr (Zuzug)	40.00

4. Services

Unter "Services" kann eingeschaltet werden, dass man den Hund über eUmzug melden kann. Eine weitere Möglichkeit ist die Parkkarte, welche ebenfalls hier konfiguriert wird.

eUmzug

Transaktionen ▾ Konfiguration ▾ Auswertungen ▾ Administration ▾

Gemeindekonfiguration bearbeiten

Allgemein Gebühren Artikel **Services** BillingOne

Hunde Ja Nein

Parkkarte Ja Nein

[Parkkarte konfigurieren](#)

5. BillingOne

Unter BillingOne sind die Daten hinterlegt, welche für die Zahlungen/Gebühren an die Gemeinde benötigt werden.

Gemeindekonfiguration bearbeiten

Allgemein Gebühren Artikel Services **BillingOne**

Gemeinde-Nr	<input type="text" value="1"/>
Anschrift *	<input type="text" value="Politische Gemeinde Aeugst am Albis"/>
Strasse *	<input type="text" value="Dorfstrasse 22"/>
PLZ *	<input type="text" value="8914"/>
Ort *	<input type="text" value="Aeugst am Albis"/>
Sprache *	<input type="text" value="DE"/> ▾
IBAN *	<input type="text" value="CH8600700112100009002"/>
Kontoinhaber *	<input type="text" value="Politische Gemeinde Aeugst am Albis"/>
Finanzinstitut *	<input type="text" value="ZKB"/>
Telefon *	<input type="text" value="044 763 50 62"/>
E-Mail Fachverantwortlicher *	<input type="text" value="einwohnerkontrolle@aeugst-albis.ch"/>
E-Mail Finanzen *	<input type="text" value="finanzen@aeugst-albis.ch"/>
Aktiv	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

Pflegebereich - Services

eUmzug

Transaktionen ▾ Konfiguration ▾ Auswertungen ▾

Gemeinde: 351 000-eOpTest-CS 

Gemeindekonfiguration bearbeiten

Allgemein Artikel **Services** BillingOne

Hunde Ja Nein

Parkkarte Ja Nein

[Parkkarte konfigurieren](#)

Pflegebereich - BillingOne

eUmzug

Transaktionen ▾ Konfiguration ▾ Auswertungen ▾

Gemeinde: 351 000-eOpTest-CS 

Gemeindekonfiguration bearbeiten

Allgemein Artikel Services **BillingOne**

Gemeinde-Nr	<input type="text" value="351"/>
Anschrift *	<input type="text" value="Polizeiinspektorat Stadt Bern"/>
Strasse *	<input type="text" value="Predigergasse 5"/>
PLZ *	<input type="text" value="3011"/>
Ort *	<input type="text" value="Bern"/>
Sprache *	<input type="text" value="DE"/> ▾
IBAN *	<input type="text" value="CH0309000000300040783"/>
Kontoinhaber *	<input type="text" value="Direktion für Sicherheit Umwelt und Energie"/>
Finanzinstitut *	<input type="text" value="Postfinance"/>
Telefon *	<input type="text" value="031 321 51 51"/>
E-Mail Fachverantwortlicher *	<input type="text" value="direktionsfinanzdienst.sue@bern.ch"/>
E-Mail Finanzen *	<input type="text" value="direktionsfinanzdienst.sue@bern.ch"/>
Aktiv	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

Pflegebereich - Auswertung

eUmzug

Transaktionen ▾ Konfiguration ▾ Auswertungen ▾

Gemeinde: 351 000-eOpTest-CS 🔌

Auswertung Meldungen

Datum

Status

Suchen

Status	Umzug	Wegzug Zuzug	Wegzug Zuzug Interkantonal	Wegzug nach offline Gemeinde	Wegzug interkantonal
Eingereicht	29	38	16	10	2
Wegzug bestätigt	0	38	11	0	0
Abgeschlossen	130	51	31	23	9
Abgelehnt Wegzug	0	1	0	0	0
Abgelehnt Zuzug	0	1	0	0	0

Excel Export

Bedeutung der einzelnen Spalten:

- Umzug: Umzüge innerhalb einer Gemeinde.
- Wegzug Zuzug: Wegzug oder Zuzug innerhalb des Kantons.
- Wegzug Zuzug interkantonal: Wegzug oder Zuzug von/nach Gemeinde aus einem anderen Kanton.
- Wegzug nach offline Gemeinde: Wegzug zu einer Gemeinde welche nicht an eUmzug angeschlossen ist innerhalb des Kantons.
- Wegzug interkantonal: Wegzug zu einer Gemeinde welche nicht an eUmzug angeschlossen ist ausserhalb des Kantons.

Im Pflegebereich können über Auswertungen zu Meldungen gemacht werden. Navigieren Sie dazu in der Navigation auf "Auswertungen" - "Auswertungen Meldungen".

