

**Version** 07 / 2021  
**Date** 28.06.23

---

## **e-Vendanges**

Mode d'emploi pour les encaveurs

---



## Table des matières

<b>1</b>	<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>4</b>
1.1	Contrôle de la vendange .....	4
1.2	e-Vendanges .....	4
1.3	Numéro BP.....	5
1.4	Obtention du numéro BP .....	5
<b>2</b>	<b>AUTHENTIFICATION A E-VENDANGES, GESTION DES DROITS D'ACCES ET DU PROFIL.....</b>	<b>6</b>
2.1	Compte IAM.....	6
2.2	Connection à l'application e-Vendanges .....	6
2.3	Déconnexion de l'application .....	9
2.4	Gestion des droits d'accès.....	9
2.4.1	Création d'un Utilisateur standard .....	10
2.4.2	Création d'un Administrateur.....	10
2.4.3	Désactivation d'un Utilisateur .....	11
2.5	Profil de l'encaveur .....	12
<b>3</b>	<b>GESTION DES ACQUITS .....</b>	<b>15</b>
3.1	Vérification de la validité et de la disponibilité des acquits .....	15
3.1.1	Spécifications du service web.....	15
3.2	Saisie individuelle des acquits .....	15
3.3	Importation d'un fichier d'acquits en format pdf .....	18
3.4	Importation d'un fichier d'acquits en format csv .....	20
3.4.1	Spécifications du fichier.....	20
3.4.2	Importation du fichier csv .....	20
3.5	Exportation des acquits ou des acquits et du parcellaire .....	22
3.5.1	Exportation des acquits ou des acquits et du parcellaire .....	22
3.5.2	Spécifications et structure des fichiers.....	23
3.6	Libération d'un acquit .....	23
3.7	Libération des acquits en masse.....	25

<b>4</b>	<b>GESTION DES APPORTS.....</b>	<b>27</b>
4.1	Saisie individuelle de chaque apport de raisins .....	27
4.2	Emission d'une attestation d'apport de vendange (bulletin de livraison) .....	30
4.3	Importation d'un fichier d'apports en format csv.....	31
4.3.1	Spécifications du fichier.....	31
4.3.2	Importation du fichier csv .....	31
4.4	Exportation des apports.....	33
4.4.1	Exportation des apports .....	33
4.4.2	Spécifications et structure des fichiers.....	34
4.5	Récapitulatif des encavages par cépage et commune .....	35
4.6	Suppression des apports .....	36
4.6.1	Suppression individuelle d'un apport.....	36
4.6.2	Suppression de tous les apports d'un acquit.....	37
4.6.3	Suppression de tous les apports.....	38
<b>5</b>	<b>GESTION DES INCOHERENCES ET CLOTURES.....</b>	<b>40</b>
5.1	Mise en évidence des incohérences .....	40
5.1.1	Dépassement de la quantité maximale autorisée .....	40
5.1.2	Teneur naturelle en sucre insuffisante .....	41
5.2	Exportation des acquits avec incohérence .....	42
5.3	Clôtures .....	43
5.3.1	Clôture principale .....	43
5.3.2	Clôture définitive .....	44
<b>6</b>	<b>GESTION DES PROBLEMES INFORMATIQUES ET SUPPORT .....</b>	<b>48</b>
6.1	Problèmes de login .....	48
6.2	Interruption lors de travaux de maintenance.....	49
6.3	Contact en cas de problèmes ou pour des retours des utilisateurs.....	49
<b>7</b>	<b>ANNEXES.....</b>	<b>50</b>

## 1 Introduction

### 1.1 Contrôle de la vendange

Le contrôle de la vendange, réalisé au moment de l'encavage, porte sur toute la récolte de raisins provenant de vignes qui sont autorisées pour la production de vin (aire vinicole) et utilisée pour la production de vin qui est commercialisé ou pour quelconque autre production (p. ex. jus de raisin et raisin de table). Seule la récolte de raisins non mûrs pour la production de verjus n'y est pas soumise.

Sont également exceptés les produits provenant des plantations autorisées sous le régime de la consommation personnelle, soit en Valais les vignes d'une surface maximale de 400 m<sup>2</sup> sises hors de l'aire vinicole, pour lesquelles aucun acquit n'est délivré.

Ce contrôle, effectué selon le principe de l'autocontrôle, incombe à l'encaveur. Il lui appartient de contrôler pendant les vendanges, l'origine, le cépage, le rendement et la teneur minimale en sucre de toutes les livraisons de raisins réceptionnées et d'enregistrer ces données en mentionnant chaque fois le fournisseur et l'acquit correspondant.

Le contrôle des vendanges nécessite que les acquits soient transférés du propriétaire au fournisseur de vendange, puis du fournisseur de vendange à l'encaveur, au plus tard lors du premier apport de vendange. Chaque fournisseur peut transférer des acquits de différents propriétaires. L'encaveur qui reçoit les acquits des fournisseurs doit enregistrer les acquits dans e-Vendanges et les lier au fournisseur qui exploite les vignes. Pour des raisons techniques, la saisie de l'identité du fournisseur se fait à travers son numéro Business Partner (BP) de l'Etat du Valais.

A la fin des vendanges, l'encaveur procède à la clôture du contrôle qui débouche sur la génération automatique de la fiche de cave.

Le but de ce contrôle est de garantir :


- le respect des dispositions légales fédérales et cantonales encadrant la production de vin et
- la traçabilité du vin et l'authenticité des dénominations et désignations jusque dans le vignoble.


### 1.2 e-Vendanges

e-Vendanges est l'application web officielle du canton du Valais pour le contrôle des vendanges. Regroupant tous les acteurs concernés par ce contrôle, elle leur permet de répondre aux différentes exigences légales.

Cet outil permet aux encaveurs :

- d'accéder au parcellaire lié aux droits de production (acquits) ;
- de saisir tous les lots de vendange provenant du Valais ;
- de générer leur fiche de cave (anciennement déclaration d'encavage).

Les fonctionnalités destinées aux encaveurs sont regroupées dans le menu .

Les personnes étant fournisseurs de vendange à titre privé disposent également du menu . Les fonctionnalités destinées aux fournisseurs ne sont pas développées dans le cadre du présent mode d'emploi (voir le mode d'emploi destiné aux fournisseurs, disponible sur notre site internet ou directement dans l'application e-Vendanges).

### 1.3 Numéro BP

Le numéro BP est un numéro unique qui permet à l'Etat du Valais d'identifier sans erreur possible l'administré. Chaque fournisseur doit faire connaître son numéro BP à l'encaveur ou aux encaveurs qui recevront les acquits des vignes qu'il exploite. Cette information est cruciale pour permettre le contrôle des vendanges.

### 1.4 Obtention du numéro BP

L'acquisition du numéro diffère que le fournisseur soit propriétaire, exploitant au bénéfice de paiements directs, ou ni l'un ni l'autre.

1. Pour les propriétaires de vignes fournisseurs de vendange, le numéro BP correspond au numéro de référence figurant sur l'acquit à droite des coordonnées du propriétaire ou au sommet de l'extrait du registre des vignes.
2. Pour les fournisseurs non propriétaires de vignes mais inscrits aux paiements directs, le numéro BP correspond au numéro d'exploitant.
3. Les fournisseurs non propriétaires de vignes et n'étant pas inscrits aux paiements directs sont priés de prendre contact avant les vendanges avec l'Office de la viticulture pour obtenir leur numéro BP. La demande doit être faite par écrit et contenir les informations suivantes :
  - nom(s) et prénom(s) ou raison sociale,
  - date de naissance et
  - adresse complète.

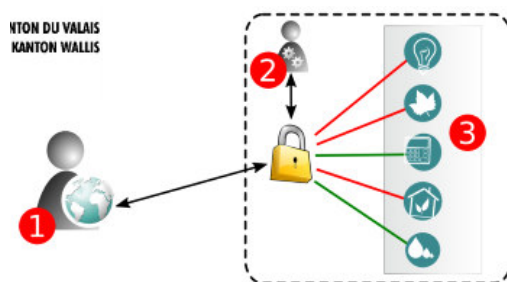
## 2 Authentification à e-Vendanges, gestion des droits d'accès et du profil

L'accès à l'application web e-Vendanges repose sur le système d'authentification IAM.

### 2.1 Compte IAM

L'administration cantonale met à disposition des administrés différentes applications web (p. ex. : e-Vendanges, ePdir, FidCom, etc.).

Le compte IAM est personnel et permet à l'utilisateur d'entrer dans la partie sécurisée du site internet de l'Etat du Valais et ainsi de se connecter à e-Vendanges ou aux autres applications disponibles selon les droits qui lui ont été octroyés par l'administration cantonale. Un compte est constitué d'un nom d'utilisateur, d'un mot de passe et d'un PUK.



1. Connexion de l'utilisateur
2. Authentification sur les serveurs de l'Etat du Valais
3. Accès aux différentes applications web, dont e-Vendanges



*Un seul compte IAM par personne suffit pour accéder aux différentes applications de l'Etat du Valais, dont e-Vendanges et ePdir. Il est inutile d'en créer plusieurs !*

Si vous souhaitez créer un compte IAM, veuillez-vous référer aux instructions figurant sur notre site internet (<https://www.vs.ch/fr/web/sca/controle-de-vendange-et-e-vendanges>).

Pour gérer votre compte d'identification (changement d'e-mail, de téléphone, etc.), veuillez vous référer aux instructions figurant sur le lien [www.vs.ch/web/iam](http://www.vs.ch/web/iam).

La FAQ (foire aux questions) pour IAM se trouve au lien suivant : <https://www.vs.ch/web/iam/foire-aux-questions>.

### 2.2 Connection à l'application e-Vendanges

Une fois le compte IAM activé, il est possible d'utiliser e-Vendanges en entrant sur l'url : <https://eacquit.apps.vs.ch>.

Introduire votre Nom d'utilisateur et votre Mot de passe, sélectionner SMS comme méthode d'authentification et appuyer sur **CONNEXION**.

**Ouverture de session**  
Veuillez s'il vous plaît saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Méthode d'authentification

- ☐ Google Authenticator \*
- ☒ SMS
- ☐ Matrixcard

**CONNEXION**

Si vous êtes employé d'Etat, veuillez utiliser votre nom d'utilisateur et mot de passe.

\* Les personnes n'ayant pas activé le mode Google Authentication recevront leur code d'identification par SMS.

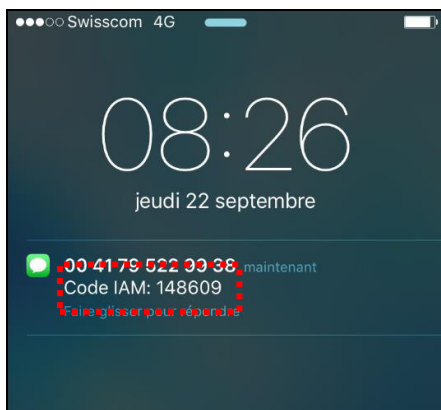
**Utiliser Google Authenticator**

Vous pouvez désormais utiliser Google Authenticator à la place du SMS comme second facteur d'authentification. Pour cela, rendez-vous sur [cette page](#) et activez le mode "Google Authenticator" au moyen de la case à cocher.

Plus de détails :

[Google Play](#)  
[iTunes App Store](#)

Attendre de recevoir le code numérique de sécurité qui sera envoyé par SMS sur votre téléphone portable (voir ci-après).



Entrer ce code de sécurité et appuyer sur **ENVOYER**.

**Bienvenue**

Si vous êtes employé d'Etat, veuillez utiliser le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous entrez au démarrage sur votre poste de travail.

- Si vous disposez déjà d'un compte IAM, veuillez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe (IAM).
- Si vous vous identifiez pour la première fois, veuillez entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe qui figurent dans la lettre que vous avez reçue.
- Si vous ne disposez pas d'un compte IAM, veuillez consulter [notre documentation](#).

Pour toute question, vous pouvez prendre contact avec la Chancellerie de l'Etat du Valais par messagerie: [ivs-iam@admin.vs.ch](mailto:ivs-iam@admin.vs.ch)

**Saisie du code SMS**

Veuillez svp entrer le code SMS reçu sur votre mobile

Code SMS de confirmation

148609

ENVOYER

Après avoir saisi le code SMS, vous accéderez à la prestation demandée ou serez redirigé vers la page d'accueil du portail IAM.

**Activation du compte**

Vous trouvez ici la [procédure relative à l'activation de votre compte](#). Elle est également décrite dans la lettre d'accompagnement.



Lors de l'authentification, l'utilisateur arrive sur la page d'Accueil de l'application. Cliquer sur le menu **Encaveur** dans la barre de menu horizontale pour accéder aux sous-menus destinés aux encaveurs.

The screenshot shows the e-Vendanges application interface. At the top, there is a horizontal navigation bar with the following items: Accueil, **Encaveur** (highlighted with a red dashed box), Fournisseur, Administration, Contact, Langue :FR|DE, and Déconnexion. Below this, the main content area is titled 'Liste des acquets'. On the left, there is a section titled 'RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS' with several search filters: Année (Vendanges 2018), Cépage (Non défini), No acquit, Propriétaire, Fournisseur, Encaveur (414 - Domaine du Grand-Brûlé / CC : 4145), Catégorie (Non défini), Commune (Non défini), No BP propriétaire, and No BP fournisseur. There are 'Rechercher' and 'Annuler' buttons. Below the search filters, there is a section titled 'Liste des acquets acceptés' with a table header: No acquit, Propriétaire, Fournisseur, Encaveur, Commune, Cépage, Surface (m2), and Quantité livrée (kg). The table is currently empty, showing 'Page 0 de 0, de 0 entrées.' On the right side, there is a sidebar menu with the following sections: Acquets (Saisie d'acquets, Importation d'acquets .pdf, Importation d'acquets .csv, Exportation des acquets .csv, Exportation des acquets et du parcellaire .csv, Libération des acquets), Apports (Importation d'apports .csv, Exportation des apports .csv, Suppression de tous les apports), Clôture (Exportation des acquets avec incohérence .csv, Principale, Définitive). The sidebar menu is also highlighted with a red dashed box. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© 2016 e-Vendanges' and 'QAS / 2.0.3-SNAPSHOT'.

## 2.3 Déconnexion de l'application

Pour se déconnecter de l'application, sélectionner le menu **Déconnexion** situé tout à droite dans la barre de menu.

This screenshot shows the same e-Vendanges application interface as the previous one, but with the 'Déconnexion' menu item in the top navigation bar highlighted with a red dashed box.

## 2.4 Gestion des droits d'accès

Pour chaque encaveur, l'Etat du Valais a attribué à une personne les droits d'administrateur. Cet Administrateur peut ensuite attribuer des droits d'utilisateur standard à d'autres personnes de la cave.



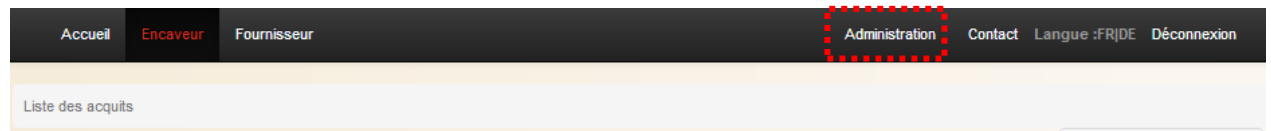
*L'Administrateur doit d'abord s'auto-attribuer le droit d'utilisateur standard pour pouvoir utiliser le module « Encaveur » de e-Vendanges !*


La procédure pour attribuer à l'administrateur les droits d'utilisateur standard est décrite dans le prochain chapitre 2.4.1.

#### 2.4.1 Création d'un Utilisateur standard


*Prérequis : Avant la création d'utilisateurs pour votre cave dans e-Vendanges, la personne concernée doit disposer d'un compte IAM validé ! (Voir chapitre 2.1)*

Sélectionner le menu Administration.

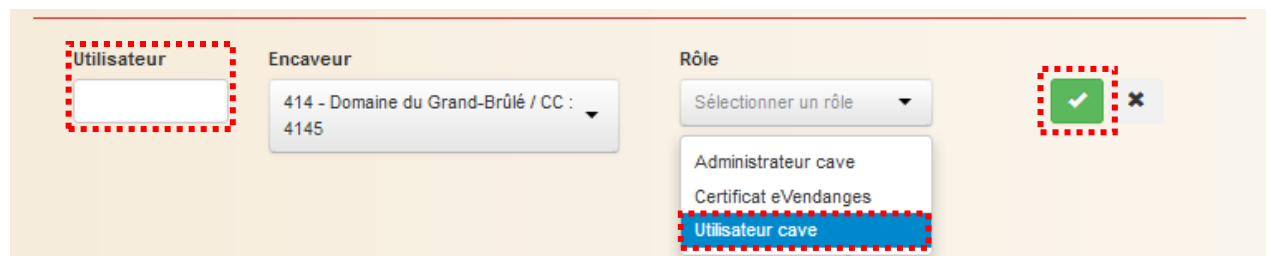


Appuyer sur le symbole  pour créer un nouvel utilisateur.



