



Département de l'économie  
et de la formation  
Service de l'agriculture  
Ecole d'agriculture du Valais – Châteauneuf

CANTON DU VALAIS  
KANTON WALLIS

CP 621, 1951 Sion  
(Châteauneuf)



# Procédure

## Enregistrer un contrat sur la plateforme SFOP



## Sommaire

---

<b>La plateforme SFOP</b>	<b>3</b>
1. Informations importantes .....	3
2. Se rendre sur le site du SFOP .....	4
3. Sélectionner le canton .....	5
4. Sélectionner le type de formation .....	6
5. Sélectionner le type de contrat .....	7
6. Lancer la création du contrat .....	8
7. Données de l'entreprise .....	9
8. Données de la personne en formation .....	10
9. Données du représentant légal .....	11
10. Sélectionner la profession .....	12
11. Fixer la durée de formation et le temps d'essai .....	12
12. Données du formateur en entreprise .....	13
13. Sélection de l'Ecole professionnelle .....	14
14. Salaire .....	15 à 16
15. Heures de travail et vacances .....	17
16. Acquisitions et assurance-accident .....	18
17. Etapes à passer .....	19
18. Enregistrement du contrat .....	20
19. Validation .....	21 à 23
<b>L'annexe au contrat</b>	<b>24</b>
1. Informations importantes .....	25
2. Remplir l'annexe .....	26
<b>Envoi des documents</b>	<b>27</b>
1. La bonne adresse .....	27
<b>Modification du contrat par après</b>	<b>28</b>
1. Identifiant Web .....	28
2. Procéder à la modification du contrat .....	28

# La plateforme SFOP

## 1. Informations importantes

---

Depuis 2018, les formateurs sont chargés de remplir en ligne le contrat d'apprentissage avec leur apprenti/apprentie.

Cette procédure a pour but de vous aider, vous, formateur, dans la création du contrat.

**Francophone :** Si vous avez de plus amples questions concernant la procédure ou des suggestions de modifications/d'améliorations, vous pouvez contacter :

Ecole d'agriculture du Valais - Châteauneuf

Secrétariat

CP 437

1951 Sion

☎ 027 606 77 00

✉ [chateauneuf@admin.vs.ch](mailto:chateauneuf@admin.vs.ch)

Si vous avez des questions spécifiques concernant la formation de votre apprenti, vous pouvez contacter :

M. Raphaël Gaillard

Responsable de la formation professionnelle AgriAliForm

☎ 027 606 77 15

✉ [raphael.gaillard@admin.vs.ch](mailto:raphael.gaillard@admin.vs.ch)

**Germanophone :** Si vous avez de plus amples questions concernant la procédure ou des suggestions de modifications/d'améliorations, vous pouvez contacter :

Landwirtschaftszentrum Visp

Sekretariat

Postfach 368

3930 Visp

☎ 027 606 79 00

✉ [DLW-BILDUNG@admin.vs.ch](mailto:DLW-BILDUNG@admin.vs.ch)


## 2. Se rendre sur le site du SFOP

---

Tout d'abord, il faut se rendre sur le **site du SFOP** à l'adresse suivante :

<https://www.lehrvertrag.info/Default.aspx>

Si le site apparaît en allemand, il faut sélectionner « français » en haut à droite de la fenêtre :



**Contrat d'apprentissage en ligne**  
[www.contrat-apprentissage.info](http://www.contrat-apprentissage.info)

**deutsch | français**

**Bienvenue**

Vous avez ici la possibilité de créer un nouveau contrat d'apprentissage ou de charger un contrat existant à l'aide de son identifiant Web.

**Charger un contrat d'apprentissage précédemment créé**

Il est possible de charger un contrat d'apprentissage existant grâce à son identifiant Web.

Veuillez saisir l'identifiant Web:

**Créer un nouveau contrat d'apprentissage**

**Canton**

**Type de formation**

Formation professionnelle initiale avec CFC  
 Formation professionnelle initiale avec AFP

**Merci de ne choisir que des professions pour lesquelles vous disposez d'une autorisation de former.**

*Les champs marqués d'un \* doivent être remplis.*

Etape suivante →

### 3. Sélectionner le canton

Ensuite, il faut sélectionner le **canton** de l'entreprise grâce à la liste déroulante :



[deutsch](#) | [français](#)

#### Bienvenue

Vous avez ici la possibilité de créer un nouveau contrat d'apprentissage ou de charger un contrat existant à l'aide de son identifiant Web.