The screenshot shows the 'eUmzug' web application interface. At the top left is the logo 'eUmzug' in red. Below it is a navigation bar with four items: 'Transaktionen', 'Konfiguration', 'Auswertungen', and 'Administration', each with a downward arrow. The 'Auswertungen' menu is currently open, showing two sub-items: 'Auswertung Meldungen' and 'Auswertung Gebühren'. Below the navigation is a search form titled 'Auswertung Meldung'. The form contains two date input fields labeled 'Datum', each with a calendar icon, and a dropdown menu labeled 'Status'. A red button labeled 'Suchen' is positioned below the search fields.

Die Auswertung kann durch Datum und Status eingeschränkt werden. Mit Klick auf "Suchen" werden Weg-/Zu- und Umzug aller Art in einer Tabelle dargestellt. Über den grauen Button "Excel Export" kann die Auswertung ebenfalls als Excel-Dokument gespeichert werden.

Auswertungen Meldungen

Auswertung Meldungen

Datum

Status

Status	Umzug	Wegzug Zuzug	Wegzug Zuzug Interkantonal	Wegzug nach offline Gemeinde	Wegzug interkantonal
Eingereicht	43	55	30	15	10
Wegzug bestätigt	0	76	52	0	0
Abgeschlossen	119	27	19	33	10
Abgelehnt Wegzug	0	2	1	0	0

[Excel Export](#)

Die Suchmaske im Unterregister «Transaktionen» ist das zentrale Support-Werkzeug, es ermöglicht:

1. Datumseinschränkung – reduziert die Anzahl der Suchergebnisse deutlich und ermöglicht daher schnelle Supportresultate
2. Transaktion-Nr. – diese wird in den meisten Fällen von den Gemeinden bekannt gegeben. Die Suche damit ermöglicht eindeutige schnelle Ergebnisse.
3. Gemeinde – Wegzugs- oder Zuzugsgemeinde eingeben. Reduktion der Anzahl Suchergebnisse auf diese Gemeinde.
4. AHV-Nr. – wird wenig gebraucht, schränkt aber die Suche auf eine meldepflichtige Person ein. Es ist nur die AHVN13 derjenigen Person suchbar, welche die Personenidentifikation getätigt hat.
5. Vorname / Name – der meldepflichtigen Person, nicht von mitumziehenden Angehörigen
6. Status: Einschränkung der Suchergebnisse – Achtung: Bei der Suche nach «in Bezahlung» darf keine Datumseinschränkung vorgenommen werden.

Transaktionen

Datum	1.	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	Status	6.	<input checked="" type="checkbox"/> Eingereicht
Transaktion-Nr.	2.	<input type="text" value=""/>				<input checked="" type="checkbox"/> Wegzug bestätigt
Gemeinde	3.	<input type="text" value="Bitte geben Sie die Gemeinde ein"/>				<input checked="" type="checkbox"/> Abgeschlossen
AHV-Nr.	4.	<input type="text" value=""/>				<input checked="" type="checkbox"/> Abgelehnt Zuzug
Vorname	5.	<input type="text" value=""/>				<input checked="" type="checkbox"/> Abgelehnt Wegzug
Nachname		<input type="text" value=""/>				
<input type="button" value="Suchen"/>						

Anzeige Suchergebnisse

Geschäftsfall-ID	Eingereicht	AHV-Nr.	Vorname	Nachname	Gemeinde Wegzug	Gemeinde Zuzug	Politische Gemeinde Wegzug	Politische Gemeinde Zuzug	Status	Zur Zahlung	Detaillansicht
4ZDS-NSAC-EFR2	12.07.2022 23:00:36				Bern	Aegerten	Bern	Aegerten	Eingereicht		
5B6K-FC75-6A3M	12.07.2022 22:46:22				Bern	Biel/Bienne	Bern	Biel/Bienne	Eingereicht		
EUNE-CMV8-QTLJ	12.07.2022 22:09:50				Bern	Bern	Bern	Bern	Eingereicht		
T3KG-YG7B-LBZK	12.07.2022 21:33:00				Biel/Bienne	Biel/Bienne	Biel/Bienne	Biel/Bienne	Abgeschlossen		
APCW-ACB5-VY5H	12.07.2022 21:24:36				Rüegsau	Bern	Lützelfüh	Bern	Eingereicht		
NS4G-VW2G-CBW3	12.07.2022 21:36:47				Bern	Zürich	Bern	Zürich	Eingereicht		
SHAA-J456-MFAH	12.07.2022 21:23:49				Bennau	Schattenhalb	Einsiedeln	Schattenhalb	Abgeschlossen		
XGWF-GM6F-SY46	12.07.2022 21:21:28				Muri b. Bern	Bern	Muri bei Bern	Bern	Eingereicht		
LP5F-QFWL-JWBJ	12.07.2022 21:07:01				Bern	Bern	Bern	Bern	Eingereicht		
M5MG-KE9J-6FTP	12.07.2022 21:07:34				Arch	Arch	Arch	Arch	Eingereicht		
SUEV-URUX-EADY	12.07.2022 21:07:02				Bern	Bern	Bern	Bern	Eingereicht		
PD2C-NNFQ-V6Y2	12.07.2022 21:06:36				Biel/Bienne	Biel/Bienne	Biel/Bienne	Biel/Bienne	Eingereicht		
8Y7J-F6VF-9VCQ	12.07.2022 21:01:57				Bern	Schalunen	Bern	Fraubrunnen	Eingereicht		
SM5P-ECGF-G8MB	12.07.2022 20:54:53				Bern	Schalunen	Bern	Fraubrunnen	Eingereicht		
RNWC-H28K-M237	12.07.2022 20:34:03				Cham	Bern	Cham	Bern	Wegzug bestätigt		

