



eDéménagementCH

Domaine de gestion

Domaine de gestion (backend) eUmzugCH

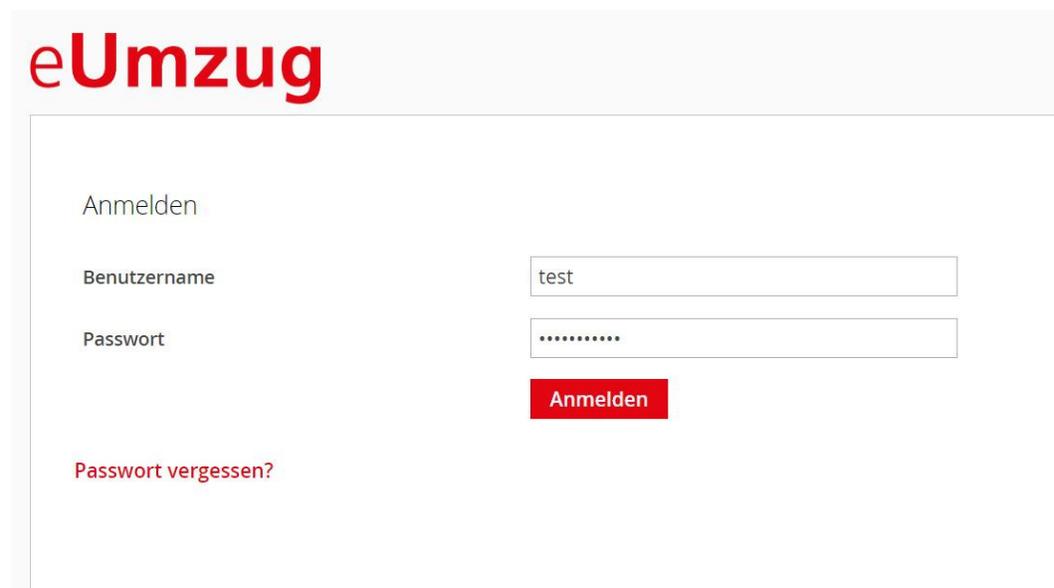
eDéménagementCH dispose d'un domaine de gestion (backend) pour l'administration des déclarations en suspens.

[Entretien eUmzugCH \(https://www.eumzug.swiss/api/pflege#!loginform\)](https://www.eumzug.swiss/api/pflege#!loginform)

Celui-ci est accessible avec un login et un mot de passe personnels, créés par l'administrateur cantonal.

Structure du login utilisateur

Pour se connecter à l'espace de soins, il faut d'abord indiquer le nom d'utilisateur et l'adresse e-mail.



The screenshot shows the login interface for 'eUmzug'. At the top left, the logo 'eUmzug' is displayed in red. Below it, the word 'Anmelden' is written in a light grey font. The form consists of two input fields: 'Benutzername' (Username) with the value 'test' and 'Passwort' (Password) with masked characters '.....'. A red button labeled 'Anmelden' is positioned below the password field. To the left of the button, there is a red link labeled 'Passwort vergessen?' (Forgot password?).

Après avoir cliqué sur le bouton "Se connecter", l'étape suivante s'affiche où le code e-mail peut être déclenché. En cliquant sur "Envoyer le code e-mail", on déclenche le code e-mail. Vous pouvez voir [ici](#) à quoi ressemble cet e-mail avec le code .

Authentifizierung mit Emailcode

Lassen Sie sich einen Bestätigungscode an die von Ihnen registrierte Emailadresse senden.

[Emailcode versenden](#)

[Zurück](#)

E-mail Code

Après vous être connecté avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, vous recevrez un e-mail avec un code de vérification :

eUmzugCH

VCMCQF7W6N1654168788882

Freundliche Grüsse

eUmzugCH

Dieses Mail wurde automatisch generiert.

Copiez ce code et saisissez-le dans le champ approprié.

eUmzug

Authentifizierung mit Emailcode

Bitte geben Sie den Code ein, der an Ihre Emailadresse gesendet wurde.