Introduire l'**ID d'utilisateur\*** de la personne concernée, puis lui attribuer le rôle *Utilisateur cave* et finalement enregistrer en cliquant sur le symbole .

\* L'**ID utilisateur** correspond au nom d'utilisateur IAM communiqué par courrier recommandé au domicile du demandeur. Si le demandeur a changé son ID utilisateur après réception du courrier recommandé, il faut utiliser l'ID modifié.




#### 2.4.2 Création d'un Administrateur


Si l'administrateur souhaite qu'un autre collaborateur de la cave dispose également des droits d'administrateur, il peut les lui attribuer en sélectionnant le rôle *Administrateur cave*.

*Remarque : Veuillez noter que, dans ce cas de figure, l'utilisateur aura les mêmes droits d'administration que l'administrateur introduit par l'Etat du Valais !*

La procédure pour l'octroi des droits d'administrateur à un Utilisateur standard est identique à celle décrite dans le chapitre précédent 2.4.1. Lors de l'attribution du rôle, il faut sélectionner *Administrateur cave*.

### 2.4.3 Désactivation d'un Utilisateur

Pour désactiver un utilisateur, vous devez le chercher dans la liste par son ID utilisateur. Lancer la recherche en appuyant sur le symbole .

Pour désactiver l'utilisateur, cliquer sur le symbole  en bout de ligne. Si cet utilisateur possède les droits d'Administrateur et Utilisateur standard, il faudra répéter 2 fois cette opération.

Utilisateur	Nom, Prénom	Encaveur	Rôle	
3m 	Ariane 	414 - Domaine du Grand-Brûlé / CC : 4145	Utilisateur cave	 
8c 	 Reynard	414 - Domaine du Grand-Brûlé / CC : 4145	Administrateur cave	 

**RAPPEL : L'administrateur est responsable à part entière de la gestion des utilisateurs de sa cave. Par exemple, de désactiver le compte e-Vendanges d'un collaborateur après son départ de l'entreprise.**

## 2.5 Profil de l'encaveur

Chaque encaveur est prié d'actualiser annuellement son profil avant le début des vendanges. Pour ce faire, cliquer sur le menu **Administration** dans la barre horizontale des menus, puis sur le sous-menu

**Gestion du profil**.

*Prérequis : Seuls les utilisateurs disposant des droits Administrateur cave sont autorisés à accéder à la gestion du profil.*

The screenshot shows the top navigation bar with links: Accueil, Encaveur, Fournisseur, Administration (highlighted with a red dashed box), Contact, Langue :FR|DE, and Déconnexion. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Administration / Gestion des droits d'accès'. On the right, a vertical sidebar contains links: Administration, Encaveur, and Gestion du profil (highlighted with a red dashed box). The main content area is titled 'Rechercher par :' and contains three search filters: 'Utilisateur' (text input), 'Encaveur' (dropdown menu with 'Sélectionner un encaveur'), and 'Rôle' (dropdown menu with 'Sélectionner un rôle'). There are also search and reset buttons.

Pour compléter ou corriger les données affichées à l'écran, cliquer sur le bouton **Editer**.

The screenshot shows the 'Edition du profil' form. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The breadcrumb trail reads 'Administration / Gestion du profil'. On the right, the vertical sidebar contains links: Administration, Encaveur, and Gestion du profil (highlighted with a red dashed box). The main content area is titled 'EDITION DU PROFIL'. It contains several form fields: 'Encaveur' (text input with '1 -'), 'No IDE' (text input with 'CHE1'), 'Adresse' (text input with 'O R K 3'), 'Type d'encavage' (text input), 'Contact' (text input), 'Mobile' (text input), 'Tél' (text input), and 'E-mail' (text input). Below these fields is a blue 'Editer' button (highlighted with a red dashed box). At the bottom, there is a section for 'Adresse du/des lieu(x) du contrôle de la vendange' with a text input field and a green '+' button.


Les champs **Encaveur**, **No IDE** et **Adresse** proviennent de la base de données de l'Etat du Valais et ne peuvent être modifiées. Si des modifications sont nécessaires, elles doivent être annoncées à l'Office de la viticulture.




Le menu déroulant **Type d'encaveur** permet d'attribuer l'encaveur à une des 2 catégories prévues, soit *Vigneron-encaveur* ou *Marchand de vin*. Sont considérées comme Vigneron-encaveur, les entreprises qui transforment leurs propres raisins et ne vendent que leurs propres produits, et qui n'achètent pas plus de 20 hl par an en provenance de la même région (Art. 35 al. 3 OVin). Par conséquent, les entreprises qui achètent plus de 20 hl par an en provenance de la même région sont considérées comme Marchand de vin.

Chaque encaveur doit définir une personne de contact. Le champ **Contact** permet de sélectionner cette personne. Seules les personnes disposant des droits *Administrateur cave* et/ou *Utilisateur cave* apparaissent dans ce champ et peuvent être désignées comme personne de contact.

Le **numéro de mobile** et l'**adresse e-mail** de la personne de contact sélectionnée sont repris automatiquement de son compte IAM. Ces données peuvent être modifiées si nécessaire. Les modifications ne font foi que pour l'application e-Vendanges et ne sont pas reprises dans le compte IAM.

Le champ **Tél** permet de saisir un autre numéro de téléphone que le numéro de mobile cité précédemment, p. ex. le numéro fixe de l'encaveur.

Cliquer sur le bouton  pour valider les données.

L'**adresse du lieu** où est réalisé le **contrôle de la vendange** est affichée dans la partie inférieure de l'écran. Les boutons  et  en bout de ligne permettent à l'utilisateur d'éditer l'adresse pour correction, respectivement de supprimer le lieu du contrôle de la vendange. Si le contrôle de la vendange est réalisé à différents lieux, cliquer sur le bouton  pour les rajouter.

Lors de la première connexion, l'application demande à l'utilisateur de définir une personne de contact. Tant que cette personne n'est pas définie, le message ci-après reste à l'écran. Cliquer sur le lien [Profil de l'encaveur](#) pour se rendre directement à l'écran du Profil de l'encaveur. Seul un utilisateur disposant des droits *Administrateur cave* peut définir la personne de contact.

[Accueil](#) [Encaveur](#) [Fournisseur](#) [Administration](#) [Contact](#) [Langue :FR|DE](#) [Déconnexion](#)

Liste des acquits

**RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS**

Attention! L'encaveur sélectionné n'a pas de personne de contact. Veuillez en sélectionner une dans le menu [Profil de l'encaveur](#).

Acquits

Saisie d'acquits

Importation d'acquits .pdf



*Le contrôle vendange ne peut pas être clôturé, si aucune personne de contact n'a été définie.*

### 3 Gestion des acquits

Aucune livraison de vendange et aucun encavage ne peuvent s'effectuer sans le dépôt auprès de l'encaveur des acquits justifiant les apports de vendange. Ceux-ci doivent lui être transmis au plus tard lors du premier apport (art. 29 al. 1 et 2 OVV).

La saisie des acquits dans l'application e-Vendanges peut être effectuée de 3 manières différentes, soit :

- par saisie individuelle de chaque acquit ;
- par importation d'un fichier pdf contenant les acquits ;
- par importation d'un fichier csv contenant les acquits.

*Remarque : Dès qu'un encaveur a attribué dans e-Vendanges un acquit à sa cave, celui-ci ne peut être ni saisi par un autre encaveur ni subir une transformation (fusion, division ou compensation pinot noir/gamay).*

Une fois que les acquits sont saisis, 2 fonctions permettent d'exporter les informations sur les acquits, respectivement sur les acquits et leur parcellaire.

En cas de nécessité, les acquits peuvent être soit libérés individuellement, soit en masse.

Ces différentes fonctionnalités sont présentées ci-après.

#### 3.1 Vérification de la validité et de la disponibilité des acquits

Un service web, lorsqu'il sera déployé, permettra aux encaveurs de vérifier rapidement la validité et la disponibilité d'un acquit reçu en cours de vendange, avant son introduction ultérieure dans e-Vendanges.



Ce service web s'adressera spécialement aux encaveurs disposant de leur propre logiciel de gestion de cave et recevant des acquits en cours de vendange, lors du premier apport.

##### 3.1.1 Spécifications du service web

Les spécifications du service web seront décrites dans l'Annexe 2.

#### 3.2 Saisie individuelle des acquits

*Prérequis : Les acquits à saisir doivent être valides et ne pas déjà être enregistrés auprès d'un encaveur. Dans le cas contraire, ils ne peuvent pas être saisis.*

Pour saisir manuellement les acquits, sélectionner le sous-menu  dans la barre de menu verticale ou cliquer sur le symbole .

Accueil **Encaveur** Fournisseur Administration Contact Langue :FR|DE Déconnexion



Liste des acquits

### RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS

Année: Vendanges 2018  
 Cépage: Non défini  
 No acquit:   
 Propriétaire:   
 Fournisseur:

Encaveur: 414 - Domaine du Grand-Brûlé / CC : 4145  
 Catégorie: Non défini  
 Commune: Non défini  
 No BP propriétaire:   
 No BP fournisseur:

Rechercher Annuler

Liste des acquits acceptés  Nb d'acquits : 1 

**Acquits**

- Saisie d'acquits
- Importation d'acquits .pdf
- Importation d'acquits .csv
- Exportation des acquits .csv
- Exportation des acquits et du parcellaire .csv
- Libération des acquits

**Apports**

- Importation d'apports .csv
- Exportation des apports .csv

Dans l'écran suivant, saisir le n° BP du fournisseur et le n° de l'acquit, puis lancer la recherche en cliquant sur le bouton **Rechercher**. Si le champ du n° BP du fournisseur n'est pas renseigné, le système attribue automatiquement l'acquit au n° BP figurant sur l'acquit.

*Remarque : Lors de la recherche, l'application vérifie la validité de l'acquit et du fournisseur saisis et, en cas de problème, en informe l'utilisateur.*

Accueil **Encaveur** Fournisseur Administration Contact Langue :FR|DE Déconnexion

Liste des acquits / Saisie d'acquits

### SAISIE D'ACQUITS

No BP fournisseur: 1015119 ✓  
 No acquit: 2018038332500 ✓

Rechercher Annuler

© 2016 e-Vendanges

QAS / 2.0.3-SNAPSHOT

Si les données saisies sont correctes, l'écran ci-après apparaît. Dans la partie supérieure sont affichés le n° BP fournisseur et le n° de l'acquit.

Cocher la case **Encavage à façon** si les apports de vendange attribués à cet acquit sont transformés à façon pour le fournisseur précédemment saisi.

Sélectionner la classe de vin prévue pour cet acquit avec le menu déroulant **Catégorie**.

Si utile, saisir une **remarque** qui est propre à l'encaveur, puis **enregistrer** l'acquit.



Accueil **Encaveur** Fournisseur Administration Contact Langue :FR|DE Déconnexion

Liste des acquits / Saisie d'acquits

### SAISIE D'ACQUITS

No BP fournisseur 1015119 ✓

No acquit 2018038332500 ✓

Encavage à façon ☐

Catégorie AOC ▼

Remarque Sélection ✓

**Enregistrer** Annuler

© 2016 e-Vendanges

QAS / 2.0.3-SNAPSHOT

Lorsque l'enregistrement est terminé, l'utilisateur reçoit une quittance sous la forme d'un message. Le système conduit l'utilisateur dans l'écran initial pour lui permettre une nouvelle saisie.

Le n° BP fournisseur de la saisie précédente est gardé en mémoire. Si nécessaire, appuyer sur le bouton **Annuler** pour le supprimer.

Pour retourner à l'écran RECHERCHE D'ACQUITS DEJA ENREGISTRES, cliquer sur [Liste des acquits /](#) dans la ligne de vie située sous la barre de menu horizontale.

Accueil **Encaveur** Fournisseur Administration Contact Langue :FR|DE Déconnexion

Opération effectuée avec succès ✕

Liste des acquits / Saisie d'acquits

### SAISIE D'ACQUITS

No BP fournisseur 1015119 ✓

No acquit 2018038332500 ✓

Rechercher Annuler

© 2016 e-Vendanges

QAS / 2.0.3-SNAPSHOT

Lors du retour sur l'écran RECHERCHE D'ACQUITS DEJA ENREGISTRES, vérifier que l'acquit ou les acquits saisi(s) figure(nt) dans la liste. Le champ **Nb d'acquits : 1** indique le nombre d'acquits figurant dans la liste.

Accueil **Encaveur** Fournisseur Administration Contact Langue :FR|DE Déconnexion

Liste des acquits

### RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS

Année: Vendanges 2018  
 Cépape: Non défini  
 No acquit:   
 Propriétaire:   
 Fournisseur:   
 Encaveur: 414 - Domaine du Grand-Brûlé / CC : 4145  
 Catégorie: Non défini  
 Commune: Non défini  
 No BP propriétaire:   
 No BP fournisseur:

Rechercher Annuler

Liste des acquits acceptés

Nb d'acquets : 1

No acquit	Propriétaire	Fournisseur	Encaveur	Commune	Cépape	Surface (m2)	Quantité livrée (kg)
2018038332500	1233223	1015119	414	Agarn	Chasselas	511	0

Dans 1 de 1 de 1 entrées

Acquets

- Saisie d'acquets
- Importation d'acquets .pdf
- Importation d'acquets .csv
- Exportation des acquits .csv
- Exportation des acquits et du parcellaire .csv
- Libération des acquits

Apports

- Importation d'apports .csv
- Exportation des apports .csv
- Suppression de tous les apports

### 3.3 Importation d'un fichier d'acquets en format pdf

L'application e-Vendanges permet d'importer un fichier pdf contenant les acquits à saisir.

*Prérequis : Scanner en résolution 300 dpi tous les acquits à saisir et en faire un fichier « peter-muster.pdf ».*

Pour importer le fichier pdf, sélectionner le sous-menu Importation d'acquets .pdf dans la barre de menu verticale.

Accueil **Encaveur** Fournisseur Administration Contact Langue :FR|DE Déconnexion

Liste des acquits

### RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS

Année: Vendanges 2018  
 Cépape: Non défini  
 Encaveur: 414 - Domaine du Grand-Brûlé / CC : 4145  
 Catégorie: Non défini

Acquets

- Saisie d'acquets
- Importation d'acquets .pdf**
- Importation d'acquets .csv

Il suffit de cliquer sur le champ Sélectionner un fichier d'acquets pour chercher et sélectionner le fichier pdf désiré.

Saisir le **n° BP fournisseur**. Si le champ du n° BP du fournisseur n'est pas renseigné, le système attribue automatiquement l'acquit au n° BP figurant sur l'acquit.

Cocher la case **Encavage à façon** si les apports de vendange attribués à ces acquits sont transformés à façon.

Sélectionner la **catégorie de vin** prévue pour cet acquit. En cochant la case, le système reprend automatiquement la catégorie la plus élevée indiquée sur chaque acquit. Avec le menu déroulant, il est possible d'attribuer tous les acquits contenus dans le fichier pdf à une même et unique catégorie.

Si utile, saisir une **remarque** qui est propre à l'encaveur.

## Gestion des acquits

Dans la partie inférieure de l'écran figure par défaut l'**adresse e-mail de l'utilisateur** connecté. Cette adresse peut être modifiée par l'utilisateur, si nécessaire.

Pour lancer l'importation, cliquer sur le bouton **Importer**. Pour stopper l'opération et revenir à l'écran RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS, cliquer sur le bouton **Annuler**.

*Remarque : Lors de l'import du fichier pdf, le système contrôle la validité des acquits et des données saisies. En cas d'importations successives de fichiers, les données concernant les acquits déjà présents dans l'application sont mises à jour et/ou complétées.*

The screenshot shows the 'IMPORTATION D'ACQUITS .PDF' form. It includes a navigation bar with 'Accueil', 'Encaveur', 'Communes', 'Fournisseur', 'Administration', 'Contact', 'Langue :FR|DE', and 'Déconnexion'. Below the navigation bar is a breadcrumb 'Liste des acquits / Importation d'acquit(s) .pdf'. The form itself has a title 'IMPORTATION D'ACQUITS .PDF' and several fields: 'Fichier à importer' with a 'Sélectionner un fichier d'acquets' button; 'No BP fournisseur' with a text input '12345678' and a green checkmark; 'Encavage à façon' with a checkbox; 'Catégorie' with a dropdown menu showing 'AOC' and a checkbox 'Reprendre la catégorie la plus élevée pour chaque acquit'; 'Remarque' with a large text area; and 'e-Mail utilisateur' with a text input 'Guillaume.FAVRE@admin.vs.ch'. At the bottom are two buttons: 'Importer' (highlighted with a red dashed border) and 'Annuler'.