Erläuterungen zu den Suchresultaten:

- Register «Geschäftsfall-ID»: Eindeutige ID einer Transaktionsmeldung. Gleichbedeutend wie die Transaktions-Nr.
- «Eingereicht»: Datum der Einreichung der Meldung
- «AHV-Nr.» Eindeutige Sozialversicherungs-Nr. der betroffenen Person (im Beispiel geschwärzt)
- Vorname (im Beispiel geschwärzt)
- Nachname (im Beispiel geschwärzt)
- Gemeinde Wegzug (Wegzugsgemeinde)
- Gemeinde Zuzug (Zuzugsgemeinde)
- Politische Gemeinde Wegzug
- Politische Gemeinde Zuzug
- Status
- Zur Zahlung: Mit Klick auf das Icon kann direkt in die Zahlungsansicht gewechselt werden

- Detailansicht: Mittels des «Lupen»-Icons kann auf die Detailansicht zugegriffen werden

Meldung manuell bestätigen oder ablehnen

Diese Funktion ist nützlich, wenn ein Bürger sich sowohl am Schalter wie auch per eUmzug ab- oder angemeldet und die Einwohnerkontrolle die Schaltermeldung bereits verarbeitet hat

Damit Prozesskette von eUmzugCH nicht unterbrochen wird, bestätigt der Kantonsadministrator den Weg- oder Zuzug im Pflegebereich.

Um den Weg- oder Zuzug manuell bestätigen zu können, muss beim entsprechenden Geschäftsfall die Detailansicht geöffnet werden (über die Transaktionssuche den Geschäftsfall suchen und danach Klick auf das Bleistift-Icon).

Transaktion 4ZDS-N9AC-EFR2

Datum	<input type="text" value="12.07.2022"/>
Status	<input type="text" value="Eingereicht"/>
Name	<input type="text" value="REDACTED"/>
AHV-Nr.	<input type="text" value="REDACTED"/>
Gemeinde Wegzug	<input type="text" value="Bern"/>
Gemeinde Zuzug	<input type="text" value="Aegerten"/>
	<input type="button" value="Zurück"/>

Gemeinde Wegzug

Message-Id	Datum	Umzugstyp	Umzugsdatum
65f62d37-2c51-4538-8c72-5605ee507714	12.07.2022 23:00:36	Wegzug nach Gemeinde innerhalb des Kantons	14.07.2022
07b36d37-af66-44e1-9f42-1d5a855c60a8	12.07.2022 23:00:36	Wegzug nach Gemeinde innerhalb des Kantons	14.07.2022
a2b255db-e059-4814-989f-873d3deb9fc4	12.07.2022 23:00:36	Wegzug nach Gemeinde innerhalb des Kantons	14.07.2022

Quittung Wegzug

Message-Id	Datum	Umzugsdatum	Sender-Id	Er
<input type="button" value="Wegzug bestätigen"/>				
<input type="button" value="Wegzug ablehnen"/>				

Nun kann unter dem Bereich "Quittung Wegzug" der Wegzug bestätigt werden (bei Zuzug unter dem Bereich "Quittung Zuzug"). Dafür muss auf den rot eingekreisten Button geklickt werden. Nachdem der Wegzug manuell bestätigt wurde, wird die Meldung an die

Zuzugsgemeinde ausgelöst. Diese kann die Umzugsmeldung danach korrekt über eUmzug verarbeiten.

Wenn die Zuzugsmeldung manuell bestätigt wird, ist danach der Geschäftsfall abgeschlossen.

Wegzug/Zuzug ablehnen

Um einen Weg- oder Zuzug abzulehnen, muss in Details der Transaktion unter dem Bereich "Quittung Wegzug" auf den Button "Wegzug ablehnen" geklickt werden (bei Zuzug unter dem Bereich "Quittung Zuzug").