Code bestätigen

Zurück

Domaine de gestion - Transactions

eUmzug

Transactions ▾ Configuration ▾ Analyses ▾

Commune: 351 000-eOpTest-CS 

Transactions

Date Statut Déposé
 Départ confirmé
 Achevé
 Rejeté arrivé
 Rejeté départ

N° de transaction

Commune

N° AVS

Prénom

Nom

Id opération commerciale	Déposé	N° AVS	Prénom	Nom	Commune de départ	Commune d'arrivée	Commune politique de départ	Commune politique d'arri
8C5T-QQ5T-WGQQ	26.05.2023 14:26:36	756.6419.8460.33	Heidi	Stamm	Chur	Bern	Chur	Bern
ADJ7-EFG6-D2KH	26.05.2023 12:54:37	756.2644.7305.36	Minh Quoc	Nguyen	Bern	Bern	Bern	Bern
YRE3-EDNR-U3HK	26.05.2023 13:21:20	756.2506.8167.81	Elina Sarah	Stettler	Bern	Bern	Bern	Bern
YRQC-ZYLF-8GTP	26.05.2023 12:20:14	756.5530.9109.37	Fiove Liv Odin	Suter	Bern	Bern	Bern	Bern
RWN4-358Z-B927	26.05.2023 12:13:00	756.8820.2617.64	Annina Seraina	Pfisterer	Bern	Münsingen	Bern	Münsingen
TUKK-6C6C-U22M	26.05.2023 12:09:00	756.1468.4448.72	Nadine	Kohler	Bern	Bern	Bern	Bern
U3GS-CXCJ-T3J9	26.05.2023 12:07:57	756.6450.7126.70	Rahel Luisa	Walser	Bern	Bern	Bern	Bern
YZ5U-9V3Y-GFKQ	26.05.2023 11:22:54	756.2043.0598.18	David Philippe	Schütz	Derendingen	Bern	Derendingen	Bern
3HS2-Y9Z8-78RA	26.05.2023 11:18:48	756.8531.5623.27	Michael Elias	Spichiger	Derendingen	Bern	Derendingen	Bern
J89J-TQHM-Y9QQ	26.05.2023 10:37:25	756.3201.9346.02	Saffira Shaza	Guinand	Bern	Ostermundigen	Bern	Ostermundigen
A2CE-3R38-AW6N	26.05.2023 10:11:52	756.1040.7836.58	Alessia Myriam	Murgotti	Bern	Liebefeld	Bern	Köniz
GSW6-R3RB-FC4Z	26.05.2023 09:38:02	756.0769.7414.44	Daniel Jürg	Lüthi	Bern	Bern	Bern	Bern

Recherche par numéro de transaction

Le masque de recherche dans le sous-onglet "Transactions" est l'outil de support central, il permet :

1. Limitation de la date - réduit considérablement le nombre de résultats de recherche et permet donc d'obtenir rapidement des résultats de support.
2. N° de transaction - celui-ci est dans la plupart des cas communiqué par les communes. La recherche avec ce numéro permet d'obtenir rapidement des résultats clairs.
3. Commune - saisir la commune de départ ou d'arrivée. Réduction du nombre de résultats de recherche à cette commune.
4. N° AVS - peu utilisé, mais limite la recherche à une personne soumise à l'obligation d'annonce. Seul le NAVS13 de la personne qui a procédé à l'identification de la personne peut être recherché.
5. Prénom / nom - de la personne soumise à l'obligation d'annoncer, pas des membres de la famille déménageant avec elle.
6. Statut : limitation des résultats de la recherche - Attention : lors de la recherche "en paiement", aucune limitation de date ne doit être effectuée.

Transaktionen

Datum	1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Status	6.	<input checked="" type="checkbox"/> Eingereicht
Transaktion-Nr.	2.	<input type="text"/>				<input checked="" type="checkbox"/> Wegzug bestätigt
Gemeinde	3.	<input type="text" value="Bitte geben Sie die Gemeinde ein"/>				<input checked="" type="checkbox"/> Abgeschlossen
AHV-Nr.	4.	<input type="text"/>				<input checked="" type="checkbox"/> Abgelehnt Zuzug
Vorname	5.	<input type="text"/>				<input checked="" type="checkbox"/> Abgelehnt Wegzug
Nachname		<input type="text"/>				
		<input type="button" value="Suchen"/>				