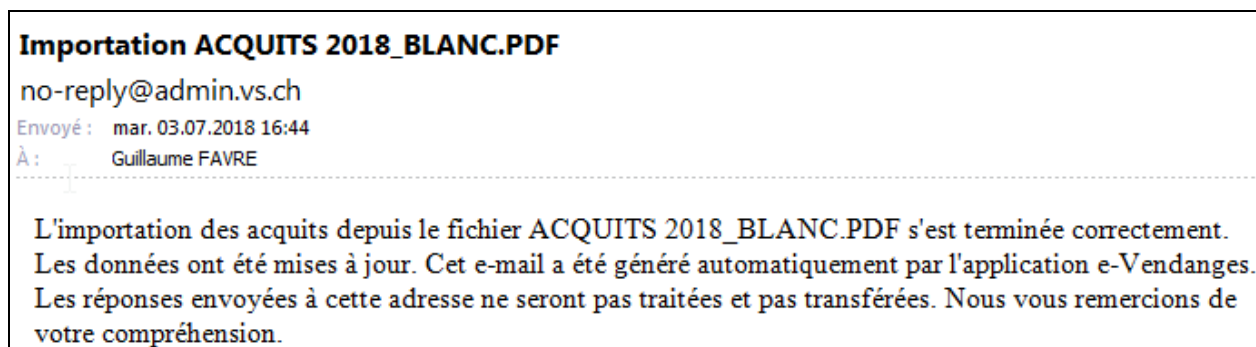
Une fois le processus d'importation lancé, le système conduit l'utilisateur à l'écran RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS et l'informe que le résultat de l'import lui sera communiqué par courriel. Le temps d'import dure environ 1 seconde par acquit.

L'application e-Vendanges travaille de manière asynchrone. En d'autres termes, l'utilisateur peut continuer à travailler durant le processus d'import en cours.

The screenshot shows the 'RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS' screen. It features a navigation bar with 'Accueil', 'Encaveur', 'Fournisseur', 'Administration', 'Contact', 'Langue :FR|DE', and 'Déconnexion'. Below the navigation bar is a breadcrumb 'Liste des acquits'. The main area has a title 'RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS' and a search form with fields for 'Année' (dropdown 'Vendanges 2018'), 'Cépage' (dropdown 'Non défini'), 'No acquit' (text input), 'Propriétaire' (text input), 'Fournisseur' (text input), 'Encaveur' (dropdown '414 - Domaine du Grand-Brûlé / CC : 4145'), 'Catégorie' (dropdown 'Non défini'), 'Commune' (dropdown 'Non défini'), 'No BP propriétaire' (text input), and 'No BP fournisseur' (text input). There are 'Rechercher' and 'Annuler' buttons. Below the search form is a section 'Liste des acquits acceptés' with a table header: 'No acquit', 'Propriétaire', 'Fournisseur', 'Encaveur', 'Commune', 'Cépage', 'Surface (m2)', and 'Quantité livrée (kg)'. A red dashed box highlights a notification message: 'Votre fichier d'importation des acquits est en cours de traitement. Le résultat de l'import vous sera notifié par e-mail.' Another red dashed box highlights a status indicator 'Nb d'acquets : 4'.

Lorsque l'import est terminé, l'utilisateur reçoit automatiquement une confirmation par e-mail. Par contre, les acquits importés n'apparaissent pas directement dans la liste des acquits enregistrés. Pour rafraîchir la liste, lancer une recherche en cliquant sur le bouton **Rechercher**. Le champ **Nb d'acquets : 1** est remis automatiquement à jour, permettant ainsi une vérification.

Remarque : En présence d'erreurs dans le fichier, l'import des acquits est rejeté. La liste des erreurs est transmise par e-mail à l'utilisateur.



### 3.4 Importation d'un fichier d'acquits en format csv

L'application e-Vendanges permet d'importer un fichier csv contenant les acquits à saisir. Cette fonctionnalité s'adresse spécialement aux encaveurs souhaitant transférer les acquits depuis leur propre logiciel de gestion de cave vers l'application e-Vendanges.

#### 3.4.1 Spécifications du fichier

Les spécifications du fichier d'échange entre le logiciel propre de gestion de cave et l'application e-Vendanges sont décrites dans l'Annexe 3.

#### 3.4.2 Importation du fichier csv

Pour importer le fichier csv, sélectionner le sous-menu Importation d'acquits .csv dans la barre de menu verticale.



Il suffit de cliquer sur le champ Sélectionner un fichier d'acquits pour chercher et sélectionner le fichier csv désiré.

Le système affiche par défaut l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté. Cette adresse peut être modifiée par l'utilisateur, si nécessaire.

Pour lancer l'importation, cliquer sur le bouton Importer. Pour stopper l'opération et revenir à l'écran RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS, cliquer sur le bouton Annuler.

*Remarque : Lors de l'import du fichier csv, le système contrôle la validité des acquits et des données saisies. En cas d'importations successives de fichiers, les données concernant les acquits déjà présents dans l'application sont mises à jour et/ou complétées.*

Une fois le processus d'importation lancé, le système conduit l'utilisateur à l'écran RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS et l'informe que le résultat de l'import lui sera communiqué par courriel. Le temps d'import est d'environ 1 minute pour 1'000 acquits.

L'application e-Vendanges travaille de manière asynchrone. En d'autres termes, l'utilisateur peut continuer à travailler durant le processus d'import en cours.

Lorsque l'import est terminé, l'utilisateur reçoit automatiquement une confirmation par e-mail. Par contre, les acquits importés n'apparaissent pas directement dans la liste des acquits enregistrés. Pour rafraîchir la liste, lancer une recherche en cliquant sur le bouton **Rechercher**. Le champ **Nb d'acquit(s) : 1** est remis automatiquement à jour, permettant ainsi une vérification.

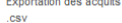
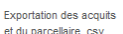
*Remarque : En présence d'erreurs dans le fichier, l'import des acquits est rejeté. La liste des erreurs est transmise par e-mail à l'utilisateur.*

### 3.5 Exportation des acquits ou des acquits et du parcellaire


Une fois les numéros des acquits introduits, l'application e-Vendanges permet d'exporter les informations figurant sur les acquits et les parcelles sous forme d'un fichier csv.

Une fonction permet d'exporter uniquement les informations figurant sur les acquits. Une seconde fonction permet aux encaveurs d'exporter les informations figurant sur les acquits, ainsi que le parcellaire (extrait du registre des vignes) pour les acquits en leur possession.

#### 3.5.1 Exportation des acquits ou des acquits et du parcellaire

Pour exporter le fichier csv, sélectionner le sous-menu  respectivement  dans la barre de menu verticale.




Dans l'écran suivant, cliquer sur le symbole  pour accéder au fichier, puis l'ouvrir. Une fois ouvert, le fichier peut être ensuite sauvegardé.


Pour retourner à l'écran RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS, cliquer sur [Liste des acquits /](#) dans la ligne de vie située sous la barre de menu horizontale.

Accueil **Encaveur** Fournisseur Administration Contact Langue : FR|DE Déconnexion

Liste des acquits / Exportation d'acquit(s) et du parcellaire .csv

## EXPORTATION DES ACQUITS ET DU PARCELLAIRE .CSV

Tous les acquits et le parcellaire rattachés à l'encaveur sont préparés dans le fichier texte (.csv) ci-dessous.




© 2016 e-Vendanges

QAS / 2.0.3-SNAPSHOT

Ouverture de exportAcquitsParcelles\_2018-414.csv

Vous avez choisi d'ouvrir :

 **exportAcquitsParcelles\_2018-414.csv**

qui est un fichier de type : Fichier CSV Microsoft Excel (875 octets)  
à partir de : blob:

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

☒ Ouvrir avec Microsoft Excel (par défaut)

☐ Enregistrer le fichier

☐ Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

### 3.5.2 Spécifications et structure des fichiers

Les spécifications du fichier d'exportation des acquits sont décrites dans l'Annexe 5.

Les spécifications du fichier d'exportation des acquits et du parcellaire sont décrites dans l'Annexe 6.

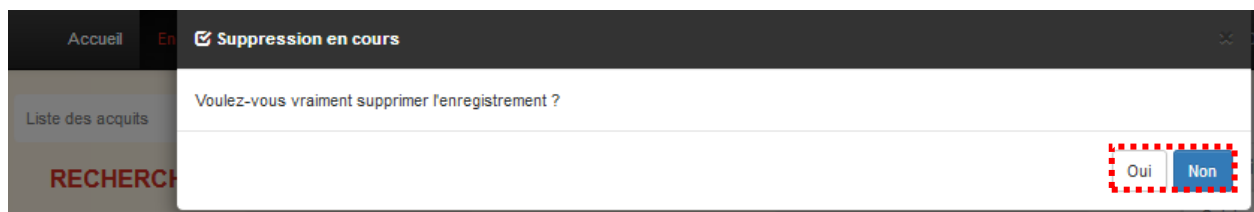
## 3.6 Libération d'un acquit

*Prérequis : Seuls les acquits sans apport peuvent être libérés.*

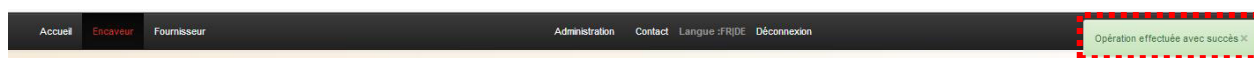
Pour libérer un acquit, cliquer sur le symbole  en bout de ligne de l'acquit concerné.

Liste des acquits acceptés 								Nb d'acquits : 4			
No acquit	Propriétaire	Fournisseur	Encaveur	Commune	Cépage	Surface (m2)	Quantité livrée (kg)				
2018022769178	1114911	501403	414	Ayent	Amigne	163	0	<input type="checkbox"/>			
2018022770564	1114911	501403	414	Ayent	Gamay	133	0	<input type="checkbox"/>			
2018022771396	1114911	501403	414	Ayent	Pinot noir	133	0	<input type="checkbox"/>			
2018038332500	1233223	1015119	414	Agarn	Chasselas	511	0	<input type="checkbox"/>			

Pour éviter toute libération malencontreuse, le système demande à l'utilisateur de confirmer son choix. Cliquer sur le bouton adéquat.



Que la libération soit réalisée ou interrompue, le système conduit l'utilisateur à l'écran RECHERCHE D'ACQUITS DEJA ENREGISTRES et l'informe sur le résultat de l'opération. Le champ **Nb d'acquets : 1** est remis automatiquement à jour, permettant ainsi une vérification.



***L'acquit ainsi libéré est disponible pour un autre encaveur ou peut faire l'objet d'une opération telle qu'une division, une compensation pinot noir/gamay ou une fusion.***



### 3.7 Libération des acquits en masse

*Prérequis : Seuls les acquits sans apport peuvent être libérés en masse.*

Pour libérer les acquits en masse, sélectionner le sous-menu **Libération des acquits** dans la barre de menu verticale.

The screenshot shows the 'Liste des acquits' page. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Encaveur', 'Fournisseur', 'Administration', 'Contact', 'Langue :FR|DE', and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS'. It contains several search filters: 'Année' (Vendanges 2018), 'Cépage' (Non défini), 'No acquit', 'Propriétaire', 'Fournisseur', 'Encaveur' (414 - Domaine du Grand-Brûlé / CC : 4145), 'Catégorie' (Non défini), 'Commune' (Non défini), 'No BP propriétaire', and 'No BP fournisseur'. At the bottom are 'Rechercher' and 'Annuler' buttons. On the right, a sidebar menu titled 'Acquits' lists: 'Saisie d'acquits', 'Importation d'acquits .pdf', 'Importation d'acquits .csv', 'Exportation des acquits .csv', 'Exportation des acquits et du parcellaire .csv', and 'Libération des acquits' (highlighted with a red dashed box).

Sur l'écran suivant, l'application e-Vendanges vous indique le nombre d'acquits qui peuvent être libérés. Si le nombre d'acquits à libérer est supérieur à 200, l'application propose par défaut de les supprimer par tranche de 200. Il est possible de réduire ce nombre à 100, en modifiant les paramètres d'affichage au fond de l'écran. Pour libérer tous les acquits en un seul passage, cliquer sur le bouton **Libérer tous les acquits**.

Cliquer sur le bouton **Oui** pour démarrer le processus de libération, respectivement **Non** pour l'interrompre. En cas d'interruption, le système conduit l'utilisateur à l'écran RECHERCHE D'ACQUITS DEJA ENREGISTRES.

The screenshot shows the 'LIBÉRATION DES ACQUITS' confirmation screen. It displays the message: 'Vous avez demandé de libérer 200 acquit(s) de votre cave. Voulez-vous vraiment supprimer ces acquits ?'. Below this message are 'Oui' and 'Non' buttons (both highlighted with red dashed boxes). At the bottom right is a button 'Libérer tous les acquits' (also highlighted with a red dashed box). Below the confirmation area is a table with columns: 'No acquit', 'Propriétaire', 'Fournisseur', 'Encaveur', 'Commune', 'Cépage', 'Surface (m2)', and 'Quantité livrée (kg)'. The table contains three rows of data. At the bottom left, there is a 'Nbre de lignes par page' dropdown menu with '100' and '200' options (highlighted with a red dashed box). At the bottom right, it says 'Page 1 de 49, de 9607 entrées.'.

No acquit	Propriétaire	Fournisseur	Encaveur	Commune	Cépage	Surface (m2)	Quantité livrée (kg)
2018000253922	100'101	1'015'119	7	Conthey	Chasselas	320	0
2018000254878	100'101	1'015'119	7	Conthey	Gamay	555	0
2018001444713	1'002'425	1'015'119	7	Ayent	Gamaret	298	0

Pour éviter toute libération malencontreuse, le système demande à l'utilisateur de confirmer son choix. Pour valider la libération, indiquer manuellement le nombre d'acquits dans le champ

approprié, puis cliquer sur le bouton adéquat. Le temps nécessaire pour la libération de 1'000 acquits est d'environ 50 secondes.

Accueil Encaveur Fournisseur Administration Contact Langue : FR|DE Déconnexion

Liste des acquits / Libération d'acquit(s)

### LIBÉRATION DES ACQUITS

Vous avez demandé de libérer 2 acquits de votre cave.

Voulez-vous vraiment supprimer ces acquits ? → **Oui**

Veuillez saisir le nombre d'acquets qui seront supprimés :

Ne souhaitez-vous pas plutôt garder tous ces acquits ?

**Oui** **Non**

© 2016 e-Vendanges

QAS / 2.0.3-SNAPSHOT

Le système informe l'utilisateur sur le déroulement du processus de libération en lui transmettant des messages.

La libération des acquits est en cours de traitement.

Accueil Encaveur Fournisseur Administration Contact Langue : FR|DE Déconnexion

Opération effectuée avec succès.

Une fois la libération terminée, pour retourner à l'écran RECHERCHE D'ACQUITS DEJA ENREGISTRES, cliquer sur [Liste des acquits](#) dans la ligne de vie située sous la barre de menu horizontale. Le champ **Nb d'acquets : 1** est remis automatiquement à jour, permettant ainsi une vérification.



**Les acquits ainsi libérés sont disponibles pour d'autres encaveurs ou peuvent faire l'objet d'une opération telle qu'une division, une compensation pinot noir/gamay ou une fusion.**

## 4 Gestion des apports

Selon le principe de l'autocontrôle, les encaveurs sont responsables, pendant les vendanges, de l'enregistrement de tous les apports de raisins avec mention de la provenance, du cépage, de la quantité récoltée et de la teneur en sucre, et d'attribuer ces apports à l'acquit correspondant. Si lors de cet enregistrement, le poids des lots de raisins est supérieur à la quantité maximale ou la teneur naturelle en sucre d'un lot est inférieure à la teneur minimale en sucre autorisée, l'encaveur doit classer les lots concernés dans la bonne catégorie de vin.

La saisie des apports de raisins dans l'application e-Vendanges peut être effectuée de 2 manières différentes, soit :

- par saisie individuelle de chaque apport de raisins ;
- par importation d'un fichier csv contenant les apports.

Après l'enregistrement d'un apport de raisins, l'application e-Vendanges permet d'émettre des attestations d'apport de vendange (bulletin de livraison).

Une fois que les lots de raisins sont saisis, une fonction permet d'exporter tous les apports et les informations y relatives sous la forme d'un fichier csv. Il est également possible de générer un récapitulatif de l'encavage par cépage et commune.

En cas de nécessité, les acquits peuvent être soit supprimés individuellement, soit en masse.

Ces différentes fonctionnalités sont présentées ci-après.

### 4.1 Saisie individuelle de chaque apport de raisins

L'écran RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS permet à l'utilisateur de rechercher un acquit sur la base des critères tels que le cépage, la commune, la catégorie de vin, le numéro d'acquit ou l'identité du fournisseur de vendange, respectivement du propriétaire des vignes.

Après définition des critères de recherche, cliquer sur le bouton **Rechercher** pour lancer la recherche. Pour saisir un apport, cliquer sur la ligne de l'acquit correspondant.

**RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS**

Année: Vendanges 2018

Encaveur: 414 - Domaine du Grand-Brûlé / CC : 4145

Cépage: Non défini

Catégorie: Non défini

No acquit:

Commune: Non défini


Propriétaire:

No BP propriétaire:

Fournisseur:

No BP fournisseur:

**Rechercher** **Annuler**

**Liste des acquits acceptés**  Nb d'acquits : 3

No acquit	Propriétaire	Fournisseur	Encaveur	Commune	Cépage	Surface (m2)	Quantité livrée (kg)
2018022770564	1114911	501403	414	Ayent	Gamay	133	10
2018022771396	1114911	501403	414	Ayent	Pinot noir	133	0
2018038332500	1233223	1015119	414	Agarn	Chasselas	511	0

**Acquits**

- Saisie d'acquits
- Importation d'acquits .pdf
- Importation d'acquits .csv
- Exportation des acquits .csv
- Exportation des acquits et du parcellaire .csv
- Libération des acquits

**Apports**



- Importation d'apports .csv
- Exportation des apports .csv
- Suppression de tous les apports


**Clôture**

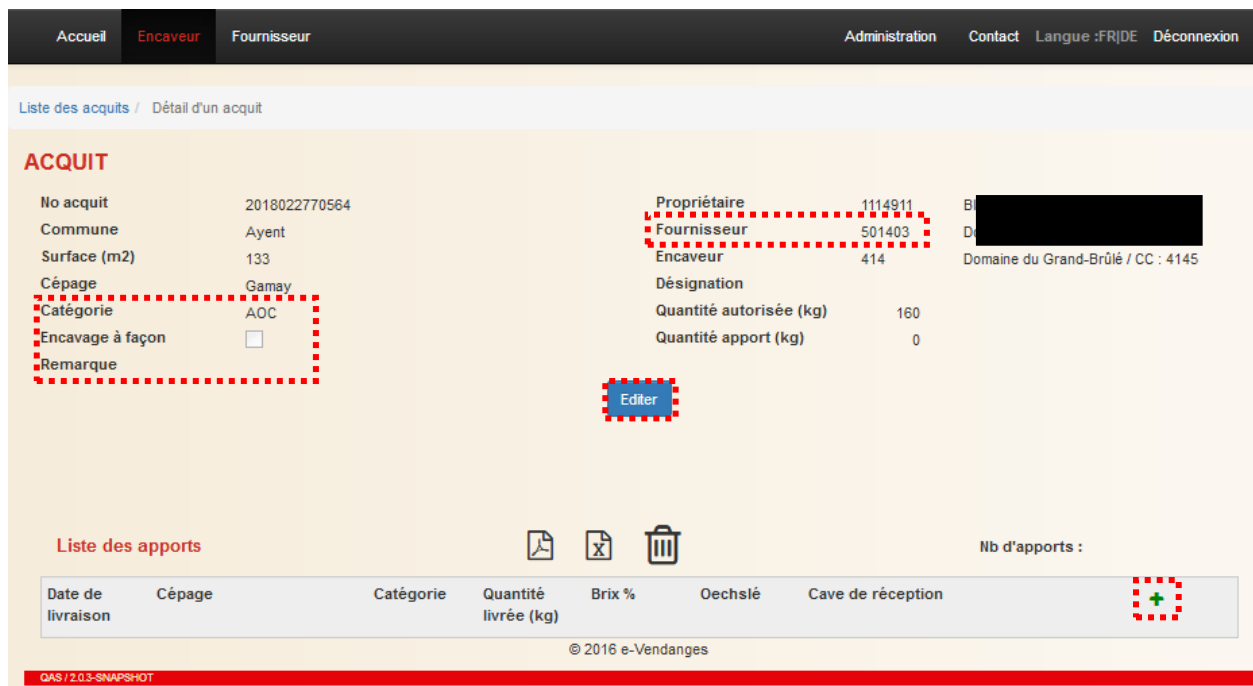
- Exportation des acquits

Ensuite s'ouvre une nouvelle fenêtre avec le détail de l'acquit sélectionné.

Dans la partie supérieure de l'écran DETAIL D'UN ACQUIT, sont présentées les données figurant sur l'acquit, ainsi que celles définies lors de la saisie.

En sélectionnant le bouton , il est possible, si nécessaire, de modifier la **catégorie** de l'acquit, le **fournisseur**, le champ **Encavage à façon**, ainsi que la **remarque**. Après modifications, cliquer sur le bouton  pour valider les données.

Pour saisir un apport, cliquer sur le symbole .




Accueil **Encaveur** Fournisseur Administration Contact Langue :FR/DE Déconnexion


Liste des acquits / Détail d'un acquit

### ACQUIT

No acquit	2018022770564	Propriétaire	1114911	B	
Commune	Ayent	Fournisseur	501403	D	
Surface (m2)	133	Encaveur	414		Domaine du Grand-Brûlé / CC : 4145
Cépage	Gamay	Désignation			
Catégorie	AOC	Quantité autorisée (kg)	160		
Encavage à façon	<input type="checkbox"/>	Quantité apport (kg)	0		
Remarque					




Liste des apports

Date de livraison	Cépage	Catégorie	Quantité livrée (kg)	Brix %	Oechsle	Cave de réception	
							

© 2016 e-Vendanges

QAS / 2.0.3-SNAPSHOT

Le masque de saisie suivant permet de saisir les informations relatives à l'apport.

Le système indique par défaut la date du jour de la saisie comme **date de livraison**. En cas de saisie différée, il est possible d'introduire la bonne date directement dans le champ approprié ou de la sélectionner dans le calendrier en appuyant sur le symbole .


Le système propose par défaut la **catégorie** de l'acquit. Le menu déroulant Catégorie permet de choisir une autre catégorie, si nécessaire.

La **quantité** saisie doit être arrondie au kilo (pas de décimale). La quantité maximale d'un lot de vendange est fixée à 5'000 kg.

La **teneur naturelle en sucre** peut être saisie à choix en %Brix ou en °Oechsle. Le système convertit automatiquement la valeur saisie dans l'autre unité. En cas de saisie en %Brix, le choix du point ou de la virgule qui précède la décimale dépend du navigateur utilisé.

Le champ **Cave de réception** permet de préciser le lieu du contrôle de la vendange. Ce champ est surtout utile aux encaveurs disposant de plusieurs centres de réception de la vendange.

Au fond de l'écran, l'utilisateur a la possibilité de saisir une **remarque** qui lui est propre.

Pour sauvegarder l'apport, cliquer sur le bouton .

Accueil **Encaveur** Fournisseur Administration Contact Langue :FR|DE Déconnexion

Liste des acquits / Détail d'un acquit / Ajout d'un apport

### AJOUT D'UN APPORT

No acquit	2018022770564	Propriétaire	1114911
Commune	Ayent	Fournisseur	501403
Surface (m2)	133	Encaveur	414
Quantité autorisée (kg)	160	Quantité livrée (kg)	0
Date de livraison	03.07.2018	Cave de réception	
Cépage	Gamay	Désignation	
Catégorie	AOC	Oechsle	0
Quantité apport (kg)			
Brix %			
Remarque			

Enregistrer Annuler

© 2016 e-Vendanges

QAS / 2.0.3-SNAPSHOT

Après l'enregistrement, le système conduit l'utilisateur automatiquement à l'écran du détail de l'acquit et l'informe sur le résultat de l'opération.

Lors de chaque enregistrement, l'application vérifie que la quantité maximale de l'acquit ne soit pas dépassée et que la teneur en sucre de l'apport soit suffisante pour la catégorie choisie. Si tel n'est pas le cas, l'utilisateur en est informé par un message d'avertissement (pour plus d'information, voir chapitre 5.1).

Chaque lot de raisin saisi est sauvegardé dans le détail de l'acquit correspondant. Avant la clôture, il est en tout temps possible de corriger les données d'un apport. Pour ce faire, cliquer sur la ligne de l'apport concerné dans la fenêtre de détail de l'acquit correspondant.

Accueil **Encaveur** Fournisseur Administration Contact Langue :FR|DE Déconnexion

Liste des acquits / Détail d'un acquit

### ACQUIT

No acquit	2018022770564	Propriétaire	1114911	
Commune	Ayent	Fournisseur	501403	
Surface (m2)	133	Encaveur	414	Domaine du Grand-Brûlé / CC : 4145
Cépage	Gamay	Désignation		
Catégorie	AOC	Quantité autorisée (kg)	160	
Encavage à façon	<input type="checkbox"/>	Quantité apport (kg)	158	
Remarque				

Editer

Liste des apports

Date de livraison	Cépage	Catégorie	Quantité livrée (kg)	Brix %	Oechsle	Cave de réception	
03.07.2018	Gamay	AOC	100	22.0	92		+
03.07.2018	Gamay	AOC	58	21.4	89		-


Nb d'apports : 2

© 2016 e-Vendanges

QAS / 2.0.3-SNAPSHOT

Opération effectuée avec succès

#### 4.2 Emission d'une attestation d'apport de vendange (bulletin de livraison)

Il est possible d'émettre une attestation d'apport à partir de l'écran DETAIL D'UN ACQUIT de l'acquit concerné. Pour générer le document, cliquer sur le symbole . Le fichier pdf créé, peut être ensuite ouvert et imprimé et/ou sauvegardé.

Accueil
Encaveur
Fournisseur
Administration
Contact
Langue :FR|DE
Déconnexion

Liste des acquits / Détail d'un acquit

### ACQUIT

No acquit	2018022770564	Propriétaire	1114911
Commune	Ayent	Fournisseur	501403
Surface (m2)	133	Encaveur	414
Cépage	Gamay	Désignation	
Catégorie	AOC	Quantité autorisée (kg)	160
Encavage à façon	<input type="checkbox"/>	Quantité apport (kg)	158
Remarque			


Editer

### Liste des apports

Date de livraison	Cépage	Catégorie	Quantité livrée (kg)	Brix %
03.07.2018	Gamay	AOC	100	22.0
03.07.2018	Gamay	AOC	58	21.4

© 2016 e-Vendanges

Ouverture de apportRapport20180704093240.pdf

Vous avez choisi d'ouvrir :  
 **apportRapport20180704093240.pdf**  
qui est un fichier de type : Adobe Acrobat Document (2,0 Ko)  
à partir de : blob:

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

☒ Ouvrir avec Adobe Reader (par défaut)

☐ Enregistrer le fichier

☐ Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK

Annuler

N° Acquit	2018022-770-564	Propriétaire	1114911
Commune	Ayent	Fournisseur	501403
Surface	133 M2	Encaveur	414
Cépage	Gamay		
Catégorie	AOC	Quantité autorisée (kg)	160
		Quantité livrée (kg)	158
Remarque			

Date de l'apport	Cépage	Catégorie	% Brix	Quantité (kg)
03.07.2018	Gamay	AOC	22.0	100
03.07.2018	Gamay	AOC	21.4	58
Total			21.78	158

Date : \_\_\_\_\_
Signature : \_\_\_\_\_
Imprimé le 04.07.2018

Pour retourner à l'écran RECHERCHE D'ACQUITS DEJA ENREGISTRES, cliquer sur [Liste des acquits](#) dans la ligne de vie située sous la barre de menu horizontale.

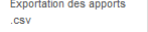
### 4.3 Importation d'un fichier d'apports en format csv

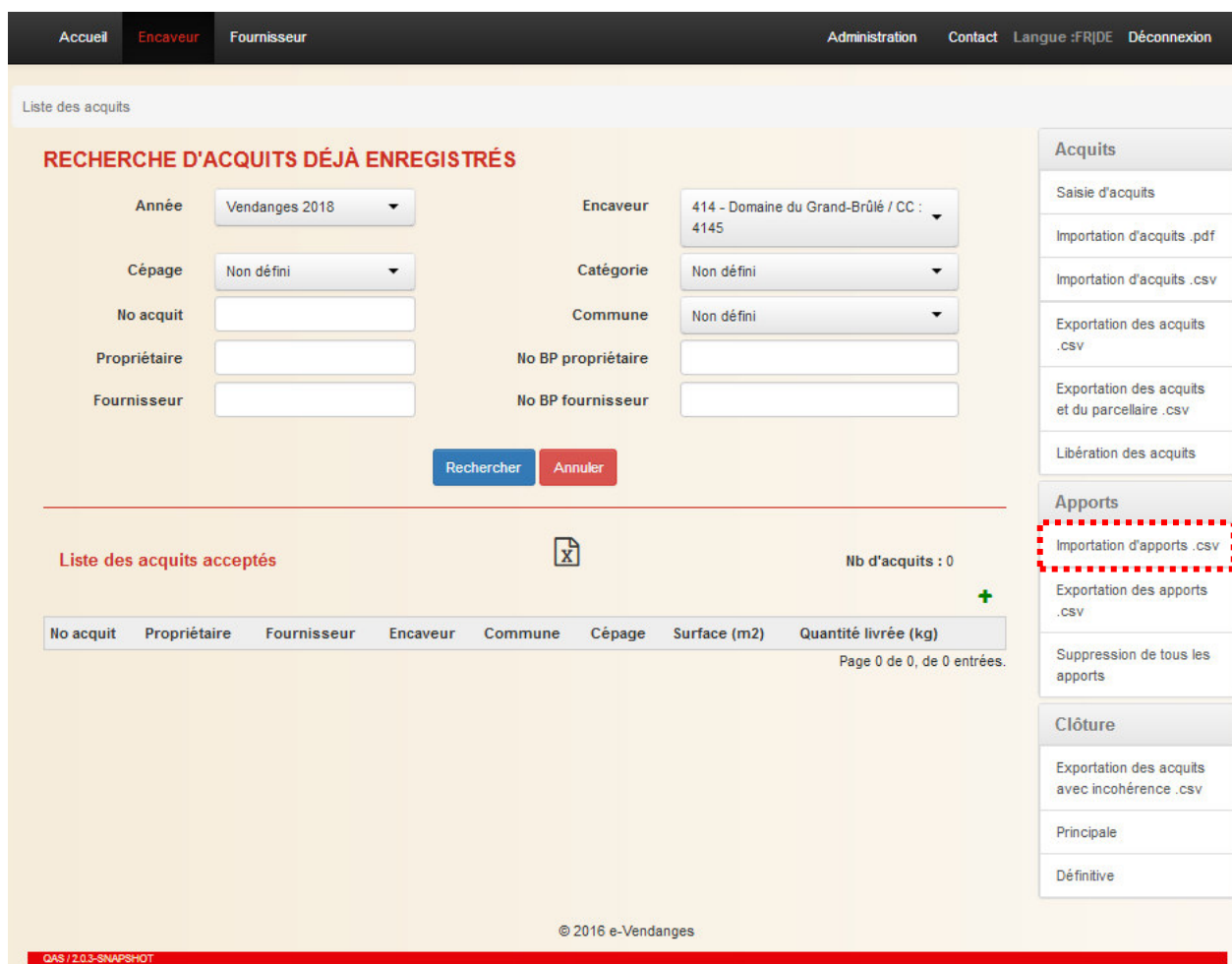
L'application e-Vendanges permet d'importer un fichier csv contenant les informations relatives aux apports de raisins. Cette fonctionnalité s'adresse spécialement aux encaveurs souhaitant transférer les informations des lots de vendange depuis leur propre logiciel de gestion de cave vers l'application e-Vendanges.

#### 4.3.1 Spécifications du fichier

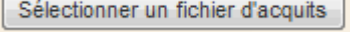
Les spécifications du fichier d'échange entre le logiciel propre de gestion de cave et l'application e-Vendanges sont décrites dans l'Annexe 4.

#### 4.3.2 Importation du fichier csv

Pour importer le fichier csv, sélectionner le sous-menu  dans la barre de menu verticale.



The screenshot displays the 'e-Vendanges' application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Accueil', 'Encaveur' (selected), and 'Fournisseur'. On the right, there are links for 'Administration', 'Contact', 'Langue : FR/DE', and 'Déconnexion'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Liste des acquits'. It features a search section labeled 'RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS' with various filters: 'Année' (Vendanges 2018), 'Cépage' (Non défini), 'No acquit', 'Propriétaire', 'Fournisseur', 'Encaveur' (414 - Domaine du Grand-Brûlé / CC : 4145), 'Catégorie' (Non défini), 'Commune' (Non défini), 'No BP propriétaire', and 'No BP fournisseur'. There are 'Rechercher' and 'Annuler' buttons. Below the search section, there is a table header for 'Liste des acquits acceptés' with columns: 'No acquit', 'Propriétaire', 'Fournisseur', 'Encaveur', 'Commune', 'Cépage', 'Surface (m2)', and 'Quantité livrée (kg)'. The table is currently empty, showing 'Page 0 de 0, de 0 entrées.' On the right side, there is a vertical menu with sections: 'Acquits' (containing 'Saisie d'acquits', 'Importation d'acquits .pdf', 'Importation d'acquits .csv', 'Exportation des acquits .csv', 'Exportation des acquits et du parcellaire .csv', and 'Libération des acquits'), 'Apports' (containing 'Importation d'apports .csv' (highlighted with a red dashed box), 'Exportation des apports .csv', and 'Suppression de tous les apports'), and 'Clôture' (containing 'Exportation des acquits avec incohérence .csv', 'Principale', and 'Définitive'). At the bottom, there is a footer with '© 2016 e-Vendanges' and a red bar with 'QAS / 2.0.3-SNAPSHOT'.

Il suffit de cliquer sur le champ  pour chercher et sélectionner le fichier csv désiré.

Le système affiche par défaut l'**adresse e-mail de l'utilisateur** connecté. Cette adresse peut être modifiée par l'utilisateur, si nécessaire.