#### Charger un contrat d'apprentissage précédemment créé

Il est possible de charger un contrat d'apprentissage existant grâce à son identifiant Web.

Veuillez saisir l'identifiant Web:

#### Créer un nouveau contrat d'apprentissage

**Canton**

- Glaris
- Niedwald
- Obwald
- Schwyz
- Uri
- Valais
- Zoug

avec CFC

avec AFP

mal

**Merci de ne choisir que des professions pour lesquelles vous disposez d'une autorisation de former.**

*Les champs marqués d'un \* doivent être remplis.*

Etape suivante →

## 4. Sélectionner le type de formation

---

Puis, il faut sélectionner le **type de formation** : CFC (3 ans) ou AFP (2 ans) :

**Créer un nouveau contrat d'apprentissage**

**Canton**

**Type de formation**

Formation professionnelle initiale avec CFC

Formation professionnelle initiale avec AFP

**Merci de ne choisir que des professions pour lesquelles vous disposez d'une autorisation de former.**

*Les champs marqués d'un \* doivent être remplis.*

Etape suivante →

## 5. Sélectionner le type de contrat

Enfin, il faut sélectionner le **type de contrat** :

Créer un nouveau contrat d'apprentissage

Canton

Type de formation

Formation professionnelle initiale avec CFC  
 Formation professionnelle initiale avec AFP

Contrat d'apprentissage normal  
 Réduction de la durée  
 Allongement de la durée  
 Continuer  
 Répétant  
 Contrat d'apprentissage en chaîne  
 Changement de profession  
 Autre (Veuillez remplacer ce texte)

Merci de noter que vous disposez d'une autorisation de former.

Les champs d'un \* doivent être remplis.

Pour vous aider à choisir le type de contrat, voici un tableau explicatif :

Dénomination	Signification
Contrat d'apprentissage normal	1 seul contrat pour 3 ans.
Réduction de la durée	L'apprenti commence directement en 2 <sup>ème</sup> année et a 1 seul contrat pour 2 ans.
Continuer	Prolongation d'une année chez le même formateur.
Contrat d'apprentissage en chaîne	2 ou 3 contrats pour les 3 ans de formation chez des formateurs différents.
Autre (Veuillez remplacer ce texte)	Noter « Contrat chaîné réduit » si l'apprenti commence en 2 <sup>ème</sup> année et qu'il aura 2 contrats dans des entreprises différentes.

Etape suivante →

## 6. Lancer la création du contrat

---

A la fin de cette première partie, il faut lancer la **création** du contrat d'apprentissage :

**Créer un nouveau contrat d'apprentissage**

**Canton**

Valais

**Type de formation**

Formation professionnelle initiale avec CFC

Formation professionnelle initiale avec AFP

Contrat d'apprentissage normal

**Merci de ne choisir que des professions pour lesquelles vous disposez d'une autorisation de former.**

**Créer un nouveau contrat d'apprentissage** Les champs marqués d'un \* doivent être remplis.

Etape suivante →



## 7. Données de l'entreprise

Pour cette étape, vous devez remplir les champs suivant avec les **données de votre entreprise**, puis cliquer sur « Suivant » :

Contrat d'apprentissage en ligne  
www.contrat-apprentissage.info

1. Entreprise formatrice | 2. Personne en formation | 3. Représentant légal (père et/ou mère ou autorité tutélaire) | 4. Dé

**Entreprise formatrice**

Entreprise\*  
Cave à Vins SA

Entreprise 2

Complément

Rue\*  
Rue de la Gare

No  
5

Boite postale

NPA, lieu\*  
1950 Sion

No mobile  
No tél.\*  
027 222 22 22

E-Mail  
cavesavinssa@info.ch

Homepage

Suivant

**Indications:**  
[2.1 Parties contractantes](#)

*Toutes les données inscrites dans ce formulaire sont fictives, elles servent uniquement d'exemple.*

Veuillez **impérativement** contrôler l'exactitude de vos données.