1. Introduction

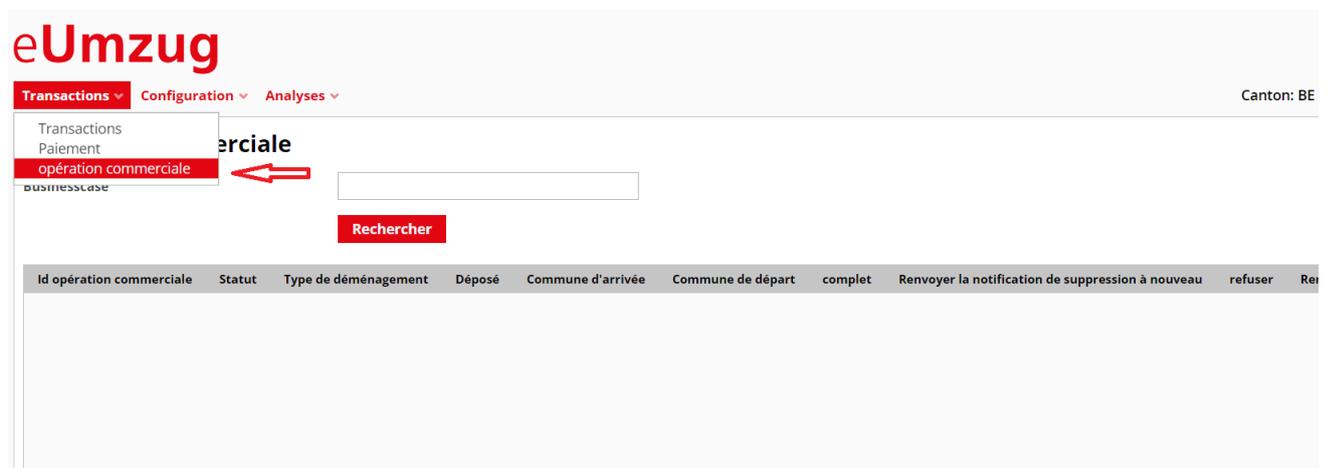
La dernière version du système eUmzug, la version 8.1, offre des fonctions améliorées pour la gestion des notifications de départ et d'arrivée pour les utilisateurs municipaux et cantonaux. Ce guide vous expliquera les nouvelles fonctionnalités disponibles pour les administrateurs municipaux, les greffiers municipaux- et les administrateurs cantonaux.

2. Réémission des notifications de départ et d'arrivée

Les administrateurs municipaux et les greffiers municipaux ont désormais la capacité de réémettre eux-mêmes les notifications de départ et d'arrivée, si nécessaire, et si la notification n'arrive pas dans le système de la municipalité. Cela permet un traitement plus rapide et plus efficace des cas de migration.

Étapes:

1. Connectez-vous à la zone de gestion eUmzug.
2. Accédez à la section "Opération Commerciale".



The screenshot shows the eUmzug web application interface. At the top left, the logo 'eUmzug' is displayed. Below it, there are navigation menus for 'Transactions', 'Configuration', and 'Analyses'. A dropdown menu is open under 'Transactions', showing options like 'Transactions', ' Paiement', ' opération commerciale', and ' businesscase'. A red arrow points to ' opération commerciale'. Below the menu is a search bar with a 'Rechercher' button. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Id opération commerciale', 'Statut', 'Type de déménagement', 'Déposé', 'Commune d'arrivée', 'Commune de départ', 'complet', 'Renvoyer la notification de suppression à nouveau', 'refuser', and 'Rei'.

3. Entrez l'ID de cas approprié qui doit être réémis.

4. Cliquez sur l'option "Renvoyer la notification de suppression à nouveau" si le départ doit être envoyé à nouveau.

eUmzug

Transactions ▾ Configuration ▾ Analyses ▾ Commune: 351 test-Geadr

opération commerciale

Businesscase: Rechercher

Id opération commerciale	Statut	Type de déménagement	Déposé	Commune d'arrivée	Commune de départ	complet	Renvoyer la notification de suppression à nouveau	refuser	Renvoyer la décl
MN7U-LJMY-NLBW	Dé...	Départ dans / Arrivé...	14.0...	Köniz	Winterthur		Renvoyer la notification de suppression à nou	refuser	



Alternativement, cliquez sur "Renvoyer la déclaration entrante" pour renvoyer la notification d'arrivée.

eUmzug

Transactions ▾ Configuration ▾ Analyses ▾ Canton: BE Sachbearbeiter

opération commerciale

Businesscase: Rechercher

merciale	Statut	Type de déménagement	Déposé	Commune d'arrivée	Commune de départ	complet	Renvoyer la notification de suppression à nouveau	refuser	Renvoyer la déclaration entrante	Vers
ST	Dé...	Départ dans / Arrivé...	22.0...	Thun	Berneck	complet		refuser	Renvoyer la déclaration entra	<input type="checkbox"/>