Pour lancer l'importation, cliquer sur le bouton **Importer**. Pour stopper l'opération et revenir à l'écran RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS, cliquer sur le bouton **Annuler**.

*Remarque : Lors de l'import du fichier csv, le système contrôle la validité des données transmises. En cas d'importations successives de fichiers, le nouveau fichier ne doit pas contenir des apports déjà saisis dans e-Vendanges.*

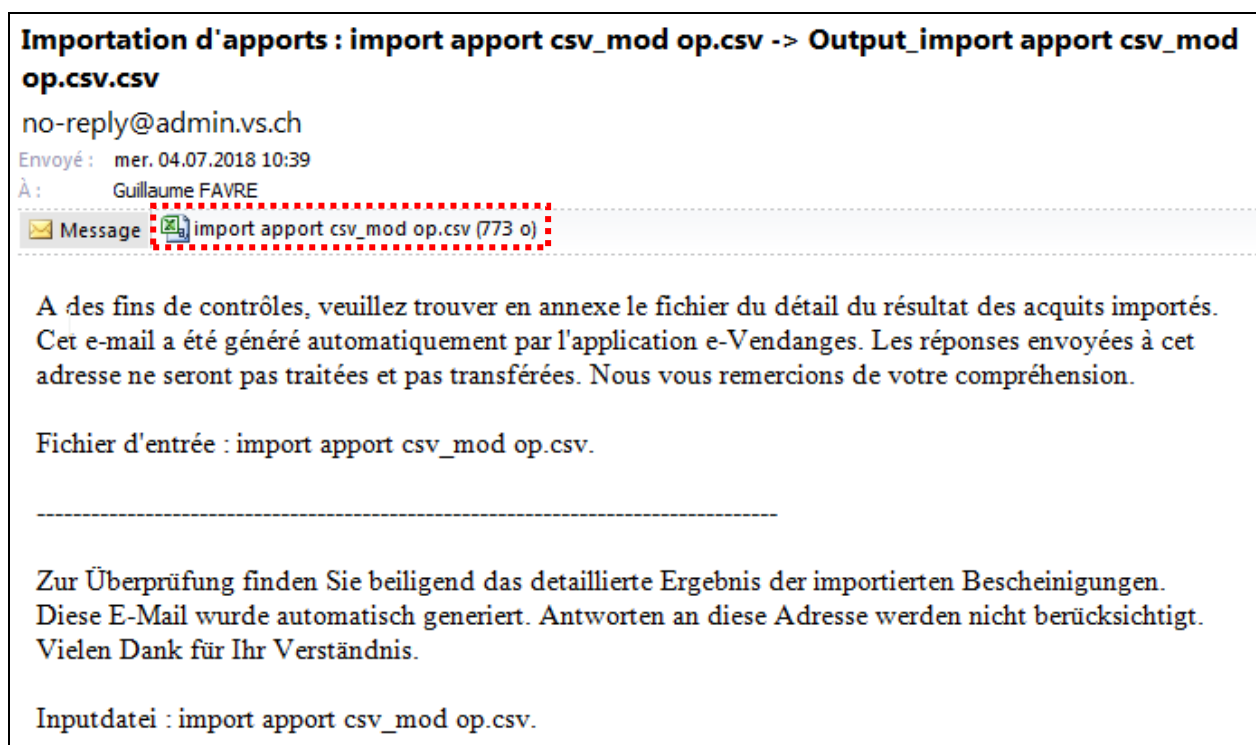
Une fois le processus d'importation lancé, le système conduit l'utilisateur à l'écran RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS et l'informe que le résultat de l'import lui sera communiqué par courriel. Le temps d'import est d'environ 1 minute et 10 secondes pour 1'000 apports.

L'application e-Vendanges travaille de manière asynchrone. En d'autres termes, l'utilisateur peut continuer à travailler durant le processus d'import en cours.

Lorsque l'import est terminé, l'utilisateur reçoit automatiquement une confirmation par e-mail. Par contre, en présence d'un nombre important d'apports, le champ *Quantité livrée (kg)* dans l'écran RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS n'est pas remis automatiquement à jour. Pour rafraîchir l'écran, lancer une recherche en cliquant sur le bouton **Rechercher**.

*Remarque : En présence d'erreurs dans le fichier, l'import des apports est rejeté. La liste des erreurs est transmise par e-mail à l'utilisateur sous la forme d'un fichier excel.*

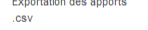


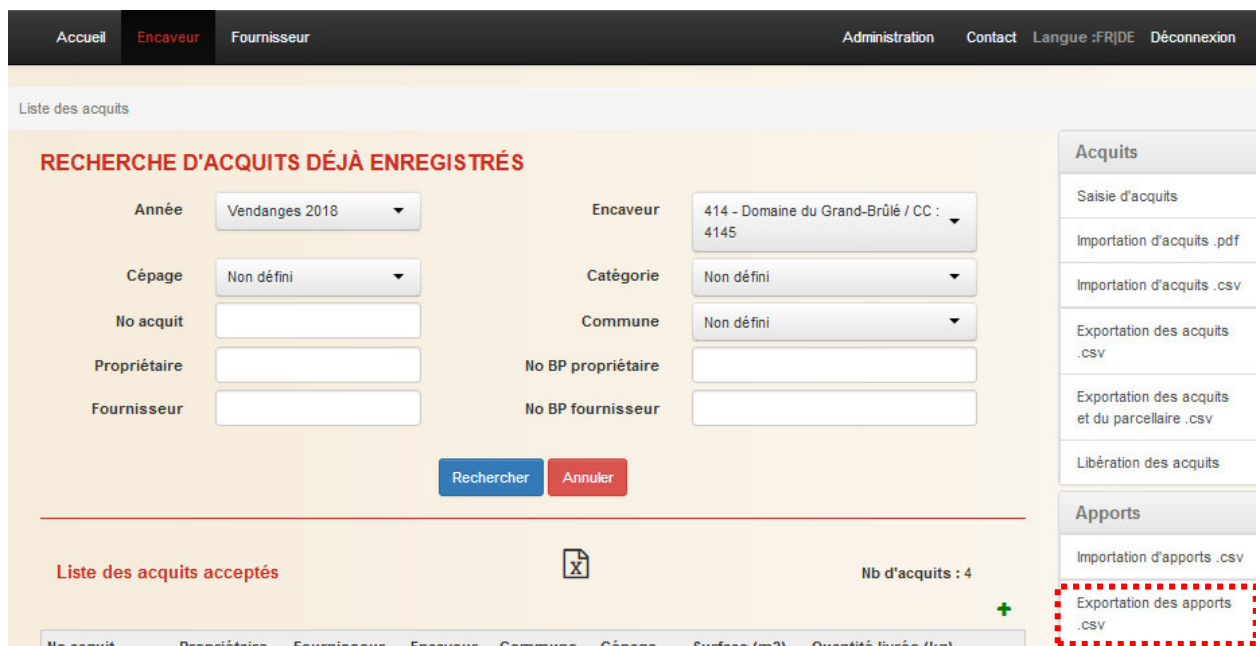


#### 4.4 Exportation des apports

L'application e-Vendanges permet d'exporter tous les apports saisis.

##### 4.4.1 Exportation des apports

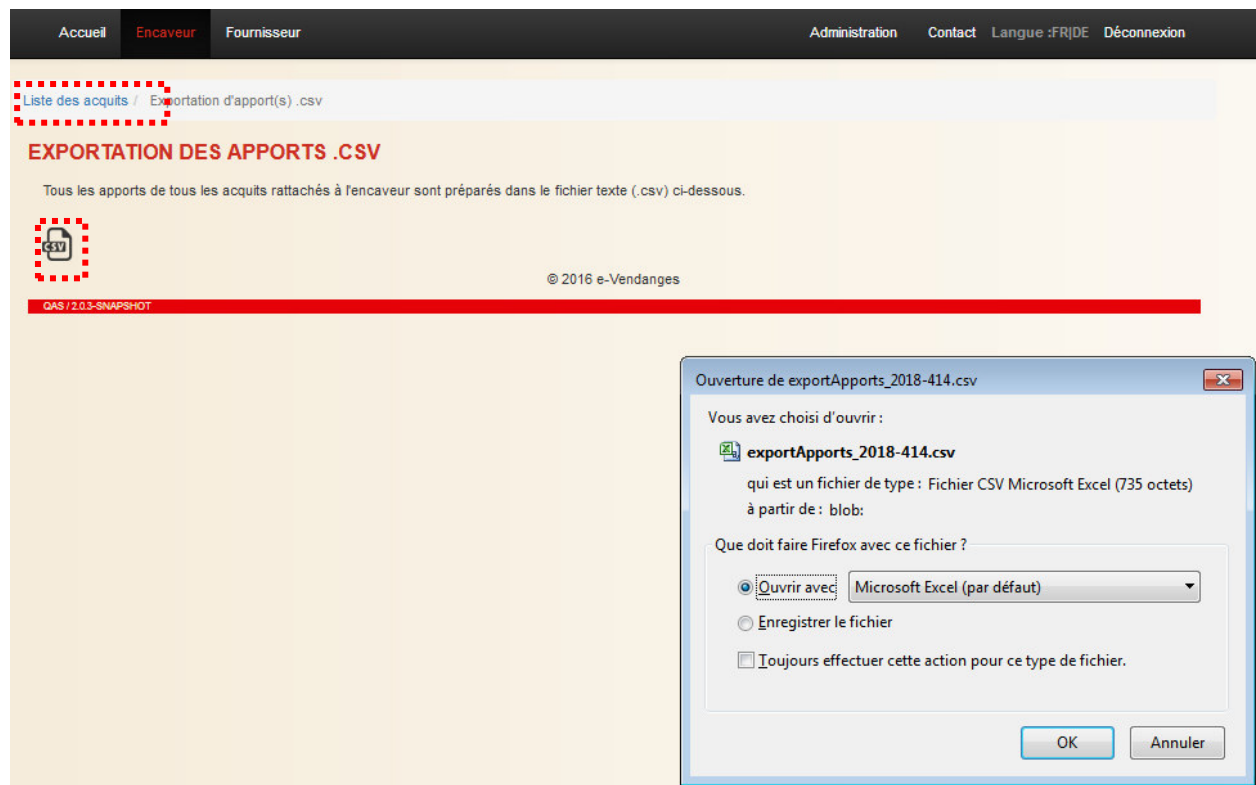
Pour exporter le fichier csv, sélectionner le sous-menu  dans la barre de menu verticale.





Dans l'écran suivant, cliquer sur le symbole pour accéder au fichier, puis l'ouvrir. Une fois ouvert, le fichier peut être ensuite sauvegardé.

Pour retourner à l'écran RECHERCHE D'ACQUITS DEJA ENREGISTRES, cliquer sur [Liste des acquits](#) / dans la ligne de vie située sous la barre de menu horizontale.




### 4.4.2 Spécifications et structure des fichiers

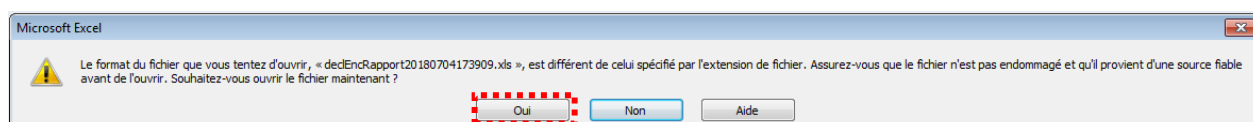
Les spécifications du fichier d'exportation des apports sont décrites dans l'Annexe 7.

#### 4.5 Récapitulatif des encavages par cépage et commune

L'encaveur peut en tout temps éditer un récapitulatif des encavages par cépage et commune, sous la forme d'un fichier excel.

Cliquer sur le symbole  pour accéder au fichier, puis l'ouvrir. Une fois ouvert, le fichier peut être ensuite sauvegardé.

Pour ouvrir définitivement ce fichier, cliquer sur oui, dans la fenêtre suivante.




**Ce récapitulatif n'a qu'une portée informative et ne peut, par conséquent, en aucun cas remplacer la fiche de cave officielle !**

## 4.6 Suppression des apports

Il existe 3 manières de supprimer des apports saisis :

- la suppression individuelle d'un apport ;
- la suppression de tous les apports d'un acquit et
- la suppression de tous les apports de tous les acquits.

### 4.6.1 Suppression individuelle d'un apport

Pour supprimer un apport, cliquer sur le symbole  en bout de ligne de l'apport concerné.

Liste des apports							Nb d'apports : 2
Date de livraison	Cépage	Catégorie	Quantité livrée (kg)	Brix %	Oechsle	Cave de réception	+
03.07.2018	Gamay	AOC	58	21.4	89		-
03.07.2018	Gamay	AOC	100	22.0	92		-

Pour éviter toute suppression malencontreuse, le système demande à l'utilisateur de confirmer son choix. Cliquer sur le bouton adéquat.

Accueil
En

**Suppression en cours**

Liste des acquits

RECHERCHER

Voulez-vous vraiment supprimer l'enregistrement ?


Oui Non

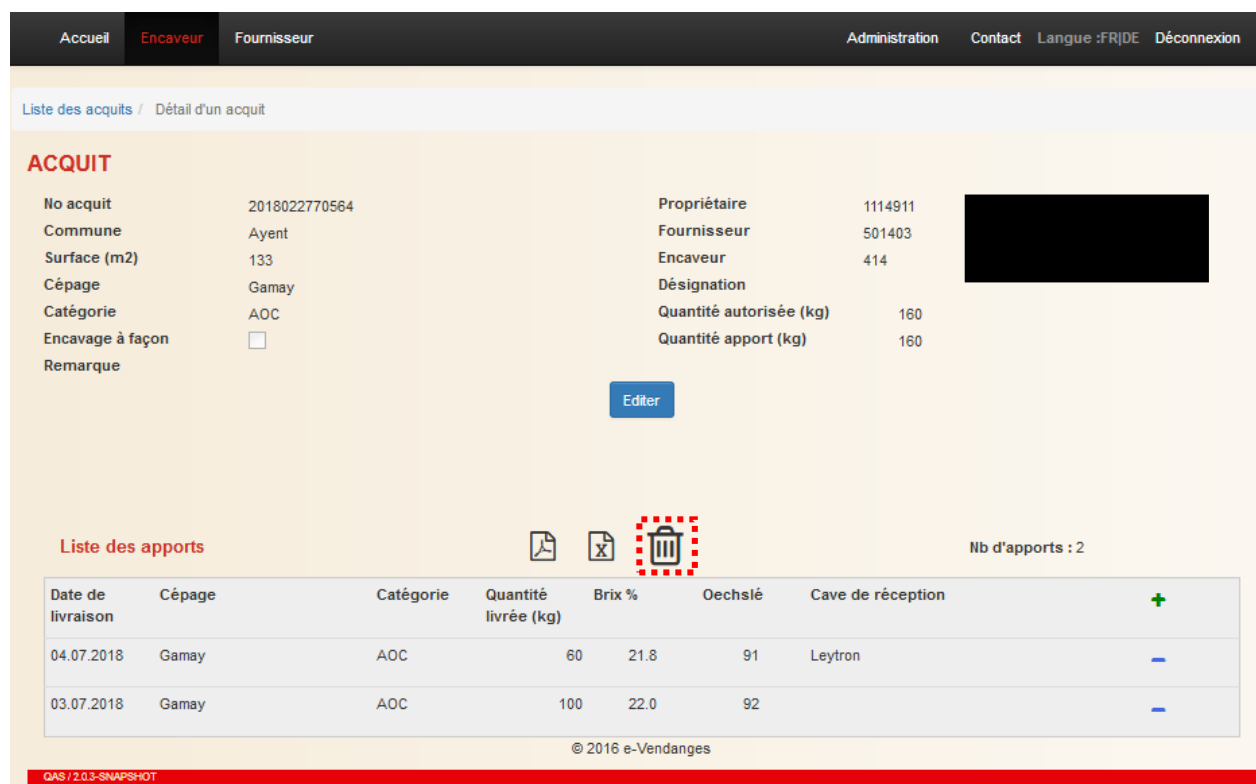
Que la suppression soit exécutée ou interrompue, le système conduit l'utilisateur à l'écran DETAIL D'UN ACQUIT et l'informe sur le résultat de l'opération. La ligne de l'apport concerné disparaît et le champ **Nb d'apports : 1** est remis automatiquement à jour, permettant ainsi une vérification.

Accueil
Encaveur
Fournisseur
Administration
Contact
Langue :FR/DE
Déconnexion

Opération effectuée avec succès

#### 4.6.2 Suppression de tous les apports d'un acquit

Pour supprimer tous les apports liés à un acquit, cliquer sur le symbole .