**Nous vous invitons à créer une adresse email si vous n'en possédez déjà pas une. Cela est essentiel pour la communication des notes de votre apprenti/apprentie.**

Etape suivante →

## 8. Données de la personne en formation

Pour cette étape, vous devez remplir les champs suivant avec les **données de votre apprenti**, puis cliquer sur « Suivant » :

**Contrat d'apprentissage en ligne**  
www.contrat-apprentissage.info

1. Entreprise formatrice | 2. Personne en formation | 3. Représentant légal (père et/ou mère ou autorité tutélaire) | 4. Dé

**Personne en formation**  
[Supprimer le formulaire](#)

**Indications:**  
[2.1 Parties contractantes](#)

Nom\* Desbois | Prénom\* Robin

Rue\* Rue du Pont | No 10

NPA, lieu\* 1971 Grimisuat

E-Mail desboisrobin@hotmail.ch

No mobile 077 777 77 77 | No tél. 027 444 44 44

Nationalité\* Suisse | No AVS 756.5555.5555

Lieu d'origine\* Sion | Canton d'origine\* Valais

Date de naissance\* 29 Décembre 2002

Première langue (langue maternelle)\*  
 d  f  i  rom.  Autre

Sexe\*  
 m  f

Autorisation de séjour\*  
 Aucune  
 Permis C  
 Autre permis -

*Indication obligatoire*

Suivant

**Ce champ est obligatoire !**  
Vous trouverez facilement ce numéro sur votre carte d'assurance-maladie

Toutes les données inscrites dans ce formulaire sont fictives, elles servent uniquement d'exemple.

Veillez **impérativement** contrôler l'exactitude des données.

Etape suivante →

## 9. Données du représentant légal

Pour cette étape, vous devez remplir les champs suivant avec les **données du représentant légal** de votre apprenti, puis cliquer sur « Suivant » :

Si votre apprenti est **majeur**, vous pouvez passer cette étape et cliquer directement sur « Suivant ».



Contrat d'apprentissage en ligne  
www.contrat-apprentissage.info

1. Entreprise formatrice 2. Personne en formation 3. Représentant légal (père et/ou mère ou autorité tutélaire) 4. Dé

3.1.2 Représentation légale

Père ou mère ou autorité tutélaire

Les adresses des représentants légaux et de la personne en formation sont identiques

Nom: Desbois Prénom: Patrick

Rue: Rue du Pont No: 10

NPA, lieu: 1971 Grimisuat

No tél.: No mobile: 078 888 88 88

E-Mail: desboispatrick@hotmail.com

Sexe:  Père  Mère  administration

Les adresses des représentants légaux sont identiques

Père ou mère

Nom: Desbois Prénom: Marie

Rue: Rue du Pont No: 10

NPA, lieu: 1971 Grimisuat

No tél.: No mobile: 079 999 99 99

E-Mail: desboismarie@hotmail.ch

Sexe:  Père  Mère  administration

Suivant

Toutes les données inscrites dans ce formulaire sont fictives, elles servent uniquement d'exemple.

Veuillez **impérativement** contrôler l'exactitude des données.

Etape suivante →

## 10. Sélectionner la profession

Pour cette étape, vous devez choisir la **profession** à partir de la liste déroulante :

## 11. Fixer la durée de formation et le temps d'essai


Ensuite, il faut choisir les dates de **début** et de **fin** du contrat, la **période d'essai** et si votre entreprise applique la Convention Collective de Travail (CCT). Terminez l'opération en cliquant sur « Suivant » :

Toutes les données inscrites dans ce formulaire sont fictives, elles servent uniquement d'exemple.

Etape suivante →

## 12. Données du formateur en entreprise

Pour cette étape, vous devez remplir les champs suivants avec **vos données personnelles**, puis cliquer sur « Suivant » :



**Contrat d'apprentissage en ligne**  
www.contrat-apprentissage.info

4. Dénomination de la profession, durée de la formation, temps d'essai | 5. Indications concernant l'entreprise formatrice | 6. Fo

**Formatrice responsable / formateur responsable dans la profession**  
(voir aussi point 12)

**Indications:**  
3.1 Entreprise formatrice

Civilité\*  
Monsieur

Nom\* César Prénom\* Jules

Profession\*  
Oenologue

Téléphone professionnel 027 222 22 22 Mobile professionnel 079 100 10 10

E-Mail professionnel  
cesarjules@cavesavins.ch

No AVS

Date de naissance\*  
1 Janvier 1970

1 Nombre de **personnes qualifiées** dans l'entreprise, déterminant pour le nombre maximum de personnes en formation.\*

100 **Pourcentage total** des personnes qualifiées occupées dans l'entreprise, déterminant pour le nombre maximum de personnes en formation.