Domaine de gestion - Payment

eUmzug

Transactions ▾ Configuration ▾ Analyses ▾

Commune: 351 000-eOpTest-CS 

Paielement

Date

Statut

Id opération commerciale

Prénom personne principale

Nom personne principale

Rechercher

Id opération commerciale	Version	Date	Statut	Canton	Prénom personne principale	Nom personne principale	Destinataire	Destinataire crédit de frais	Montant	Aperçu détail
GG5U-EFMP-BB5Q	A	14.05.2023 07:44:12	Paielement accepté	BE	Jan Raffael		Bern		20	
G2PS-M8M5-2993	A	14.05.2023 09:27:40	Paielement accepté	BE	Nicola Christian		Bern		20	
K8BW-6338-567N	A	14.05.2023 11:49:40	Paielement accepté	BE	Patrick Peter		Bern		20	
D6WZ-C895-LRVA	A	14.05.2023 13:10:36	Paielement accepté	BE	Björn Nils		Bern		20	
GGJ6-DGG8-VN3A	A	14.05.2023 16:12:48		BE	Damaris		Bern		20	
GGJ6-DGG8-VN3A	B	14.05.2023 16:14:30	Paielement accepté	BE	Damaris		Bern		20	
RMNC-GYRY-BLU9	A	14.05.2023 16:34:05	Paielement accepté	BE	Marion Esther		Bern		20	
7ZMM-MNYP-9P5U	A	14.05.2023 17:08:42	Annulé	BE	Michel Philipp		Bern		20	
7ZMM-MNYP-9P5U	B	14.05.2023 17:08:57	Paielement accepté	BE	Michel Philipp		Bern		20	
L552-SXUE-KHRF	A	14.05.2023 17:29:07	Paielement accepté	BE	Jolanda Eveline		Bern		30	
E59F-H5YV-YRJ9	A	14.05.2023 17:31:32	Paielement accepté	BE	Mara Elena		Bern		20	
PSNP-NJHY-ENS9	A	14.05.2023 19:08:12	Paielement accepté	BE	Aline		Bern		20	
B29R-5YN6-VWPB	A	14.05.2023 20:10:50	Paielement accepté	BE	Matthias		Bern		20	

Recherche sur le paiement

Le masque de recherche dans le sous-onglet "Payment" autorise les attributs such suivants :

- Date
- Statut
- Commune
- ID de la transaction
- Prénom (personne principale)
- Nom de famille (personne principale)

The screenshot shows the 'eUmzug' application interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: 'Transaktionen', 'Konfiguration', 'Auswertungen', and 'Administration'. Below this, the 'Payment' search form is displayed. It includes the following fields:

- Datum:** Two date pickers.
- Status:** A dropdown menu.
- Gemeinde:** A text input field with the placeholder text 'Bitte geben Sie die Gemeinde ein'.
- Geschäftsfall-Id:** A text input field.
- Vorname Hauptperson:** A text input field.
- Nachname Hauptperson:** A text input field.

A red 'Suchen' button is located below the input fields. At the bottom of the form, a table header is visible with the following columns: 'Geschäftsfall-Id', 'Version', 'Datum', 'Status', and 'Kanton'.

Le paiement peut avoir les statuts suivants :

ACCEPT = paiement effectué

DECLINE = paiement refusé (carte de crédit non valide...)

(CANCEL = ce statut sera annulé prochainement)

= paiement annulé

POSTBACK = paiement effectué

Version : tentatives de paiement par ordre croissant A, B, C (première, deuxième, troisième tentative). Un paiement n'a lieu qu'une seule fois.

Domaine de gestion - Généralités de la Commune

eUmzug

Transactions ▾ Configuration ▾ Analyses ▾

Commune: 351 000-eOpTest-CS 

Modifier la configuration de la commune

Habituellement Article Services BillingOne

Canton

Commune N° (OFS)

Nom de la commune

Adresse

E-Mail

Contact site web

Active Oui Non

Déclarations actives Oui Non

Délais de déclaration du déménagement (avant/après)

Domicile commune de départ Oui Non

Site web

Configuration de la communauté

1. généralités

Dans la première fenêtre de la configuration de la commune, on peut indiquer le nom de la commune, l'adresse et l'adresse e-mail. De plus, la commune peut être activée ou désactivée ici. En outre, le délai d'annonce du déménagement (avant/après) est configuré ici.

