



Feedback-Fragebogen für Jobsharing-Mitarbeitende

Jobsharing-Posten: Abteilung:

Jobsharing-Angestellte:

Fragebogen ausgefüllt von:

1. Welche Meinung hatten Sie zum Thema Jobsharing vor der Einführung?

.....
.....

2. Welche Meinung haben Sie heute dazu?

.....
.....

3. Wie gingen die Einführung des Jobsharings und der Übergang über die Bühne?

.....
.....

4. Finden Sie, dass die Idee des Jobsharings gut umgesetzt wird? (*d.h. Sie teilen sich nicht nur die Zeit, sondern auch die Arbeit und die Aufgaben*)

.....
.....

5. Wie verlief das Bewerbungsgespräch für den Jobsharing-Posten? (*anwesende Personen usw.*)

.....
.....

6. Wann haben Sie den/die Jobsharing-Kollegen/in zum ersten Mal getroffen? (*beim Bewerbungsgespräch, nach dem Bewerbungsgespräch, an einer speziellen Sitzung*)

.....
.....

7. Finden Sie, dass man die andere Person vorher kennen muss, um Jobsharing zu machen? Wie war es in Ihrem Fall? Kannten Sie die andere Person?

.....
.....



8. Finden Sie, dass man über spezifische Kompetenzen verfügen muss, um Jobsharing zu machen?
Wenn ja, welche?

.....
.....

9. Welche Aufgaben sind in Ihrer Funktion fürs Jobsharing geeignet und welche weniger?

.....
.....

10. Welche Dokumente haben Sie für die Einführungs- und Übergangsphase erhalten bzw. selber erarbeitet? Wie war der Start in dieses neue Arbeitsmodell?

.....
.....

11. Wie teilen Sie die Aufgaben und Verantwortlichkeiten mit der anderen Person auf?

.....
.....

12. Wie informieren Sie die andere Person über den Arbeitsfortschritt? (*Gemeinsamer Tag? Feedback? Regelmässige Koordinationssitzungen? Anderes?*)

.....
.....

13. Wie ist die Zusammenarbeit (Arbeitsklima, gegenseitiges Verständnis usw.)?

.....
.....

14. Wie beurteilen Sie die Aufteilung der Arbeitslast?

.....
.....

15. Ist ein gemeinsamer Arbeitstag mit der anderen Person notwendig?

.....
.....

16. Hat das Jobsharing in dem Masse zu einem besseren Gleichgewicht von Berufs- und Privatleben beigetragen, wie Sie es sich erhofft haben? Wo sehen Sie die Vorteile, wo die Nachteile?

.....
.....

17. Falls Führungsposition: Wie funktioniert die Mitarbeiterführung?

.....
.....

18. Welche Bilanz ziehen Sie aus dem Projekt «Jobsharing»?

.....
.....

19. Wie stehen Sie der Weiterführung des Jobsharings gegenüber?

.....
.....

20. Haben Sie Verbesserungsvorschläge?

.....
.....

21. Eventuelle Bemerkungen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dieser Fragebogen dient als Diskussions- und Reflexionsgrundlage, um gegebenenfalls Verbesserungsmassnahmen zu ergreifen. Die Dienststelle für Personalmanagement ist für eine Weiterleitung der Ergebnisse im Hinblick auf die Optimierung des Jobsharing-Konzepts dankbar (Kontakt auf der Intranetseite der DPM, Rubrik Jobsharing).