**ACQUIT**

No acquit: 2018022770564  
 Commune: Ayent  
 Surface (m2): 133  
 Cépage: Gamay  
 Catégorie: AOC  
 Encavage à façon: ☐  
 Remarque:

Propriétaire: 1114911  
 Fournisseur: 501403  
 Encaveur: 414  
 Désignation:  
 Quantité autorisée (kg): 160  
 Quantité apport (kg): 160

[Éditer](#)

**Liste des apports**

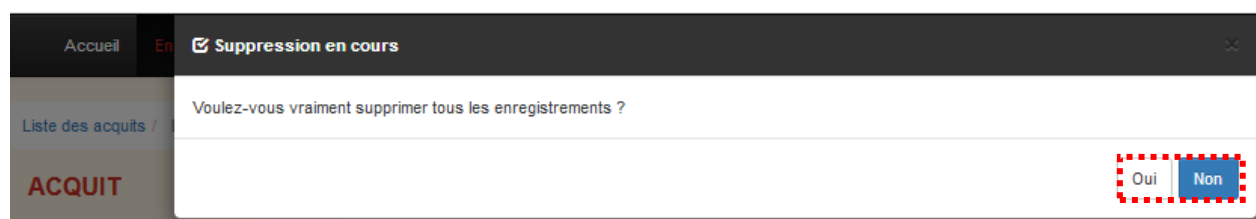
Nb d'apports : 2

Date de livraison	Cépage	Catégorie	Quantité livrée (kg)	Brix %	Oechsle	Cave de réception	
04.07.2018	Gamay	AOC	60	21.8	91	Leytron	+
03.07.2018	Gamay	AOC	100	22.0	92		-

© 2016 e-Vendanges

QAS / 2.0.3-SNAPSHOT

Pour éviter toute suppression malencontreuse, le système demande à l'utilisateur de confirmer son choix. Cliquer sur le bouton adéquat.

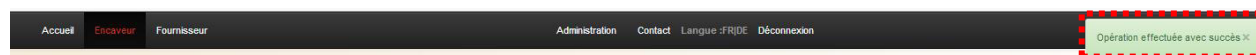


**Suppression en cours**

Voulez-vous vraiment supprimer tous les enregistrements ?

[Oui](#) [Non](#)

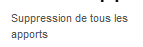
Que la suppression soit exécutée ou interrompue, le système conduit l'utilisateur à l'écran DETAIL D'UN ACQUIT et l'informe sur le résultat de l'opération. Tous les apports de l'acquit concerné disparaissent et le champ **Nb d'apports :** est remis automatiquement à jour, permettant ainsi une vérification.

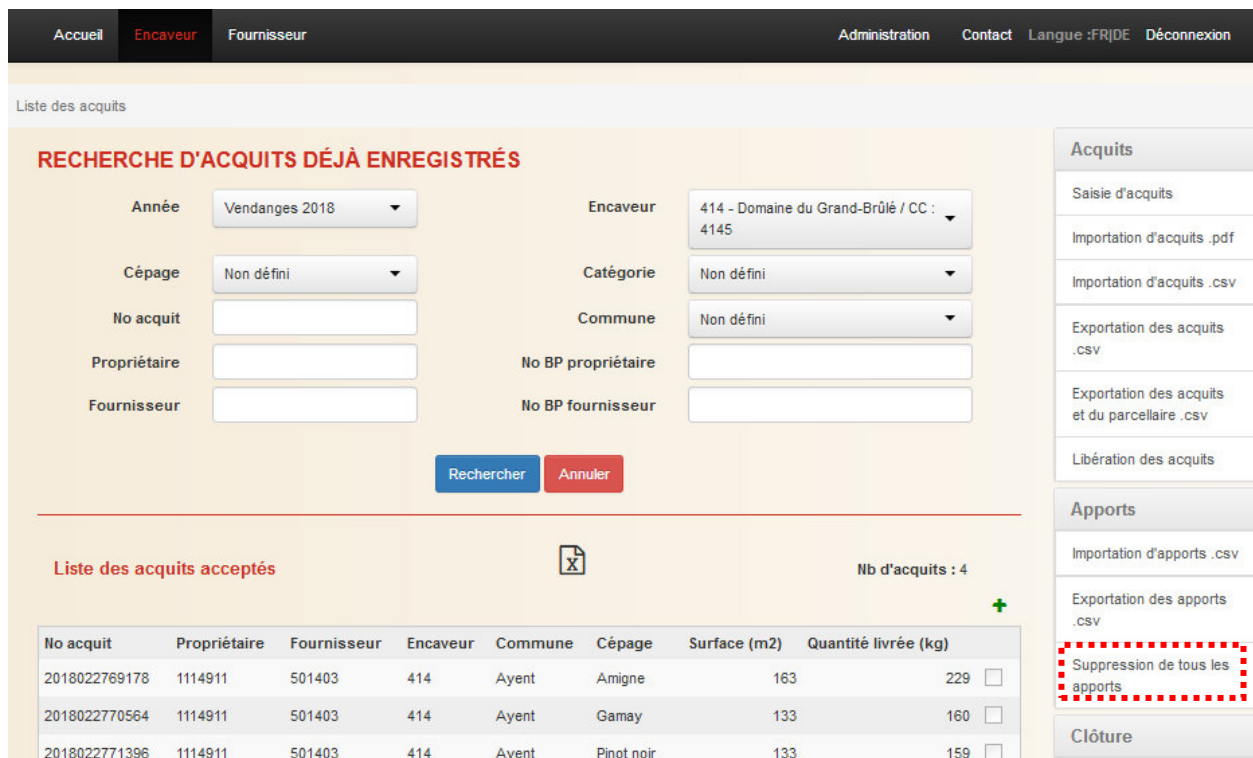


Accueil Encaveur Fournisseur Administration Contact Langue : FR|DE Déconnexion

Opération effectuée avec succès


#### 4.6.3 Suppression de tous les apports

Pour supprimer tous les apports de tous les acquits en masse, sélectionner le sous-menu  dans la barre de menu verticale.



**RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS**



Année: Vendanges 2018  
 Cépage: Non défini  
 No acquit:   
 Propriétaire:   
 Fournisseur:   
 Encaveur: 414 - Domaine du Grand-Brûlé / CC : 4145  
 Catégorie: Non défini  
 Commune: Non défini  
 No BP propriétaire:   
 No BP fournisseur:   
 Recherche Annuler

**Liste des acquits acceptés**  Nb d'acquits : 4

No acquit	Propriétaire	Fournisseur	Encaveur	Commune	Cépage	Surface (m2)	Quantité livrée (kg)	
2018022769178	1114911	501403	414	Ayent	Amigne	163	229	<input type="checkbox"/>
2018022770564	1114911	501403	414	Ayent	Gamay	133	160	<input type="checkbox"/>
2018022771396	1114911	501403	414	Ayent	Pinot noir	133	159	<input type="checkbox"/>

**Acquits**  
 Saisie d'acquits  
 Importation d'acquits .pdf  
 Importation d'acquits .csv  
 Exportation des acquits .csv  
 Exportation des acquits et du parcellaire .csv  
 Libération des acquits

**Apports**  
 Importation d'apports .csv  
 Exportation des apports .csv  
**Suppression de tous les apports**  
 Clôture

Sur l'écran suivant, l'application e-Vendanges indique le nombre d'acquits qui vont être supprimés. Cliquer sur le bouton  pour démarrer le processus de suppression, respectivement  pour l'interrompre.



**SUPPRESSION DE TOUS LES APPORTS**

Vous avez demandé de supprimer tous les apports effectués sur tous les acquits de votre cave. Il y a actuellement 5 apport(s) enregistré(s) sur les acquits en votre possession.

Voulez-vous vraiment supprimer tous ces apports ?

© 2016 e-Vendanges

QAS / 2.0.3-SNAPSHOT

Pour éviter toute suppression malencontreuse, le système demande à l'utilisateur de confirmer son choix. Pour valider la suppression, indiquer manuellement le nombre d'apports dans le champ prévu approprié, puis cliquer sur le bouton adéquat. Le temps nécessaire pour la suppression de 1'000 apports est d'environ 1 minute et 15 secondes.

Accueil **Encaveur** Fournisseur Administration Contact Langue :FR|DE Déconnexion

Liste des acquits / Suppression de tous les apports

### SUPPRESSION DE TOUS LES APPORTS

Vous avez demandé de supprimer tous les apports effectués sur tous les acquits de votre cave.  
Il y a actuellement 5 apports enregistrés(s) sur les acquits en votre possession.

Voulez-vous vraiment supprimer tous ces apports ? **OUI**

Veuillez saisir le nombre d'apports qui seront supprimés : 5

Ne souhaitez-vous pas plutôt garder tous les apports déjà effectués ?

**Oui** **Non**

© 2016 e-Vendanges

QAS / 2.0.3-SNAPSHOT

Que la libération soit exécutée ou interrompue, le système conduit l'utilisateur à l'écran RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS et l'informe sur le résultat de l'opération.

En cas de suppression, le champ *Quantité livrée (kg)* dans l'écran RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS est remis automatiquement à jour et affiche 0 comme valeur.

Accueil **Encaveur** Fournisseur Administration Contact Langue :FR|DE Déconnexion

Liste des acquits

### RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS

Année : Vendanges 2018 Encaveur : 414 - Domaine du Grand-Brûlé / CC : 4145

Cépage : Non défini Catégorie : Non défini

No acquit : Fournisseur : No BP propriétaire : No BP fournisseur :

**Rechercher** **Annuler**

**Liste des acquits acceptés**

Nb d'acquets : 4

No acquit	Propriétaire	Fournisseur	Encaveur	Commune	Cépage	Surface (m2)	Quantité livrée (kg)
2018022769178	1114911	501403	414	Ayent	Amigne	165	0

Opération effectuée avec succès

Acquets

- Saisie d'acquets
- Importation d'acquets .pdf
- Importation d'acquets .csv
- Exportation des acquits .csv
- Exportation des acquits et du parcellaire .csv
- Libération des acquits

Apports

- Importation d'apports .csv
- Exportation des apports .csv
- Suppression de tous les apports

## 5 Gestion des incohérences et clôtures

L'application e-Vendanges compare automatiquement les lots de vendange avec les acquits. Lors de chaque enregistrement, l'application vérifie que la quantité maximale de l'acquit ne soit pas dépassée et que la teneur en sucre de l'apport soit suffisante pour la catégorie choisie. En cas d'incohérence, le système met en évidence les acquits et les apports concernés.

Une fonctionnalité permet à l'utilisateur en tout temps d'exporter une liste des incohérences sous la forme d'un fichier csv.

En l'absence d'incohérence, l'encaveur peut, conformément aux exigences légales, procéder à la clôture principale et/ou définitive.

### 5.1 Mise en évidence des incohérences

En cas de dépassement de la quantité maximale autorisée ou en présence d'une teneur naturelle en sucre insuffisante, le système informe l'utilisateur lors de la saisie manuelle et met en évidence les acquits, respectivement les apports concernés.

#### 5.1.1 Dépassement de la quantité maximale autorisée

Si la quantité maximale autorisée pour la catégorie attribuée à l'acquit est dépassée, l'utilisateur en est informé lors de l'enregistrement de l'apport occasionnant le dépassement.

The screenshot shows the 'ACQUIT' form in the application. The form contains the following data:

Field	Value	Field	Value
No acquit	2018022769178	Propriétaire	1114911
Commune	Ayent	Fournisseur	501403
Surface (m2)	163	Encaveur	414
Cépage	Amigne	Désignation	
Catégorie	AOC	Quantité autorisée (kg)	229
Encavage à façon	<input type="checkbox"/>	Quantité apport (kg)	1'229
Remarque			

Below the form, there is a warning message in a red dashed box:

**⚠ La quantité de vendange apportée est supérieure à la quantité définie par l'acquit pour la catégorie choisie.**

Below the warning, there is a table titled 'Liste des apports' (List of apports) with 8 columns: Date de livraison, Cépage, Catégorie, Quantité livrée (kg), Brix %, Oechsle, Cave de réception, and a status icon. The table shows 2 apports:

Date de livraison	Cépage	Catégorie	Quantité livrée (kg)	Brix %	Oechsle	Cave de réception	Status
04.07.2018	Amigne	AOC	1'000	22.0	92		+
04.07.2018	Amigne	AOC	229	23.8	100	Leytron	-

La ligne de l'acquit concerné est surlignée en rouge dans l'écran RECHERCHE D'ACQUITS DEJA ENREGISTRES.




Accueil **Encaveur** Fournisseur Administration Contact Langue :FR|DE Déconnexion

Liste des acquits

### RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS

Année: Vendanges 2018  
 Encaveur: 414 - Domaine du Grand-Brûlé / CC : 4145  
 Cépage: Non défini  
 Catégorie: Non défini  
 No acquit:   
 Commune: Non défini  
 Propriétaire:   
 No BP propriétaire:   
 Fournisseur:   
 No BP fournisseur:

Rechercher Annuler

Liste des acquits acceptés  Nb d'acquits : 4

No acquit	Propriétaire	Fournisseur	Encaveur	Commune	Cépage	Surface (m2)	Quantité livrée (kg)	
2018022769178	1114911	501403	414	Ayent	Amigne	163	1'229	<input checked="" type="checkbox"/>
2018022770564	1114911	501403	414	Ayent	Gamay	133	158	<input type="checkbox"/>

Acquits

- Saisie d'acquits
- Importation d'acquits .pdf
- Importation d'acquits .csv
- Exportation des acquits .csv
- Exportation des acquits et du parcellaire .csv
- Libération des acquits

Apports

- Importation d'apports .csv
- Exportation des apports .csv
- Suppression de tous les apports

Clôture

#### 5.1.2 Teneur naturelle en sucre insuffisante

Lors de l'enregistrement, si la teneur naturelle en sucre d'un apport est insuffisante, un message d'avertissement apparaît sur l'écran DETAIL D'UN ACQUIT de l'acquit concerné et la ligne de l'apport concerné est surlignée en bleu.

Accueil **Encaveur** Fournisseur Administration Contact Langue :FR|DE Déconnexion


Liste des acquits / Détail d'un acquit




### ACQUIT

No acquit: 2018022771396  
 Commune: Ayent  
 Surface (m2): 133  
 Cépage: Pinot noir  
 Catégorie: AOC  
 Encavage à façon: ☐  
 Remarque:

Propriétaire: 1114911  
 Fournisseur: 501403  
 Encaveur: 414  
 Désignation:  
 Quantité autorisée (kg): 160  
 Quantité apport (kg): 160

Editer

 La teneur naturelle en sucre d'un ou plusieurs apports est insuffisante pour la catégorie choisie.

Liste des apports    Nb d'apports : 2

Date de livraison	Cépage	Catégorie	Quantité livrée (kg)	Brix %	Oechsle	Cave de réception	
04.07.2018	Pinot noir	AOC	10	17.0	70		<input checked="" type="checkbox"/>
04.07.2018	Pinot noir	AOC	150	22.6	95	Châteauneuf	<input type="checkbox"/>

© 2016 e-Vendanges

QAS / 2.0.3-SNAPSHOT

## 5.2 Exportation des acquits avec incohérence

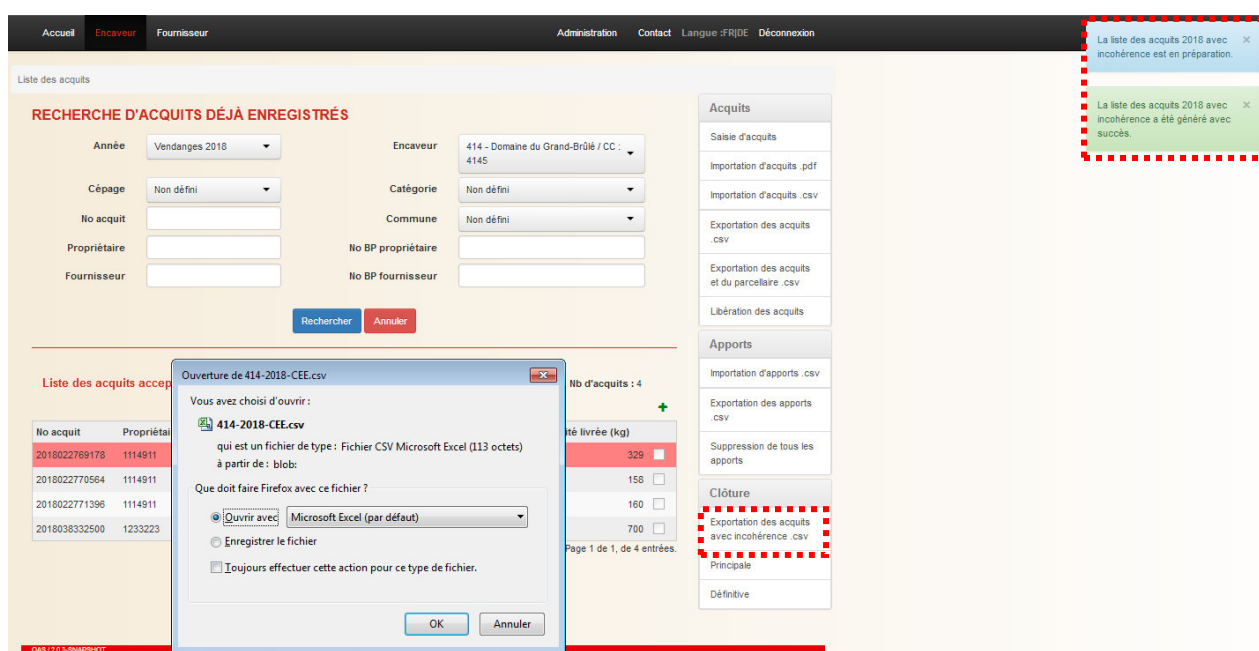
**Prérequis :** Cette fonctionnalité n'est pas active, si aucune personne de contact n'a été définie dans le profil de l'encaveur (voir chapitre 2.5).

