



CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS

Département de l'économie et de la formation
Service de l'agriculture
Ecole d'agriculture du Valais

Departement für Volkswirtschaft und Bildung
Dienststelle für Landwirtschaft
Walliser Landwirtschaftsschule



Weisungen für die Reservierung und Belegung der Räume

Schlüssel für Veranstaltungen während der Bürozeiten

Die Räumlichkeiten werden vom Personal der WLS geöffnet.

Schlüssel für Veranstaltungen ausserhalb der Bürozeiten und am Wochenende

Wenn die Veranstaltung ausserhalb der Bürozeiten oder am Wochenende stattfindet, müssen die Schlüssel für die Räume während der Bürozeiten unseres Sekretariats in der Landwirtschaftsschule (07.30-12 Uhr und 12.50-17.00 Uhr, Tel. 027 606 77 00) oder am Vortag abgeholt werden.

Die Räumlichkeiten sowie die Haupttüren müssen nach Verlassen der Teilnehmenden abgeschlossen und das Licht ausgeschaltet werden. Die Schlüssel müssen am Tag nach der Veranstaltung in das Sekretariat der WLS zurückgebracht werden.

Computer, Bildschirme und Beamer

- Auf unseren Computern in den Räumen kann man sich mit einem staatsinternen oder einem externen Konto einloggen und einen USB-Stick für die Präsentationen anschliessen (Anleitung vor Ort verfügbar). Für Windows-Nutzende gibt es ausserdem eine Wifi-Verbindung direkt am Beamer (nicht für Macs).
- Jeder Raum ist ausgestattet mit einem Computer, dessen Login-Daten auf einer Karte notiert sind. Ausserdem gibt es in allen Klassenzimmern eine drahtlose Verbindung zum Beamer. Dadurch kann eine direkte Verbindung mit dem persönlichen Computer hergestellt werden. Die Anleitung liegt in den Räumen auf. Diese Methode ist nur mit Windows-Geräten und nicht mit Apple-Geräten möglich.
- Die Kabel dürfen nicht ausgesteckt werden!
- Um den persönlichen Computer oder das Smartphone mit dem WIFI zu verbinden: «13-guest» wählen und Handynummer eingeben, dann wird ein Zugangscode generiert.
- Die Anleitung für den Espace Chavaz ist im Anhang verfügbar.
- Vor den Sitzungen sollte genügend Zeit für die Verbindungen eingerechnet werden. Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Anordnung

Die Räume werden von der Landwirtschaftsschule nach dem festgelegten Modell, das an der Tür des Raumes angebracht ist, zur Verfügung gestellt. Eine Änderung der Anordnung ist möglich und wird von den Nutzenden vorgenommen. Am Ende der Veranstaltung wird die Anordnung wieder in ihre ursprüngliche Form gebracht und die Räumlichkeiten werden sauber zurückgegeben. Beschädigungen oder andere aufgetretene Probleme müssen der WLS bei der Rückgabe der Schlüssel gemeldet werden. Bei Nichteinhaltung dieser Bestimmungen behält sich die WLS das Recht vor, die Kosten für das Aufräumen und Reinigen der Räumlichkeiten in Rechnung zu stellen.

Gastronomie

Gerne unterbreitet Ihnen unser Gastroteam ein persönliches Angebot: Montag bis Freitag, 027 606 77 23 oder sca-restauration-chateauneuf@admin.vs.ch. Bitte beachten Sie, dass die Räume *vorrangig für berufliche Weiterbildungen* genutzt werden. Es dürfen keine Getränke mitgebracht werden und es dürfen keine Mahlzeiten direkt von den Nutzenden zubereitet oder mitgebracht werden, ausser mit ausdrücklicher Genehmigung des Bereichsleiters und unter der Bedingung, dass die Kriterien des Labels «Regional kochen» vollständig eingehalten werden. Das Gastroangebot kann nur während der Öffnungszeiten der WLS in Anspruch genommen werden. Die Infrastruktur des Raumes Grande Salle garantiert Gruppen, die ausserhalb der Öffnungszeiten anwesend sind, allerdings Selbstständigkeit.

Abfalltrennung

Bitte nutzen Sie die verschiedenen Stellen zur Abfalltrennung, die Ihnen in den Gebäuden der WLS zur Verfügung stehen.



Ludovic Delaloye
Abteilungsleiter Restauration