The screenshot shows the 'eUmzug' web application interface. At the top, there is a navigation menu with 'Transaktionen', 'Konfiguration', 'Auswertungen', and 'Administration'. The main heading is 'Gemeindekonfiguration bearbeiten'. Below this, there are tabs for 'Allgemein', 'Gebühren', 'Artikel', 'Services', and 'BillingOne'. The 'Allgemein' tab is active. The form contains the following fields:

Kanton	ZH
Gemeinde-Nr (BFS)	1
Gemeindename	Aeugst
Adresse	Gemeindeverwaltung, Einwohnerkontrolle, Dorfstrasse 22, 8914 Aeugst am Albis
E-Mail	einwohnerkontrolle@aeugst-albis.ch
Kontakt Website	
Aktiv	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Meldungen aktiv	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Umzugsmeldefristen (vor/nach)	30 30
Wohnhaft Wegzugsgemeinde	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Website	http://www.aeugst-albis.ch/willkommen-eur

2. taxes

Les frais de la commune sont enregistrés dans ce domaine. Ceux-ci peuvent être adaptés et étendus ici.

Gemeindekonfiguration bearbeiten

Allgemein **Gebühren** Artikel Services BillingOne

Umzugstyp	Zuzug	Hauptperson	Alt
Wegzug / Zuzug aus Gemeinden innerhalb des Kantons	Ja	Alle Personen	18
Wegzug / Zuzug aus Gemeinde ausserhalb des Kantons	Ja	Alle Personen	18

[Gebühr hinzufügen](#)

3. articles

Les articles sont nécessaires pour créer les taxes. Le prix de la taxe est défini dans l'article. Un article peut également être utilisé pour plusieurs taxes.

Gemeindekonfiguration bearbeiten

Allgemein Gebühren Artikel Services BillingOne

Payment-Id	Kanton	Name	Preis
1	ZH	Gemeindegebühr (Zuzug)	40.00

4. services

Sous "Services", il est possible d'activer la possibilité d'annoncer le chien via eDéménagement. Une autre possibilité est la carte de parking, qui est également configurée ici.

Gemeindekonfiguration bearbeiten

Allgemein Gebühren Artikel **Services** BillingOne

Hunde

Ja Nein

Parkkarte

Ja Nein

[Parkkarte konfigurieren](#)

5. BillingOne

Sous BillingOne sont enregistrées les données nécessaires pour les paiements/taxes à la commune.

nzug

en ▾ Konfiguration ▾ Auswertungen ▾ Administration ▾

Gemeindekonfiguration bearbeiten

Gebühren Artikel Services **BillingOne**

Nr

1

Politische Gemeinde Aeugst am Albis

Dorfstrasse 22

Dorfstrasse 22

8914

Aeugst am Albis

DE 

CH8600700112100009002

ber *

Politische Gemeinde Aeugst am Albis

tut *

ZKB

044 763 50 62

verantwortlicher *

einwohnerkontrolle@aeugst-albis.ch

nzen *

finanzen@aeugst-albis.ch

- Ja Nein

Domaine de gestion - Services

eUmzug

Transactions ▾ Configuration ▾ Analyses ▾

Commune: 351 000-eOpTest-CS 

Modifier la configuration de la commune

Habituellement Article **Services** BillingOne

Chiens Oui Non

Carte de stationnement Oui Non

[Configurer la carte de parking](#)

Domaine de gestion - Analyses

eUmzug

Transactions ▾ Configuration ▾ Analyses ▾

Commune: 351 000-eOpTest-CS 

Analyse des informations

Date

 14.05.2023

 26.05.2023

Statut

 ▾

Rechercher

Statut	Déménagement	Exode Arrivée	Exode Arrivée intercantonal(e)	Départ vers une commune offline	Départ dans le même canton
Soumis	30	38	16	10	2
Départ confirmé	0	38	11	0	0
Terminé	130	51	31	23	9
Rejeté départ	0	1	0	0	0
Rejeté arrivé	0	1	0	0	0

Exportation Excel

Signification des différentes colonnes :

- Déménagement : Déménagements au sein d'une commune.
- Exode Arrivée : Départ ou arrivée dans le canton.
- Exode Arrivée Intercantonal(e) : départ ou arrivée de/dans une commune d'un autre canton.
- Départ vers une commune offline : déménagement vers une commune qui n'est pas raccordée à eDéménagement à l'intérieur du canton.
- Départ dans le même canton : déménagement vers une commune qui n'est pas raccordée à eDéménagement en dehors du canton.