Cette fonctionnalité permet d'exporter sous forme d'une liste excel, les acquits pour lesquels des dépassements de la quantité maximale autorisée ou des teneurs minimales en sucre insuffisantes subsistent.

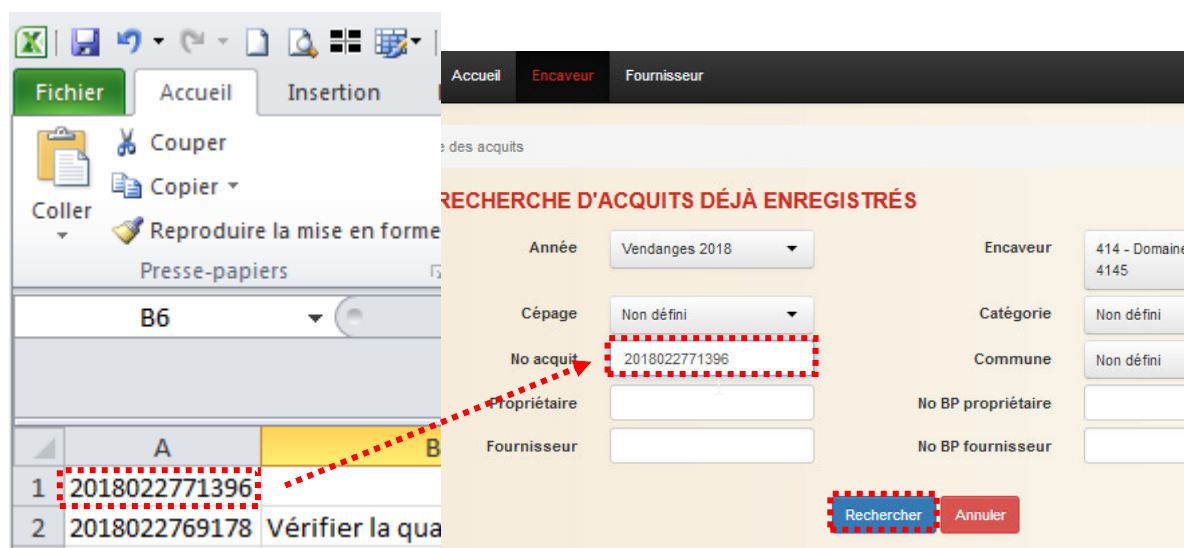
Pour générer le fichier csv, sélectionner le sous-menu **Exportation des acquits avec incohérence .csv** dans la barre de menu verticale.

Le système informe l'utilisateur sur l'avancement de la génération en lui transmettant des messages.

Le fichier généré doit être ouvert et peut être ensuite sauvegardé.



Sur la base de cette liste, il suffit ensuite de chercher les acquits avec incohérence par leur numéro et d'entreprendre les modifications utiles pour résoudre le problème.



### 5.3 Clôtures

**Normalement**, les encaveurs doivent procéder à la **clôture définitive** de leur contrôle de la vendange sur l'application e-Vendanges, au plus tard pour le 15 novembre de l'année du millésime.

Si toutefois, l'encaveur réceptionne de la **vendange tardive**, il doit procéder à une **clôture principale** pour le 15 novembre, afin que l'Office de la viticulture puisse rédiger le rapport de vendange pour l'OFAG dans les temps. Dans ce cas, le délai de la **clôture définitive** est reporté au 28 février de l'année qui suit le millésime.

#### 5.3.1 Clôture principale

*Prérequis : Aucune clôture principale n'est possible, s'il subsiste des incohérences dans les données saisies dans l'application e-Vendanges et/ou si aucune personne de contact n'a été définie dans le profil de l'encaveur. Seuls les utilisateurs disposant des droits Administrateur cave peuvent procéder à une clôture. La clôture principale précédant la clôture définitive, aucune clôture principale ne peut être entreprise après une clôture définitive.*

La clôture principale doit être entreprise, si la clôture définitive ne peut être réalisée pour le 15 novembre de l'année du millésime (vendange tardive).

Pour démarrer une clôture principale, cliquer sur le sous-menu Principale de la barre de menu verticale.

Accueil **Encaveur** Fournisseur Administration Contact Langue :FR|DE Déconnexion

Liste des acquits

### RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS

Année: Vendanges 2018 Encaveur: 414 - Domaine du Grand-Brûlé / CC : 4145

Cépage: Non défini Catégorie: Non défini

No acquit: | Commune: Non défini

Propriétaire: No BP propriétaire:

Fournisseur: No BP fournisseur:

Rechercher Annuler

Liste des acquits acceptés Nb d'acquits : 4

No acquit	Propriétaire	Fournisseur	Encaveur	Commune	Cépage	Surface (m2)	Quantité livrée (kg)
2018022769178	1114911	501403	414	Ayent	Amigne	163	229
2018022770564	1114911	501403	414	Ayent	Gamay	133	160
2018022771396	1114911	501403	414	Ayent	Pinot noir	133	160
2018038332500	1233223	1015119	414	Agarn	Chasselas	511	716

Page 1 de 1, de 4 entrées.

© 2016 e-Vendanges

QAS / 2.0.3-SNAPSHOT

Acquits

- Saisie d'acquits
- Importation d'acquits .pdf
- Importation d'acquits .csv
- Exportation des acquits .csv
- Exportation des acquits et du parcellaire .csv
- Libération des acquits

Apports

- Importation d'apports .csv
- Exportation des apports .csv
- Suppression de tous les apports

Clôture

- Exportation des acquits avec incohérence .csv
- Principale**
- Définitive

Pour éviter toute clôture malencontreuse, l'utilisateur doit d'abord confirmer avoir pris connaissance de la remarque en cochant la case, avant de pouvoir procéder à la clôture principale.

Accueil Encaveur Fournisseur Administration Contact Langue :FR|DE Déconnexion

Liste des acquits / Clôture principale

### CLÔTURE PRINCIPALE

❗ La clôture principale des vendanges va entraîner le blocage des apports déjà saisis. Veuillez accepter en cochant la case ci-dessous.

☐ J'ai pris connaissance de cette information et je souhaite procéder à la clôture principale.

Clôture principale Annuler

© 2016 e-Vendanges

QAS / 2.0.3-SNAPSHOT

Que la clôture principale soit réalisée ou interrompue, le système conduit l'utilisateur à l'écran DETAIL D'UN ACQUIT et l'informe sur le résultat de l'opération.

Accueil Encaveur Communes Fournisseur Administration Contact Langue :FR|DE Déconnexion

La clôture principale a été effectuée avec succès.

© 2016 e-Vendanges

QAS / 2.0.3-SNAPSHOT

*Remarque : Le nombre de clôtures principales est illimité, pour autant que la clôture définitive n'ait pas déjà eu lieu.*



**La clôture principale des vendanges entraîne le blocage de tous les apports déjà saisis. Ceux-ci ne peuvent plus être ni modifiés, ni supprimés. Cette règle s'applique également aux acquits auxquels des apports ont été rattachés. De nouveaux apports peuvent néanmoins leur être attribués.**

### 5.3.2 Clôture définitive

*Prérequis : Aucune clôture définitive n'est possible, s'il subsiste des incohérences dans les données saisies dans l'application e-Vendanges et/ou si aucune personne de contact n'a été définie dans le profil de l'encaveur. Seuls les utilisateurs disposant des droits Administrateur cave peuvent procéder à une clôture.*

La clôture définitive doit être réalisée au plus tard pour le 15 novembre ou en présence de vendange tardive pour le 28 février qui suit le millésime.

Pour démarrer une clôture définitive, cliquer sur le sous-menu Définitive de la barre de menu verticale.

Accueil
Encaveur
Fournisseur
Administration
Contact
Langue :FR|DE
Déconnexion

Liste des acquits

**RECHERCHE D'ACQUITS DÉJÀ ENREGISTRÉS**

Année

Vendanges 2018

Encaveur

414 - Domaine du Grand-Brûlé / CC : 4145

Cépage

Non défini

Catégorie

Non défini

No acquit

Commune

Non défini

Propriétaire

No BP propriétaire

Fournisseur

No BP fournisseur

Rechercher
Annuler

Liste des acquits acceptés

Nb d'acquets : 4

No acquit	Propriétaire	Fournisseur	Encaveur	Commune	Cépage	Surface (m2)	Quantité livrée (kg)	
2018022769178	1114911	501403	414	Ayent	Amigne	163	229	<input type="checkbox"/>
2018022770564	1114911	501403	414	Ayent	Gamay	133	160	<input type="checkbox"/>
2018022771396	1114911	501403	414	Ayent	Pinot noir	133	160	<input type="checkbox"/>
2018038332500	1233223	1015119	414	Agarn	Chasselas	511	716	<input type="checkbox"/>

Page 1 de 1, de 4 entrées.

Acquets

Saisie d'acquets

Importation d'acquets .pdf

Importation d'acquets .csv

Exportation des acquits .csv

Exportation des acquits et du parcellaire .csv

Libération des acquits

Apports

Importation d'apports .csv

Exportation des apports .csv

Suppression de tous les apports

Clôture

Exportation des acquits avec incohérence .csv

Principale

Définitive

© 2016 e-Vendanges

QAS / 2.0.3-SNAPSHOT

Pour éviter toute clôture malencontreuse, l'utilisateur doit d'abord confirmer avoir pris connaissance de la remarque en cochant la case, avant de pouvoir procéder à la clôture définitive.

Par défaut, l'adresse e-mail de la personne de contact définie dans le profil s'affiche. Si cette adresse e-mail n'est pas renseignée, le système affiche automatiquement l'adresse de l'*Administrateur cave* connecté.

Cliquer sur le bouton **Clôture définitive** pour lancer la clôture définitive.

Accueil
Encaveur
Fournisseur
Administration
Contact
Langue :FR|DE
Déconnexion

Liste des acquits / Clôture définitive

**CLÔTURE DÉFINITIVE**

**!** La clôture définitive des vendanges va entraîner le blocage des acquits et des apports saisis ainsi que la génération de deux rapports destinés au contrôle du commerce des vins. Un email de confirmation vous sera transmis à l'adresse E-mail ci-dessous. Veuillez accepter en cochant la case ci-dessous.

e-Mail utilisateur

e-vendanges@admin.vs.ch

☒ J'ai pris connaissance de cette information et je souhaite procéder à la clôture définitive


Clôture définitive
Annuler

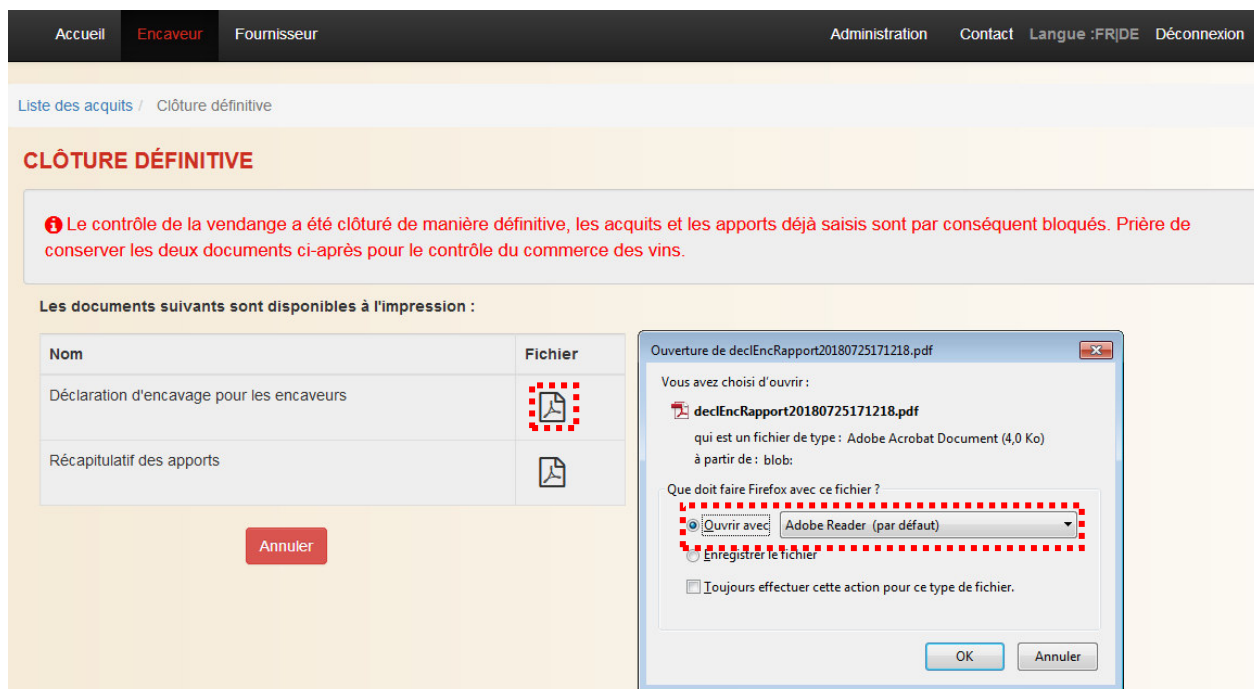
Dès que le processus de clôture est terminé, l'utilisateur reçoit une quittance sous la forme d'un message et un nouvel écran apparaît avec deux documents disponibles pour l'impression, soit la fiche de cave et un récapitulatif des apports.

En parallèle, le système transmet également à l'adresse indiquée un courriel de confirmation avec les fichiers pdf de fiche de cave et du récapitulatif des apports en insertion.

*Remarque : La fiche de cave fait partie des pièces comptables du contrôle du commerce des vins. Par conséquent, il appartient à l'encaveur d'imprimer, de dater et signer ce document.*



Pour ouvrir le fichier pdf désiré, cliquer sur le logo , puis sélectionner *Ouvrir*. Une fois que le fichier est ouvert, celui-ci peut être sauvegardé et/ou imprimé.



Pour retourner à l'écran RECHERCHE D'ACQUITS DEJA ENREGISTRES, cliquer sur [Liste des acquits](#) dans la ligne de vie située sous la barre de menu horizontale.



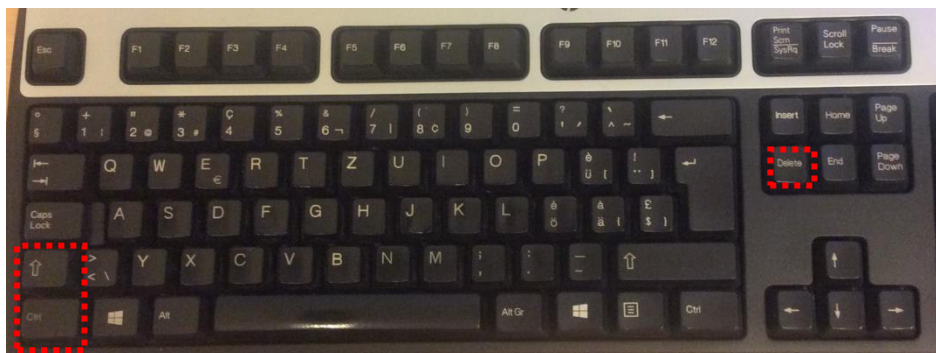
***La clôture définitive clôt le contrôle de la vendange et entraîne le blocage de tous les acquits et des apports saisis. Ceux-ci ne peuvent plus être ni modifiés ni supprimés.***



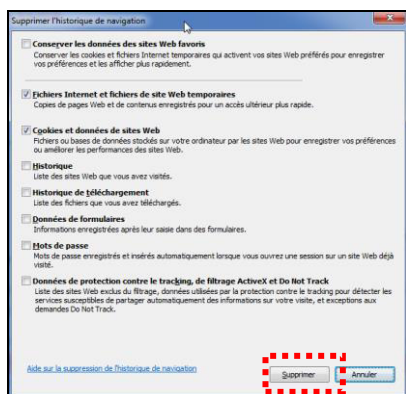
## 6 Gestion des problèmes informatiques et support

### 6.1 Problèmes de login

Supprimer les cookies de votre navigateur (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, ...) en sélectionnant en même temps les trois touches **Ctrl-Shift-Del** de votre clavier.



Valider ensuite la suppression de l'historique de navigation. Cette démarche n'affecte en rien vos données, mais permet au système de se reconfigurer en évitant les effets mémoire.





## 6.2 Interruption lors de travaux de maintenance

Lors de travaux de maintenance, l'accès à l'application e-Vendanges est bloqué. Dans ce cas, le message ci-dessous est affiché. Les travaux de maintenance sont annoncés à l'avance sur la page d'accueil de l'application.



## 6.3 Contact en cas de problèmes ou pour des retours des utilisateurs

Cliquer sur le menu **Contact** dans la barre de menu horizontale pour accéder aux numéros et adresses utiles de l'Office de la viticulture.