Lieu de la formation (si différent de l'adresse de l'entreprise formatrice)

La formation se déroule dans un réseau d'entreprises formatrices  
 non  
 oui (Merci de saisir les informations sur la fiche complémentaire)

Suivant

Toutes les données inscrites dans ce formulaire sont fictives, elles servent uniquement d'exemple.

Veuillez **impérativement** contrôler l'exactitude de vos données.

Etape suivante →

## 13. Sélection de l'Ecole professionnelle

Pour cette étape, vous devez sélectionner « **Ecole d'Agriculture du Valais (Sion)** » si votre élève étudie à Châteauneuf ou « **Landwirtschaftszentrum Visp (Visp)** » si votre élève étudie à Viège.

N'oubliez pas de modifier la **langue d'enseignement** selon l'établissement ainsi que la répartition des frais entre vous et votre apprenti/apprentie.

Finalement, cliquer sur « Suivant ».

**Contrat d'apprentissage en ligne**  
www.contrat-apprentissage.info

6. Formation scolaire et cours interentreprises (CIE) selon dispositions cantonales. 7. Indemnisation 8. Horaire de travail - 9.

**Ecole professionnelle**

L'autorité cantonale définit le lieu de l'école.  
Ces données peuvent faire l'objet de modifications.

Autre école professionnelle (merci de remplacer le texte)  
Ecole d'agriculture du Valais (Sion)

**Indications:**  
1.5 Maturité professionnelle fédérale (MP)  
3.3 Ecole professionnelle

Langue d'enseignement  
 d  f  i

La personne en formation suit les **cours de préparation à la maturité professionnelle** pour autant qu'elle remplisse les conditions d'admission (sans réduction de salaire ni compensation du temps).

**Inscription supplémentaire nécessaire - Les règles cantonales doivent être prises en compte:**

oui  non

Les frais relatifs à la formation scolaire sont pris en charge comme indiqué ci-après

	Déplacement	Repas	Logement	Matériel scolaire
Entreprise formatrice	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Personne en formation / représentant légal	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Les deux				<input type="radio"/>

Dispositions particulières (100 caractères)

La fréquentation des **cours interentreprises CIE** n'entraîne pas de coûts supplémentaires pour les apprenti-e-s. (cf. art. 21, al. 3, OFPr).

Suivant

Toutes les données inscrites dans ce formulaire sont fictives, elles servent uniquement d'exemple.

Etape suivante →

## 14. Salaire

Pour cette étape, vous devez remplir les champs concernant le **salaire brut** par mois :

Pour passer à l'étape suivante, cliquez sur « Suivant » :

**Salaire brut**

[Supprimer le formulaire](#)

**Indications:**  
[2,5 Indemnisation, salaire en nature et déductions sociales](#)

1 <sup>ère</sup> année Fr.	<input type="text" value="1000"/>	par	<input checked="" type="radio"/> mois	<input type="radio"/> semaine	<input type="radio"/> heure
2 <sup>ème</sup> année Fr.	<input type="text" value="1200"/>	par	<input checked="" type="radio"/> mois	<input type="radio"/> semaine	<input type="radio"/> heure
3 <sup>ème</sup> année Fr.	<input type="text" value="1400"/>	par	<input checked="" type="radio"/> mois	<input type="radio"/> semaine	<input type="radio"/> heure
4 <sup>ème</sup> année Fr.	<input type="text" value="0"/>	par	<input checked="" type="radio"/> mois	<input type="radio"/> semaine	<input type="radio"/> heure

Saisir salaire hebdomadaire ou horaire

Allocations

13<sup>e</sup> salaire

oui

non (déduction du salaire brut, cotisations aux assurances sociales exceptées, voir points 11 et 12)

**Suivant**

*Toutes les données inscrites dans ce formulaire sont fictives, elles servent uniquement d'exemple.*