Messages d'évaluation

Dans le secteur des soins, les rapports peuvent être établis par le biais d'évaluations. Pour ce faire, accédez à « Evaluations » - « Messages d'évaluation » dans la navigation.

The screenshot shows the eUmzug web application interface. At the top left is the logo 'eUmzug'. Below it is a navigation menu with the following items: 'Transaktionen', 'Konfiguration', 'Auswertungen', and 'Administration'. The 'Auswertungen' menu item is highlighted in red. A dropdown menu is open under 'Auswertungen', showing two options: 'Auswertung Meldungen' and 'Auswertung Gebühren'. Below the navigation is a search form titled 'Auswertung Meldung'. The form has two date input fields labeled 'Datum' and a dropdown menu labeled 'Status'. Below the form is a red button labeled 'Suchen'.

L'évaluation peut être limitée par la date et le statut. En cliquant sur « Rechercher », toutes sortes de déménagements/arrivées et de déménagements sont affichés dans un tableau. Le bouton gris « Excel Export » peut également être utilisé pour enregistrer l'évaluation en tant que document Excel.

Auswertung Meldungen

Datum

 30.05.2022

 02.06.2022

Status



Suchen

Status	Umzug	Wegzug Zuzug	Wegzug Zuzug Interkantonal	Wegzug nach of
Eingereicht	43	55	30	15
Wegzug bestätigt	0	76	52	0
Abgeschlossen	119	27	19	33
Abgelehnt Wegzug	0	2	1	0

Excel Export

Rechercher une déclaration

Le masque de recherche dans le sous-onglet "Transactions" est l'outil de support central, il permet :

1. Limitation de la date - réduit considérablement le nombre de résultats de recherche et permet donc d'obtenir rapidement des résultats de support.
2. N° de transaction - celui-ci est dans la plupart des cas communiqué par les communes. La recherche avec ce numéro permet d'obtenir rapidement des résultats clairs.
3. Commune - saisir la commune de départ ou d'arrivée. Réduction du nombre de résultats de recherche à cette commune.
4. N° AVS - peu utilisé, mais limite la recherche à une personne soumise à l'obligation d'annonce. Seul le NAVS13 de la personne qui a procédé à l'identification de la personne peut être recherché.
5. Prénom / nom - de la personne soumise à l'obligation d'annoncer, pas des membres de la famille déménageant avec elle.
6. Statut : limitation des résultats de la recherche - Attention : lors de la recherche "en paiement", aucune limitation de date ne doit être effectuée.

Transaktionen

Datum	1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Transaktion-Nr.	2.	<input type="text"/>	
Gemeinde	3.	<input type="text" value="Bitte geben Sie die Gemeinde ein"/>	
AHV-Nr.	4.	<input type="text"/>	
Vorname	5.	<input type="text"/>	
Nachname		<input type="text"/>	
<input type="button" value="Suchen"/>			

Status 6.

- Eingereicht
- Wegzug bestätigt
- Abgeschlossen
- Abgelehnt Zuzug
- Abgelehnt Wegzug

afficher les résultats de la recherche

Geschäftsfall-Id	Eingereicht	AHV-Nr.	Vorname	Nachname	Gemeinde Wegzug	Gemeinde Zuzug	Politische Gemeinde Weg
4ZDS-N9AC-EFR2	12.07.2022 23:00:36				Bern	Aegerten	Bern
5B6K-FC75-6A3M	12.07.2022 22:46:22				Bern	Biel/Bienne	Bern
EUNE-CMV8-QTLJ	12.07.2022 22:09:50				Bern	Bern	Bern
T3KG-YG7B-LBZK	12.07.2022 21:33:00				Biel/Bienne	Biel/Bienne	Biel/Bienne
APCW-ACB5-VY5H	12.07.2022 21:24:36				Rüegsauschachen	Bern	Lützelflüh
N54G-VW2G-CBW3	12.07.2022 21:36:47				Bern	Zürich	Bern
SHAA-J456-MFAH	12.07.2022 21:23:49				Bennau	Schattenhalb	Einsiedeln
XGWF-GM6F-SY46	12.07.2022 21:21:28				Muri b. Bern	Bern	Muri bei Bern
LP5F-QFWL-JWBJ	12.07.2022 21:07:01				Bern	Bern	Bern
M5MG-KE9J-6FTP	12.07.2022 21:07:34				Arch	Arch	Arch
5UEV-URUX-EADY	12.07.2022 21:07:02				Bern	Bern	Bern
PD2C-NNFQ-V6Y2	12.07.2022 21:06:36				Biel/Bienne	Biel/Bienne	Biel/Bienne
8Y7J-F6VF-9VCQ	12.07.2022 21:01:57				Bern	Schalunen	Bern
SM5P-ECGF-G8MB	12.07.2022 20:54:53				Bern	Schalunen	Bern
RNWC-H28K-M237	12.07.2022 20:34:03				Cham	Bern	Cham