## 7 Annexes

### Annexe 1

Le tableau ci-dessous illustre les différents types d'acquits existants et les règles de gestion en vigueur.

Un acquit ...	... peut être ...				... est établi par ...
	... divisé à la parcelle.	... divisé à la surface.	... fusionné.	... compensé.	
... initial ...	Oui	Oui <sup>1</sup>	Oui	Oui	Etat du VS.
... divisé à la parcelle ...	Oui <sup>2</sup>	Oui <sup>3</sup>	Oui	Oui	Commune.
... divisé à la surface ...	Non	Non	Oui	Oui	Commune.
... fusionné ...	Non	Non	Non	Oui	Fournisseur.
... compensé ...	Non	Non	Non	Non	Commune.

<sup>1</sup>La division à la surface n'est autorisée que si l'acquit parent n'est composé que d'une seule parcelle cadastrale.

<sup>2</sup>Un acquit résultant d'une division de parcelles et comportant encore au moins deux parcelles enregistrées sur l'acquit peut être divisé à nouveau à la parcelle.

<sup>3</sup>Une division par surface est autorisée sur un acquit préalablement divisé par parcelle, si ce dernier n'est composé que d'une seule parcelle cadastrale.

Les règles peuvent être déduites du tableau ci-dessus de la manière suivante :

Exemple 1 : *Un acquit compensé peut être divisé à la surface.* → Non

Exemple 2 : *Un acquit compensé est établi par une Commune.*

## **Annexe 2**

### **Vérification de la validité et la disponibilité des acquits pendant les vendanges**

Un webservice sera développé ultérieurement.

**Annexe 3** (Source : BO no 23 du 11 juin 2021)**Importation des acquits du logiciel propre de l'encaveur vers e-Vendanges**

Le fichier d'échange entre e-Vendanges et le logiciel propre de gestion de cave doit avoir le format décrit ci-dessous :

Le fichier doit être un fichier texte (ASCII de type CSV). Les informations sont séparées par un séparateur (point-virgule – ‘;’ ). Les champs **en gras** sont obligatoires. Tous les séparateurs sont attendus, même si le champ de la remarque est vide. Il n'y a aucun espace entre les séparateurs. Le fichier doit être encodé en UTF-8.

Les informations sont dans l'ordre suivant :

**No acquit;No encaveur;catégorie;No fournisseur;Type d'encavage;remarque**

Structure des champs :

<b>No acquit :</b>	obligatoire	numéro d'acquit complet sans espace. 13 caractères numériques.
<b>No encaveur :</b>	obligatoire	numéro de l'encaveur (attribué par l'Etat du Valais). 10 caractères numériques.
<b>Catégorie :</b>	obligatoire	numéro de la catégorie de l'acquit selon la liste ci-dessous. 2 caractères numériques.  40 pour AOC 50 pour AOC Grand Cru 55 pour AOC vin mousseux 60 pour VdP 65 pour Goron 70 pour VdT.
<b>No fournisseur :</b>	obligatoire	numéro de Business Partner du fournisseur (BP attribué par l'Etat du Valais). 10 caractères numériques.
<b>Type d'encavage (nouveau):</b>	obligatoire	Numéro du type d'encavage selon la liste ci-dessous. 2 caractères numériques.  01 pour Production propre 02 pour Vendange achetée 03 pour Encavage à façon
<b>Remarque :</b>		texte libre de 250 caractères alphanumériques.

Exemples :

2016000123456;12345;40;54321;01 ou 02 ou 03;Vignes en location  
2016000123457;12345;50;54321;01 ou 02 ou 03;  
2016000123458;12345;50;54321;01 ou 02 ou 03;Contrat Typ A

**En cas d'importations successives de fichiers, les données concernant les acquits déjà présents dans e-Vendanges sont mises à jour et/ou complétées.**

**Annexe 4** (Source : BO no 13 du 30 mars 2018)**Importation des apports du logiciel propre de l'encaveur vers e-Vendanges**

Le fichier d'échange entre e-Vendanges et le logiciel propre de gestion de cave doit avoir le format décrit ci-dessous :

Les informations sont séparées par un séparateur (point-virgule – ‘;’). Les champs **en gras** sont obligatoires. Tous les séparateurs sont attendus, même si le champ du lieu de réception et/ou de la remarque n'est pas transmis. Il n'y a aucun espace entre les séparateurs. Le fichier doit être encodé en UTF-8.

Les informations à envoyer dans l'ordre sont les suivantes :

**No acquit;No encaveur;catégorie;No apport;date livraison;cépage;quantité;%Brix;lieu de réception;remarque**

Structure des champs :

<b>No acquit</b>	obligatoire	numéro d'acquit complet sans espace. 13 caractères numériques.
<b>No encaveur</b>	obligatoire	numéro de l'encaveur (attribué par l'Etat du Valais). 10 caractères numériques.
<b>Catégorie</b>	obligatoire	numéro de la catégorie de l'apport selon la liste définie ci-dessous. 2 caractères numériques.  40 pour AOC 50 pour AOC Grand Cru 55 pour AOC Mousseux 60 pour VdP 65 pour Goron 70 pour VdT 80 pour Autres utilisations
<b>No apport</b>	obligatoire	numéro unique d'apport généré par un logiciel tiers. 10 caractères numériques.
<b>Date livraison</b>	obligatoire	date de la livraison de l'apport sous forme éditée (JJ.MM.AAAA). 10 caractères alphanumériques.
<b>Cépage</b>	obligatoire	numéro du cépage selon la liste des cépages annexée (code variété de culture). 8 caractères alphanumériques.
<b>Quantité</b>	obligatoire	poids non égrappé de l'apport en kg (arrondi au kilo). 10 caractères numériques.
<b>%Brix</b>	obligatoire	teneur en sucre en %Brix sous forme numérique (NN.N) avec une décimale après la virgule. La décimale est une valeur paire. 8 caractères numériques.
Lieu de réception		texte libre de 100 caractères alphanumériques pour préciser le lieu de réception si nécessaire.
Remarque		texte libre de 250 caractères alphanumériques.

Exemples :

2016000123456;12345;40;1;23.08.2016;V019;1234;22.4;Sierre;Vigne en location

2016000123457;12345;50;2;24.08.2016;V019;1000;21.8;;

2016000123458;12345;50;3;25.08.2016;V019;989;22.0;;Contrat de type A

**En cas d'importations successives de fichiers, le nouveau fichier ne doit pas contenir des apports déjà saisis dans e-Vendanges.**

**Annexe 5** (Source : BO no 23 du 11 juin 2021)**Exportation des acquits**

Le fichier d'export à partir d'e-Vendanges possède le format suivant :

Le fichier est un fichier texte (ASCII de type CSV). Les informations sont séparées par un séparateur (point-virgule – ';'). Tous les séparateurs sont fournis, même en présence de champs vides. Il n'y a aucun espace entre les séparateurs. Le fichier est encodé en UTF-8.

Les informations sont dans l'ordre suivant :

**No acquit;No encaveur;catégorie;No fournisseur;Type d'encavage;remarque;No propriétaire;**  
**nom propriétaire;adresse 1 propriétaire;adresse 2 propriétaire;adresse 3 propriétaire;**  
**nom fournisseur;adresse 1 fournisseur;adresse 2 fournisseur;adresse 3 fournisseur;**  
**No commune;No désignation;cépage;surface;quantité maximale;teneur sucre**

Structure des champs :

<b>No acquit :</b>	numéro d'acquit complet sans espace. 13 caractères numériques.
<b>No encaveur :</b>	numéro de l'encaveur (attribué par l'Etat du Valais). 10 caractères numériques.
<b>Catégorie :</b>	numéro de la catégorie de l'acquit selon la liste définie au point 1. 2 caractères numériques.
<b>No fournisseur :</b>	numéro de Business Partner du fournisseur (BP attribué par l'Etat du Valais). 10 caractères numériques.
<b>Type d'encavage (nouveau):</b>	Numéro du type d'encavage selon la liste ci-dessous. 2 caractères numériques. 01 pour Production propre 02 pour Vendange achetée 03 pour Encavage à façon
<b>Remarque :</b>	texte libre de 250 caractères alphanumériques.
<b>No propriétaire</b>	numéro de Business Partner du propriétaire (BP attribué par l'Etat du Valais). 10 caractères numériques.
<b>Nom propriétaire</b>	texte de 150 caractères alphanumériques.
<b>Adresse 1 propriétaire</b>	texte de 80 caractères alphanumériques.
<b>Adresse 2 propriétaire</b>	texte de 80 caractères alphanumériques.
<b>Adresse 3 propriétaire</b>	texte de 80 caractères alphanumériques.
<b>Nom fournisseur</b>	texte de 150 caractères alphanumériques.
<b>Adresse 1 fournisseur</b>	texte de 80 caractères alphanumériques.
<b>Adresse 2 fournisseur</b>	texte de 80 caractères alphanumériques.

Adresse 3 fournisseur	texte de 80 caractères alphanumériques.
No commune	numéro de commune attribué par l'OFS. 4 caractères numériques. Voir annexe 1.
No désignation	Numéro de la désignation spécifique figurant, le cas échéant, sur l'acquit selon la liste ci-dessous. 4 caractères numériques.  10      pour Clos 20      pour Château 30      pour Domaine 3010   pour Domaine & Clos 3020   pour Domaine & Château 3030   pour Domaine & Abbaye 40      pour Nom local
Cépage	Numéro du cépage figurant sur l'acquit. 8 caractères alphanumériques. Voir annexe 2.
Surface	Surface du cépage figurant sur l'acquit en m <sup>2</sup> . 10 caractères numériques (uniquement des entiers).
Quantité maximale	Quantité maximale autorisée exprimée en kg pour la catégorie choisie (p.ex. 40 AOC). 10 caractères numériques.
Teneur sucre	Teneur minimale naturelle en sucre en %Brix exigée pour la catégorie choisie (p. ex. 40 AOC). 8 caractères numériques.

Exemple :

2016000457633;414;40;501403;01 ou 02 ou 03;Contrat type A;10022093;Hoirie Lucky Luke;par Joe Dalton;Ch. du Cep 21;1960 Sierre;Exploitant Sàrl;c/o Frère Jacques;Rue de la Souche 7;1906 Charrat;6090;30;V019;1500;2100;17.2



**Annexe 6** (Source : BO no 23 du 11 juin 2021)**Exportation des acquits et du parcellaire**

Le fichier d'export à partir d'e-Vendanges possède le format suivant :

Le fichier est un fichier texte (ASCII de type CSV). Les informations sont séparées par un séparateur (point-virgule – ';'). Tous les séparateurs sont fournis, même en présence de champs vides. Il n'y a aucun espace entre les séparateurs. Le fichier est encodé en UTF-8.

Les informations sont dans l'ordre suivant :

**No acquit;No encaveur;catégorie;No fournisseur;Type d'encavage;remarque;No propriétaire;nom propriétaire;adresse 1 propriétaire;adresse 2 propriétaire;adresse 3 propriétaire;nom fournisseur;adresse 1 fournisseur;adresse 2 fournisseur;adresse 3 fournisseur;No commune;No parcelle;No plan;No secteur communal;nom local;No désignation;X;Y;Z;cépage;surface;quantité maximale;teneur sucre**

Structure des champs :

<b>No acquit :</b>	numéro d'acquit complet sans espace. 13 caractères numériques.
<b>No encaveur :</b>	numéro de l'encaveur (attribué par l'Etat du Valais). 10 caractères numériques.
<b>Catégorie :</b>	numéro de la catégorie de l'acquit selon la liste définie au point 1. 2 caractères numériques.
<b>No fournisseur :</b>	numéro de Business Partner du fournisseur (BP attribué par l'Etat du Valais). 10 caractères numériques.
<b>Type d'encavage (nouveau):</b>	Numéro du type d'encavage selon la liste ci-dessous. 2 caractères numériques. 01 pour Production propre 02 pour Vendange achetée 03 pour Encavage à façon
<b>Remarque :</b>	texte libre de 250 caractères alphanumériques.
<b>No propriétaire</b>	numéro de Business Partner du propriétaire (BP attribué par l'Etat du Valais). 10 caractères numériques.
<b>Nom propriétaire</b>	texte de 150 caractères alphanumériques.
<b>Adresse 1 propriétaire</b>	texte de 80 caractères alphanumériques.
<b>Adresse 2 propriétaire</b>	texte de 80 caractères alphanumériques.
<b>Adresse 3 propriétaire</b>	texte de 80 caractères alphanumériques.
<b>Nom fournisseur</b>	texte de 150 caractères alphanumériques.
<b>Adresse 1 fournisseur</b>	texte de 80 caractères alphanumériques.
<b>Adresse 2 fournisseur</b>	texte de 80 caractères alphanumériques.

Adresse 3 fournisseur	texte de 80 caractères alphanumériques.
No commune	numéro de commune attribué par l'OFS. 4 caractères numériques. Voir annexe 1.
No parcelle	numéro de la parcelle. 8 caractères alphanumériques.
No plan	numéro de plan de la parcelle. 4 caractères alphanumériques.
No secteur communal	Numéro attribué à un secteur d'une commune suite à une fusion. 4 caractères numériques. Voir annexe 1.
Nom local	texte de 50 caractères alphanumériques.
No désignation	<p>Numéro de la désignation spécifique figurant, le cas échéant, sur l'acquit selon la liste ci-dessous. 4 caractères numériques.</p> <p>10 pour Clos</p> <p>20 pour Château</p> <p>30 pour Domaine</p> <p>3010 pour Domaine &amp; Clos</p> <p>3020 pour Domaine &amp; Château</p> <p>3030 pour Domaine &amp; Abbaye</p> <p>40 pour Nom local</p>
X	Coordonnée X de la parcelle. 6 caractères numériques.
Y	Coordonnée Y de la parcelle. 6 caractères numériques.
Z	Altitude de la parcelle en m. 4 caractères numériques.
Cépage	Numéro du cépage figurant sur l'acquit. 8 caractères alphanumériques. Voir annexe 2.
Surface	Surface du cépage figurant sur l'acquit en m <sup>2</sup> . 10 caractères numériques (uniquement des entiers).
Quantité maximale	Quantité maximale autorisée exprimée en kg pour la catégorie choisie (p.ex. 40 AOC). 10 caractères numériques.
Teneur sucre	Teneur minimale naturelle en sucre en %Brix exigée pour la catégorie choisie (p. ex. 40 AOC). 8 caractères numériques.

Exemple :

2016000457633;414;40;501403;01 ou 02 ou 03;Contrat type A;10022093;Hoirie Lucky Luke;par Joe Dalton;Ch. du Cep 21;1960 Sierre;Exploitant Sàrl;c/o Frère Jacques;Rue de la Souche 7;1906 Charrat;6090,3975;28;6088;Mont d'Orge;30;598162;118407;653;V019;1500;2100;17.2

**Si un acquit regroupe plusieurs parcelles cadastrales, il y a autant de lignes dans le fichier que de parcelles.**

## Annexe 7

### Exportation des apports

Le fichier d'export à partir d'e-Vendanges possède le format suivant :

Le fichier doit être un fichier texte (ASCII de type CSV). Les informations sont séparées par un séparateur (point-virgule – ';'). Tous les séparateurs sont attendus, même si le champ du lieu de réception et/ou de la remarque n'est pas transmis. Il n'y a aucun espace entre les séparateurs. Le fichier doit être encodé en UTF-8.

Les informations à envoyer dans l'ordre sont les suivantes :

No acquit;No encaveur;catégorie;No apport;date livraison;cépage;quantité;%Brix;lieu de réception;remarque

#### Structure des champs :

No acquit	numéro d'acquit complet sans espace. 13 caractères numériques.
No encaveur	numéro de l'encaveur (attribué par l'Etat du Valais). 10 caractères numériques.
Catégorie	numéro de la catégorie de l'apport selon la liste définie ci-dessous. 2 caractères numériques. 40 pour AOC 50 pour AOC Grand Cru 55 pour AOC Mousseux 60 pour VdP 65 pour Goron 70 pour VdT 80 pour Autres utilisations
No apport	champ vide
Date livraison	date de la livraison de l'apport sous forme éditée (JJ.MM.AAAA). 10 caractères alphanumériques.
Cépage	numéro du cépage selon la liste des cépages annexée (code variété de culture). 8 caractères alphanumériques.
Quantité	poids non égrappé de l'apport en kg (arrondi au kilo). 10 caractères numériques.
%Brix	teneur en sucre en %Brix sous forme numérique (NN.N) avec une décimale après la virgule. La décimale est une valeur paire. 8 caractères numériques.
Lieu de réception	texte libre de 100 caractères alphanumériques pour préciser le lieu de réception si nécessaire.
Remarque	texte libre de 250 caractères alphanumériques.
No fournisseur	numéro de Business Partner du fournisseur (BP attribué par l'Etat du Valais). 10 caractères numériques.

Exemples :

2016000123456;12345;40;;23.08.2016;V019;1234;22.4;Sierre;Vigne en location;501403

2016000123457;12345;50;;24.08.2016;V019;1000;21.8;;501403