**Afin de vous aider, vous trouverez à la page suivante le barème des salaires pour les apprentis AgriAliForm.**

Barème des salaires apprentis AgriAliForm →

### Salaires des apprentis AgriAliForm – Modèle linéaire dès 2022

Profession	Année	Salaire annuel	Salaire mensuel
Agriculteur	1	CHF 12'180.00	CHF 1'015.00
	2	CHF 14'580.00	CHF 1'215.00
	3	CHF 16'980.00	CHF 1'415.00
Arboriculteur Marâcher Viticulteur	1	CHF 10'680.00	CHF 890.00
	2	CHF 12'780.00	CHF 1'065.00
	3	CHF 14'880.00	CHF 1'240.00
Caviste	1	CHF 9'600.00	CHF 800.00
	2	CHF 11'460.00	CHF 955.00
	3	CHF 13'380.00	CHF 1'115.00

A appliquer pour les premières années dès la rentrée scolaire 2022-2023



## 15. Heures de travail et vacances

Pour cette étape, vous devez remplir les **heures de travail** et les **jours de travail** par semaine.

Vous trouverez en dernier lieu les champs à remplir concernant les **vacances**. Passé 20 ans, les apprentis n'ont droit qu'à **4 semaines** de vacances.



Contrat d'apprentissage en ligne  
www.contrat-apprentissage.info

7. Indemnisation 8. Horaire de travail - 9. Vacances 10. Acquisitions nécessaires à l'exercice de la profession - 11. Assurance

### Horaire de travail

Y compris la formation scolaire, le temps de travail se monte à  
Heures par semaine\* Jours de travail par semaine\*

42 5

**Indications:**

[2.4 Temps de travail](#)

[2.6 Vacances, jours de congé, congé-jeunesse](#)

Un jour ou un demi-jour d'école équivaut à un jour ou un demi-jour de travail.

Durée maximum de la journée de travail, travail de nuit et du dimanche, éventuel travail supplémentaire les dispositions légales doivent être respectées, en particulier la loi sur le travail et les ordonnances s'y rapportant.

Dispositions particulières pour les horaires de travail

Informations sur le droit du travail

[Loi sur le travail, LTr](#)

[Ordonnance 1 Droit du travail](#)

[Ordonnance 2 Droit du travail](#)

[Ordonnance DEFR travail de nuit et dimanche](#)

Protection des jeunes travailleurs

[Protection des jeunes travailleurs - Informations pour les jeunes de moins de 18 ans](#)

### Vacances

Droit aux vacances en semaines par année

1<sup>ère</sup> année\* 5

2<sup>ème</sup> année\* 5

3<sup>ème</sup> année\* 5

4<sup>ème</sup> année 0

Suivant

Toutes les données inscrites dans ce formulaire sont fictives, elles servent uniquement d'exemple.

Barème des heures selon les professions :

Profession	Heures et jours par semaine
Agriculteur	55 h / 5.5 jours
Arboriculteur	48 h / 5 jours
Caviste	43.5 h / 5 jours
Maraîcher	48 h / 5 jours
Viticulteur	48 h / 5 jours

Etape suivante →

## 16. Acquisitions et assurance-accident

Pour cette étape, vous devez spécifier si l'apprenti a besoin d'un **équipement professionnel**. N'oubliez pas de cocher les deux champs du dessous.

Pour l'assurance, corrigez le **premier champ** en inscrivant « 100 » sous l'onglet « % Personne en formation / représentant légal »

Finalement, cliquez sur « Suivant ».

**Contrat d'apprentissage en ligne**  
www.contrat-apprentissage.info

8. Horaire de travail - 9. Vacances    10. Acquisitions nécessaires à l'exercice de la profession - 11. Assurances    12. Annexes au

**Acquisitions**

La personne en formation a besoin des outils professionnels et vêtements de travail suivants

ex. Souliers de sécurité

Les frais d'acquisition sont pris en charge par

Entreprise formatrice  Personne en formation / représentant légal

Le nettoyage des vêtements professionnels incombe à

Entreprise formatrice  Personne en formation / représentant légal

**Assurance-accidents\***

La personne en formation est obligatoirement assurée contre les accidents (LAA).  
Les primes de l'**assurance-accidents professionnels** sont prises en charge par l'entreprise formatrice.