Explications sur les résultats de la recherche :

- Onglet "ID de transaction" : ID univoque d'une déclaration de transaction. A la même signification que le numéro de transaction.
- "Déposée" : date de dépôt de la déclaration.
- "N° AVS" N° d'assurance sociale univoque de la personne concernée (noirci dans l'exemple).
- Prénom (noirci dans l'exemple)
- Nom de famille (noirci dans l'exemple)
- Commune de départ (commune de départ)
- Commune d'arrivée (commune d'arrivée)

- Commune politique Départ
- Commune politique d'arrivée
- Statut
- Vers le paiement : un clic sur l'icône permet d'accéder directement à l'aperçu des paiements.
- Vue détaillée : L'icône "loupe" permet d'accéder à la vue détaillée.

Confirmer le départ/l'arrivée

Confirmer ou refuser manuellement l'annonce

Cette fonction est utile lorsqu'un citoyen s'est annoncé ou a quitté le domicile aussi bien au guichet que par eDéménagement et que le contrôle des habitants a déjà traité l'annonce au guichet.

Afin que la chaîne de processus d'eDéménagementCH ne soit pas interrompue, l'administrateur cantonal confirme le départ ou l'arrivée dans le domaine des soins.

Pour pouvoir confirmer manuellement le départ ou l'arrivée, il faut ouvrir la vue détaillée de la transaction correspondante (chercher la transaction via la recherche de transactions et cliquer ensuite sur l'icône en forme de crayon).

Transaktion 4ZDS-N9AC-EFR2

Datum	<input type="text" value="12.07.2022"/>
Status	<input type="text" value="Eingereicht"/>
Name	<input type="text" value="REDACTED"/>
AHV-Nr.	<input type="text" value="REDACTED"/>
Gemeinde Wegzug	<input type="text" value="Bern"/>
Gemeinde Zuzug	<input type="text" value="Aegerten"/>
	<input type="button" value="Zurück"/>

Gemeinde Wegzug

Message-Id	Datum	Umzugstyp	Umzugsdatum
65f62d37-2c51-4538-8c72-5605ee507714	12.07.2022 23:00:36	Wegzug nach Gemeinde innerhalb des Kantons	14.07.2022
07b36d37-af66-44e1-9f42-1d5a855c60a8	12.07.2022 23:00:36	Wegzug nach Gemeinde innerhalb des Kantons	14.07.2022
a2b255db-e059-4814-989f-873d3deb9fc4	12.07.2022 23:00:36	Wegzug nach Gemeinde innerhalb des Kantons	14.07.2022

Quittung Wegzug

Message-Id	Datum	Umzugsdatum	Sender-Id	Empfänger-Id
<input type="button" value="Wegzug bestätigen"/>				
<input type="button" value="Wegzug ablehnen"/>				

Le départ peut alors être confirmé dans le domaine "Quittance de départ" (en cas d'arrivée, dans le domaine "Quittance d'arrivée"). Pour cela, il faut cliquer sur le bouton entouré en rouge. Une fois le déménagement confirmé manuellement, la déclaration à la commune d'arrivée est déclenchée. Celle-ci peut ensuite traiter correctement la déclaration de déménagement via eDéménagement.

Si l'annonce d'arrivée est confirmée manuellement, la transaction est clôturée.

Refuser un départ/une arrivée

Pour refuser un départ ou un emménagement, il faut cliquer sur le bouton "Refuser le départ" dans les détails de la transaction sous la rubrique "Quittance de départ" (sous la rubrique "Quittance d'emménagement" en cas d'emménagement).