*Deutsche Version*

**Integrationsförderung – Kantonales Integrationsprogramm (KIP) 2024-2027**

**ANTRAG AUF SUBVENTIONEN FÜR:**

**antirassismusprojekt 2026**

[SICH AUF DEN «LEITFADEN FÜR DIE EINREICHUNG von projekten gegen rassismsus» BEZIEHEN](https://www.vs.ch/documents/17556437/17626130/SPM_SCLR_Guide_A5_3+volets_RVB_DE_20250311_WEB.pdf/926a2040-3d56-d5bc-3dd2-06a7ca9af36f?t=1742462160662&v=1.0)

1. **Projekttitel**

1. **Name der für das Projekt verantwortlichen Stelle**

1. **Budget und Finanzierungsplan des Projekts** *(Tragen Sie unten die Ergebnisse der Excel-Datei "Formular BUDGET 2026.xls" ein. Verwenden Sie diese Excel-Datei, um das Budget detailliert aufzuschlüsseln, und fügen Sie sie diesem Antrag als Anlage bei)*

Übersicht über das geschätzte Budget:

Gesamtkosten des Projekts (Schätzung):       CHF

Erwartete kommunale Subvention (Art und Weise):       CHF, d.h.      %

Zuschüsse " Kantonale Integrationsprogramme, KIP3 (100 %) beantragt:       CHF d.h       %

1. **Förderbereich / Themenbereich des Projekts** *(bitte ankreuzen)*

Im Rahmen der Aktionswoche gegen Rassismus (WgR)

Andere Projekte zur Bekämpfung von Rassismus

*Betrifft Ihr Projekt die Bereiche "Information und Beratung", "* *Arbeitsmarktfähigkeit", "frühe Kindheit", "Zusammenleben und Partizipation", "Dolmetschen" oder "Sprache und Bildung"?* *Bitte verwenden Sie das themenspezifische Dokument. Online verfügbar unter* [*https://www.vs.ch/de/web/spm*](https://www.vs.ch/de/web/spm) *Registerkarte "Integration" - " Förderbeiträge beantragen".*

1. **Projektzusammenfassung** *(maximal 400 Zeichen/5 Zeilen, zur externen Veröffentlichung bestimmt)*

1. **Hintergrund und Herausforderungen des Projekts**

Präsentation des Projekts *(maximal 1'200 Zeichen/15 Zeilen)*

*(Worum geht es bei diesem Projekt? Handelt es sich um ein neuartiges Projekt oder um die Fortsetzung/Entwicklung eines bestehenden Projekts? Welcher Bedarf wurde festgestellt? Warum soll dieses Projekt jetzt umgesetzt werden?)*

Ziele des Projekts *(listen Sie maximal 5 Ziele auf)*

-

-

-

-

-

Stärken des Projekts

*(Was wird sich durch dieses Projekt ändern/verbessern? Welche Lücken werden durch dieses Projekt geschlossen? Inwiefern ergänzt dieses Projekt die bereits laufenden Projekte der Regelstrukturen)?*

Risiken für dieses Projekt

*(Welche Schwierigkeiten könnten bei der Entwicklung und Durchführung dieses Projekts auftreten?)*

1. **Ort(e), an dem/denen die Aktivitäten stattfinden**

|  |
| --- |
|  |

1. **Zielgruppen** *(Für wen ist das Projekt gedacht? Wie viele Personen könnten von diesem Projekt profitieren?)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Rassismus und Diskriminierung werden explizit benannt** *(Auf welche Weise(n) werden Rassismus und Diskriminierung im Projekt explizit angesprochen?)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Projektpartner(in)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Einbeziehung der von Rassismus betroffenen Personen in die Entwicklung oder Durchführung des Projekts** *(Ist dies in diesem Projekt der Fall und auf welche Weise?)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Diskriminierungsfreier Rahmen** *(Wie stellen Sie sicher, dass die Projektkonzeption sowie die Umsetzung des Projekts diskriminierungsfrei sind?)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Konkrete und nachhaltige Auswirkungen** *(Inwiefern trägt das Projekt nachhaltig und mit möglichst grosser Reichweite zum Kampf gegen Rassismus bei?)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Geplante Aktivitäten** *(detaillierte Beschreibung)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Zusätzliche Angebote** *(z. B. Kinderhort etc.)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Kommunikation mit den Zielgruppen** *(geplante Kommunikationsinstrumente und -kanäle, um das Projekt bekannt zu machen)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Hauptphasen des Projekts** *(Zeitplan von der Vorbereitung bis zur Bilanz)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Kriterien und Massnahmen zur Bewertung des Projekts** *(Anhand welcher Kriterien werden Sie den Erfolg des Projekts bewerten? Listen Sie maximal 5 Kriterien auf)*

|  |
| --- |
| -  -  -  -  - |

1. **Administrative Informationen**

Für das Projekt verantwortliche Stelle:

Name:

Adresse:

PLZ:

Ort:

Art der verantwortlichen Stelle:

*Öffentliche Einrichtung*

*Verein (bitte Kopie der Statuten und Zusammensetzung des Vorstands beifügen)*

*Halbprivate Einrichtung*

*Privatpersonen (im Rahmen eines Mandats)*

*Sonstiges*

Für das Projekt verantwortliche Person:

Vorname und Name:

Funktion:

Adresse:

PLZ:

Ort:

E-Mail:

Direkte Telefonnummer:

Kommunikation:

Webseite:

Soziale Netzwerke (Facebook):

Soziale Netzwerke (Instagram):

Soziale Netzwerke (Linkedin):

Soziale Netzwerke (andere):

Bankverbindung und Begünstigter:

Bank:

IBAN:

Name des Begünstigten:

Adresse des Begünstigten:

PLZ des Begünstigten:

Ort des Begünstigten:

Bemerkungen:

|  |
| --- |
| Name, Vorname und Unterschrift des Projektleiters:  Ort und Datum: |

**WICHTIG !**

Dieser Förderantrag muss bis **zum 10. Oktober 2025** ausschliesslich in elektronischer Form per E-Mail an: [spm-integration@admin.vs.ch](mailto:spm-integration@admin.vs.ch) gesendet werden.

Ausserdem müssen die folgenden Dokumente als Anhang übermittelt werden:

* Das Excel-Formular "Formular Budget 2026.xls" mit allen finanziellen Informationen (Budget und Finanzierungsplan);
* Eine QR-Rechnung;
* Ein von der für das Projekt verantwortlichen Person unterschriebenes Begleitschreiben;
* Eine Kopie des Schreibens an die Gemeinde(n), in dem über die Einreichung des Projekts informiert wird;
* Für Vereine: Statuten und Zusammensetzung des Vorstands.

Das Logo des Kantons Wallis und das Logo des KIP müssen **auf allen Kommunikationsmitteln erscheinen, die im Rahmen dieses Projekts erstellt werden**, wenn es vom Kanton Wallis unterstützt wird. Diese beiden Logos können online heruntergeladen werden unter <https://www.vs.ch/de/web/spm>, Registerkarte "Integration" - " Förderbeiträge beantragen".

Die Integrationsdelegierten und das KIB danken Ihnen für Ihr Engagement und stehen Ihnen bei Fragen zum vorliegenden Subventionsgesuch gerne zur Verfügung. Die Liste der Kontaktpersonen ist ebenfalls online verfügbar.