Les primes de l'**assurance-accidents non professionnels** sont prises en charge à raison de

0 % Entreprise formatrice 100 % Personne en formation / représentant légal

**Assurance perte de gain en cas de maladie** convenue  oui  non

Si oui les primes sont prises en charge à  
(L'entreprise doit prendre en charge au moins 50 % des primes.)

50 % Entreprise formatrice 50 % Personne en formation / représentant légal

Suivant

**Indications:**  
[2.8 Acquisitions nécessaires à l'exercice de la profession](#)  
[2.10 Maladie, accident](#)

Toutes les données inscrites dans ce formulaire sont fictives, elles servent uniquement d'exemple.

Etape suivante →

## 17. Etapes à passer

Veillez passer ces étapes en cliquant directement sur « Suivant ».



Contrat d'apprentissage en ligne  
www.contrat-apprentissage.info

12. Annexes au contrat d'apprentissage et autres dispositions particulières

13. Feuille complémentaire

Enregistrer

**Annexes**

12. Annexes au contrat d'apprentissage et autres dispositions particulières

**Suivant**



Contrat d'apprentissage en ligne  
www.contrat-apprentissage.info

12. Annexes au contrat d'apprentissage et autres dispositions particulières

13. Feuille complémentaire

Enregistrer

**Feuille complémentaire**

**Personne en formation**

Commune politique

Allemand  Français

Formation dans l'année précédant le contrat

Année de programme

**Entreprise formatrice**

Personnes qualifiées dans la profession

Nom et prénom	Formation	CFE * oui / non	Obtenu le (année)	Taux d'activité %
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*\* Cours pour formateur en entreprise*

Remarques

**Suivant**

Etape suivante →

## 18. Enregistrement du contrat

Pour cette avant-dernière étape, vous devez **décocher** la case « Sauvegarder temporairement les données du formulaire (Cookie) » et inscrire votre **adresse email** dans les champs ci-dessous, puis cliquer sur « Enregistrer » :

Un identifiant Web qui permettra de modifier le contrat par la suite vous sera envoyé par email (plus de détails à l'Étape 19).

**Contrat d'apprentissage en ligne**  
www.contrat-apprentissage.info

12. Annexes au contrat d'apprentissage et autres dispositions particulières | 13. Feuille complémentaire | Enregistrer

**Modifications / Résiliation**

Toute modification du contrat d'apprentissage doit être approuvée par l'autorité cantonale. Les dispositions légales fédérales s'appliquent en cas de résiliation anticipée du contrat.

Sauvegarder temporairement les données du formulaire (Cookie)

E-Mail pour l'émission du WebId  
cavesavins@info.ch

Confirmation E-Mail  
cavesavins@info.ch

Enregistrer

**Indications:**  
[2.17 Résiliation du contrat d'apprentissage](#)

*Toutes les données inscrites dans ce formulaire sont fictives, elles servent uniquement d'exemple.*

Étape suivante →

## 19. Validation

A l'étape précédente, le système vous a automatiquement envoyé par mail l'**identifiant Web encadré en rouge ci-dessous**.


**Gardez précieusement cet email**. Il vous permettra de modifier le contrat par la suite si c'est nécessaire. Si vous perdez cet identifiant Web, vous serez obligé de recommencer la procédure de création du contrat.

Finalement, cliquer sur « **Valider** ».



**Enregistrer**



Le contrat peut être édité à l'adresse suivante:



Ou bien à l'aide de l'identifiant Web suivant:

**Imprimer le brouillon**

Vous pouvez afficher et imprimer un brouillon du contrat d'apprentissage. Ceci n'est pas un contrat valide mais un brouillon avec un filigrane. Ces données ne seront pas transmises aux autorités compétentes.

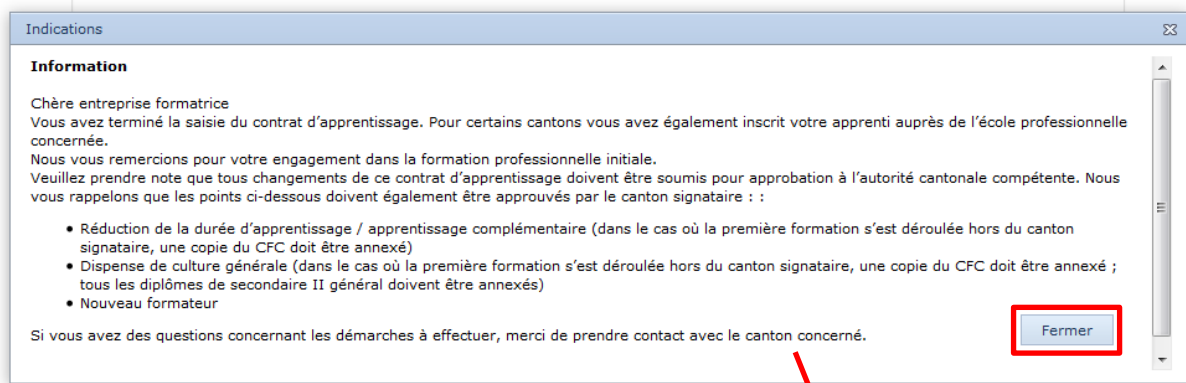
**Imprimer le contrat définitif de Desbois Robin**

Appuyez sur « Valider », afin d'imprimer une version définitive et valide du contrat et de transmettre les données aux autorités compétentes.

Suite de l'étape →

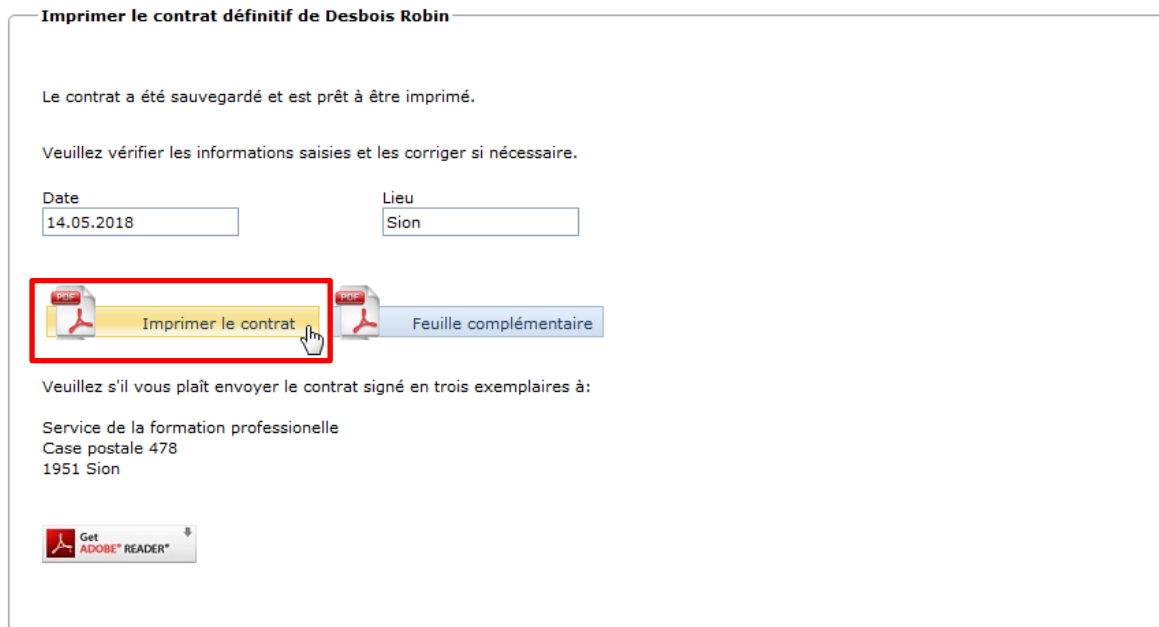
Dès la validation, cette fenêtre apparaîtra.

Lisez-la **attentivement** puis cliquer sur « Fermer ».



**Personne de contact :**  
M. Raphaël Gaillard  
Responsable de la formation  
professionnelle  
027 606 77 15  
raphael.gaillard@admin.vs.ch

Ensuite, **imprimer** le contrat en **3** exemplaires :



Suite de l'étape →

**Important :** n'oubliez pas de **signer** les **3** exemplaires. Votre apprenti ainsi que son représentant légal (si mineur) doivent aussi le faire.

<b>14. Signatures</b>	Le présent contrat est établi en <input type="text" value="3"/> exemplaires.	Lieu <input type="text" value="Sion"/>	Date <input type="text" value="14.05.2018"/>	2.1
	Entreprise formatrice (Si la formation se déroule dans un réseau d'entreprises, entreprise principale)	Personne en formation	Représentant légal	

# L'annexe au contrat

## 1. Informations importantes

---

L'annexe au contrat est **obligatoire** pour toutes les professions agricoles **sauf pour les cavistes**.

Veillez à remplir **correctement** l'annexe et n'oubliez pas de la signer.

Joignez ce document aux trois exemplaires de contrat.

Si vous avez de plus amples questions concernant l'annexe au contrat, vous pouvez contacter :

M. Raphaël Gaillard

Responsable de la formation professionnelle AgriAliForm

☎ 027 606 77 15

✉ [raphael.gaillard@admin.vs.ch](mailto:raphael.gaillard@admin.vs.ch)



## 2. Remplir l'annexe

---

Vous trouverez l'annexe sous le lien suivant :

<https://www.vs.ch/web/sca/formateur-en-entreprise>

Ensuite, **cliquez** sur cette case et **imprimez** l'annexe en **3** exemplaires :

### SYSTÈME AGRIALIFORM

PDF Contrat d'apprentissage et salaires.pdf	PDF Contrat d'apprentissage.pdf
PDF Feuille accompagnement contrat dès 2013.pdf → ☞	PDF Salaires avec le modèle progressif
PDF Salaires avec le modèle linéaire.pdf	

Suite de l'étape →

Remplissez les deux première cases selon indications :

*Commission cantonale de la formation professionnelle agricole du Canton du Valais* Version 12.12.2012

## Annexe au contrat d'apprentissage

Canton: Valais

*Pour les professions d'agriculteur, d'arboriculteur, d'aviculteur, de maraîcher et de viticulteur (y compris domaine spécifique en production biologique)*

### 1. Parties au contrat d'apprentissage

Date de signature du contrat: \_\_\_\_\_

Entreprise formatrice	Nom de la personne en formation
_____	_____

N'oubliez pas les **signatures obligatoires** au verso de l'annexe :

Personne en formation	Représentant légal	Formateur/formatrice conformément au contrat d'apprentissage
Date, lieu et signature	Date, lieu et signature	Date, lieu et signature
_____	_____	_____

Lisez **attentivement** ce document, il vous permettra de vous informer correctement sur les dispositions légales en vigueur lors de l'engagement d'un apprenti.

# L'envoi des documents

## 1. La bonne adresse

---

Une fois les **3 contrats et les 3 annexes imprimés et signés**, veuillez envoyer les documents à l'adresse suivante :

**Si votre apprenti étudie à Châteauneuf :**

Ecole d'agriculture du Valais - Châteauneuf  
Secrétariat  
CP 437  
1951 Sion

**Si votre apprenti étudie à Viège :**

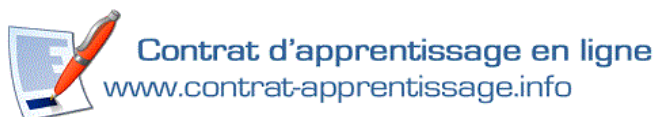
Landwirtschaftszentrum Visp  
Sekretariat  
Postfach 368  
3930 Visp

# Modification du contrat par après

## 1. Identifiant Web


---

Pour procéder à la **modification** du contrat, vous devez avoir gardé l'**identifiant Web** du contrat. :



**Enregistrer**

Le contrat peut être édité à l'adresse suivante:



Ou bien à l'aide de l'identifiant Web suivant:

## 2. Procéder à la modification du contrat

---

Pour **modifier** le contrat, rendez-vous sous :

<https://www.lehrvertrag.info/Default.aspx>

Puis, rentrez l'identifiant Web sous « Veuillez saisir l'identifiant Web » et cliquez sur « Editer le contrat » :

**Charger un contrat d'apprentissage précédemment créé**

Il est possible de charger un contrat d'apprentissage existant grâce à son identifiant Web.

Veuillez saisir l'identifiant Web:

