



Offre
de formation
2021

srh
dpm

www.srh.ch/rh

Bon à savoir

100 cours offerts
par année

Descriptifs de formation

Afin de s'assurer que les cours correspondent bien à vos attentes, n'oubliez pas de lire les **descriptifs** avant de vous inscrire à une formation.



Pas de limitation du nombre de jours de formation interne



Cours informatiques

Inscription auprès du Service cantonal informatique, au plus tard 3 semaines avant le début de cours



Offre linguistique :

www.vs.ch/offre-linguistique

- Cours de langue
 - Tandem
 - E-learning (IOL)
 - Séjours linguistiques
- NEW** : Différentes options offertes : *cours collectif / cours combiné / cours privé*

Les formations externes

- Soutien financier par l'Etat du Valais pour les formations externes
- Conventions de formation à conclure



www.orientation.ch
www.formationcontinuevalais.ch

[Survол des formations et perfectionnements possibles](#)

Subventions fédérales



- 50% des frais de formation remboursés par la Confédération
- Cours de préparation aux brevets et diplômes fédéraux

www.vs.ch/employe-subventions-formation

Rabais de 10% sur tous les cours offerts par le CVPC



www.cvpc.ch

Tout est en ligne !

- Descriptifs de formation
- Navigateur de compétences
- Bulletins d'inscription
- Conditions et informations générales



www.vs.ch/rh
www.vs.ch/intranet

OFFRE SPÉCIFIQUE POUR LES CADRES DE L'ADMINISTRATION CANTONALE UNIQUEMENT

► Développement des compétences de conduite (www.vs.ch/competences-de-conduite)

En tant que cadre assumant une fonction de conduite au sein de l'Administration cantonale valaisanne, avez-vous déjà suivi le Workshop d'un jour et demi sur le développement des compétences de conduite ?

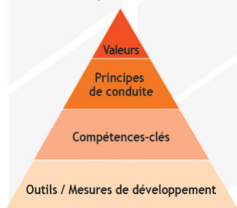
Depuis 2014, de nombreux cadres ont participé à cette formation. Le prochain Workshop aura lieu le 1er avril 2021 (toute la journée) et le 3 juin 2021 (matin).

17 juin

► Le concept en bref



Le Conseil d'Etat a défini 3 valeurs communes qui seront développées et promues ces prochaines années au sein de l'Administration cantonale valaisanne: **Responsabilité, Loyauté et Equité**. Sur la base de ces valeurs, un panel de cadres supérieurs a élaboré des principes de conduite, ce qui a permis, par la suite, de définir un référentiel de **15 compétences-clés** propre à l'Etat du Valais.



quelles sont les mesures

Afin de pouvoir cibler de manière optimale les compétences à développer, chaque cadre a la possibilité, via un questionnaire online, de **demandeur un feedback à ses collaborateurs**, à ses pairs et à son supérieur sur certaines compétences du référentiel. Sur la base des résultats, le cadre pourra ainsi, en collaboration avec son supérieur, définir dans quel domaine il souhaite se développer prioritairement et de développement adéquates à suivre.

Dans le cadre du programme mis en place, un large éventail de mesures de développement est à disposition :

- Coaching
- Cercles de cadres
- Mentoring
- Assessment de développement
- Simulateur de talent
- Management stratégique (Strategy Check)
- Les incontournables du leadership (8 jours dès le 21 janvier 2021)
- Etc.

Toutes les informations utiles se trouvent sur notre site intranet.

NEW Manager à distance

Le confinement que nous avons vécu suite à la pandémie de la COVID aura définitivement changé nos habitudes de travail. Le télétravail s'est rapidement répandu avec de nouvelles manières de collaborer et de communiquer. Cette formation en ligne permettra aux cadres d'aborder différentes questions en lien avec la conduite à distance.

N'hésitez pas à consulter le descriptif complet de ce cours sur notre site intranet.

OFFRE INTERNE 2021

Compétences techniques

Bienvenue à l'Etat du Valais	1 jour	voir sur internet
A la découverte du Grand Conseil et du Service parlementaire	1 jour	17.11.2021
La correspondance administrative au goût du jour	2 jours	28.04 + 5.05.2021
Aller plus loin dans la correspondance administrative moderne	1 jour	29.09.2021
Rédiger des PV efficaces	1 jour	17.02.2021
Optimiser la rédaction d'un rapport	1 jour	05.05.2021
Rédiger avec aisance : orthographe, grammaire et syntaxe	1 jour	01.09.2021
Cours pour les formateurs d'apprentis employés de commerce et stagiaires MP-E	1 jour	16.04.2021
Refresh: cours pour les formateurs d'apprentis et stagiaires MP-E	matin	09.02.2021
Economies d'énergie au travail et à domicile	1 jour	19.02.2021
Eco-conduite	½ jour	à déterminer

Compétences méthodologiques

De quoi je m'e-mail	1 jour	10.05.2021
Piloter un projet efficacement	2 jours	16-17.09.2021
Décider vite et juste	2 jours	18-19.10.2021
Mind Mapping	1 ½ jours	02+09.06.2021
**Initiation au Design Thinking	1 jour	18.02.2021
NEW Techniques de synthèse systématique	2 jours	25-26.05.2021
**Gestion du temps et des priorités	2 jours	07+28.09.2021
Mémoires vives	2 jours	06-07.05.2021
Quelques trucs et astuces pour mieux gérer ses documents	matin	12.05.2021
NEW Vivre et comprendre les principes du Neuromarketing	2 jours	08-09.04.2021
Animer des séances collectives	2 jours	7+14.10.2021
Animer des formations renversantes	2 jours	30.03+19.04.2021
NEW Mindshift – le changement numérique commence dans la tête	1 jour	22.04.2021
NEW Les bonnes pratiques de la visioconférence	1 jour	13.10.2021
NEW Collaborer efficacement en télétravail ^{on-time}	2 jours	24+31.03+28.04.2021
Résoudre des problèmes et trouver des solutions	2 jours	27-28.05.2021

Compétences sociales

Les relations humaines dans le travail : cours de base	2 jours	17-18.05.2021
Comment améliorer les relations humaines dans le travail : cours d'approfondissement	2 jours	13-14.09.2021
Améliorer sa communication par la PNL, l'AT et autres approches	2 jours	08-09.06.2021
Découvrez la communication non verbale	2 jours	22+29.04.2021
NEW Savoir questionner pour mieux communiquer	2 jours	18-19.05.2021
** Négocier avec succès	2 jours	08-09.04.2021
Accueillir, un état d'esprit	2 jours	20-21.09.2021
S'adapter à un environnement intergénérationnel	1 jour	02.06.2021
Accueillir le changement, savoir y déceler les chances et opportunités	1 jour	21.04.2021
Apprendre à utiliser sa voix	2 jours	24-25.03.2021
Faire un discours : structure et prise de parole en public	2 jours	02-03.03.2021
** Aborder et gérer les conflits avec sérénité	2 jours	04+11.05.2021
Gérer tensions et conflits avec la communication non-violente	2 jours	30.09+1.10.2021
Influencer sans autorité formelle	2 jours	31.05+01.06.2021
La discrimination raciale et ses défis dans l'activité professionnelle	1 jour	08.11.2021

Compétences personnelles

SAKURA	2 jours	15-16.02.2021
L'attitude positive pour valoriser le capital humain	2 jours	03+08.02.2021
Intelligence émotionnelle	2 jours	05-06.10.2021
Comment rester zen et constructif au travail en toute circonstance	1 jour	27.04.2021
NEW Lâcher prise oui ! Mais comment faire ?	1 jour	20.05.2021

Augmentez vos ressources personnelles	2 jours	02-03.11.2021
Équilibre de vies : concilier travail-famille et personnel	2 jours	04-05.11.2021
L'affirmation de soi	2 jours	06-07.05.2021
Aller à l'essentiel	2 jours	09-10.03.2021
Renforcer la confiance au quotidien	2 jours	11-12.03.2021
Marketing de soi au féminin	1 ½ jours	04-05.02.2021
Stimulez votre passion et plaisir au travail	2 jours	04-05.03.2021
NEW Améliorer son attention et sa concentration	2 jours	12.02+01.03.2021
Développer votre intelligence intuitive	1 jour	04.05.2021
**Ma vie professionnelle après 50 ans—généralités	1 jour	02.02.2021
**Ma vie professionnelle après 50 ans—perspectives et évolution personnelle	1 jour	23.02.2021
Finances et santé dès 45 ans—mieux vaut prévenir que guérir !	1 jour	08.03.2021
Envisager sa retraite	3 ½ jours	voir sur internet

Compétences de conduite

**Conduire un entretien d'appréciation et de développement	2 jours	26-27.08.2021
Piloter son équipe	2 jours	04-05.10.2021
*** Je diagnostique et développe mes compétences de conduite	1 ½ jours	01.04+03.06.2021
Gestion de la charge de travail dans les équipes	2 jours	12-13.04.2021
Améliorer ses performances de manager-entraîneur-coach	2 jours	20-21.04.2021
Mieux connaître son cerveau pour manager avec plaisir et efficacité (module I)	2 jours	11.02+04.03.2021
NEW Conduire sans s'épuiser... conduire, tout simplement	2 jours	22-23.09.2021
NEW L'intelligence collective ou comment mobiliser autrement ses équipes <small>on-line</small>	2 jours	voir sur internet
NEW Manager avec humour	1 jour	11.05.2021
NEW Manager à distance <small>on-line</small>	3 heures	17.02.2021
Conduire et accompagner le changement	2 jours	03+31.03.2021
Communiquer en leader	2 jours	14-15.04.2021
Initiation à la conduite : osez vous projeter dans le rôle du cadre!	2 jours	29-30.04.2021
***Les incontournables du leadership	8 jours + 2h	voir sur internet
***Le simulateur de talents	1 ½ jours	12+26.11.2021
**Assessment—LifeDynamic	1 jour	15.10.2021
**Assessment—Office d'orientation scolaire et professionnelle	2 jours	voir sur internet
Communiquer avec les médias ? Oui, mais comment ?	1 jour	26.03.2021
Communiquer avec les médias II—Perfectionner les connaissances	1 jour	21.05.2021

Gestion des ressources humaines

(lien avec les outils et processus internes de l'Administration cantonale)

Processus et outils RH de l'Administration cantonale	1 jour	18.11.2021
Recruter : comment faire le bon choix ?	2 jours	21-22.10.2021
Intégrer un/-e nouveau/-elle collaborateur/-trice	1 jour	10.06.2021
Rédiger des certificats de travail	1 jour	31.08.2021

Santé et sécurité au travail

Ergonomie à sa place de travail	matin	17.05.2021
Initiation à la pleine conscience (mindfulness)	2 jours	15-16.03.2021
Énergie et vitalité à sa place de travail	2 jours	17-18.03.2021
Quel est l'impact d'un traumatisme sur notre santé et comment y faire face?	2 jours	10-11.06.2021
Evivo : Devenir acteur de sa santé avec une maladie chronique	5X3h	voir sur internet
Techniques de gestion du stress et prévention de l'épuisement professionnel	2 jours	25-26.10.2021
Alimentation équilibrée	1 jour	12.11.2021
Travail en équipe et de nuit—manger sainement	matin	26.02.2021
Début d'incendie à ma place de travail! Je sais réagir correctement	après-midi	à déterminer
Cours d'autodéfense pour femmes	6X 2h (soirée)	voir sur internet

Cours spécifiques

CONTROLLING (E-DICS)

Présentation de la gestion par mandats de prestations 3h00 à déterminer

ECM

ECM Services (gestion documentaire) 1h30 e-learning

ECM : Gestion des décisions du CE et des Chefs de département 2h00 (matin) à déterminer

Offre linguistique (www.vs.ch/offre-linguistique)

Tandem

Inlingua Online Learning (IOL)

Cours de langue – Inlingua / Ecole-Club Migros

Séjours linguistiques

* nouveau titre, même contenu

** cours adapté (titre, programme et/ou animateur)

*** uniquement pour les cadres de l'administration cantonale

on-line cours dispensé totalement ou partiellement de manière virtuelle (voir descriptifs)

OFFRE INFORMATIQUE

Cours informatiques

WORD 2016	Niveau 1	4 x ½ journée
	Automatiser les envois de masse	½ journée
	Modèles et formulaires	2 x ½ journée
	Créer ses PV, rapports, grands documents, ...	2 x ½ journée
	Structurer ses documents par tableaux	½ journée
	Automatiser ses documents avec des champs	½ journée
	Gagner du temps avec les astuces 1	½ journée
	Gagner du temps avec les astuces 2	½ journée
	EXCEL 2016	Niveau 1
	Créer ses graphiques	½ journée
	Gestion des bases de données 1+2+3+4	½ journée par cours
	Appliquer simplement des fonctions logiques	2X ½ journée
	Synthèse de tableaux (TCD)	½ journée
	Comment appliquer un formatage automatique par format conditionnel	½ journée
	Fonctions avancées	½ journée
	Pour financier (fonctions financières)	½ journée
	Outils de prévisions (solveur et scénarios)	½ journée
	Automatiser vos feuilles de calculs	½ journée
	Gagner du temps avec les astuces 1	½ journée
	Gagner du temps avec les astuces 2	½ journée
	Générer des formulaires automatisés	½ journée
POWERPOINT 2016	Présenter vos projets, vos thèmes de manière efficace	4 x ½ journée
	Intégrer les outils multimédias dans vos présentations	2 x ½ journée
	Gagner du temps avec les astuces	½ journée
OUTLOOK 2016	Gérer de manière efficace ses messages	½ journée
	Gérer de manière efficace ses rendez-vous, ses tâches	½ journée
	Savoir l'utiliser depuis n'importe où (en dehors du bureau)	½ journée
	Gagner en efficacité avec les astuces	½ journée
INTERNET	Astuces pour une recherche efficace	½ journée
SECURITE	Pièges et risques d'Internet (à la maison comme au travail)	½ journée
MS-PROJECT	Gérer de manière efficace le timing de ses projets	4 x ½ journée
GIMP	Retouche et traitement d'image – Niveau 1	4 x ½ journée
	Retouche et traitement d'image – Niveau 2	4 x ½ journée
HERMES	Sensibilisation aux bases de Hermes	½ journée
	Sensibilisation au pilotage de Hermes	½ journée
OneNote 2016	Base	½ journée
	Avance	½ journée
SAP	SAP10F – Naviguer sur SAP à l'Etat du Valais	½ journée
	SAP11F – SAP – Navigation avancée	½ journée
	SAP12F – Variantes SAP et ALV Grid	½ journée
	SAP20F – Suivi budgétaire sous SAP	½ journée
	SAP21F – Saisie des factures fournisseurs	½ journée
	SAP30F – Facturation simple (FI-CA)	½ journée
	SAP31F – Gestion et suivi des débiteurs	½ journée

Les cours informatiques sont organisés par le Service cantonal de l'informatique. Les formulaires d'inscription doivent être transmis au plus tard 3 semaines avant le début du cours à la Section Logistique et Processus du Service cantonal de l'informatique. Les dates seront communiquées ultérieurement par e-mail.

INSCRIPTIONS

Vos inscriptions sont à transmettre avant le **31 décembre 2020** au :

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Section Formation & Développement du personnel
Place St-Théodule 15
1951 Sion
srh-formation@admin.vs.ch / 027 606 27 75

SERVICE CANTONAL DE L'INFORMATIQUE

Section Logistique et Processus
Avenue des Mayennets 4
1951 Sion
SCI-FormationsIT@admin.vs.ch / 027 607 22 35

Avant de vous inscrire à un cours, nous vous conseillons de prendre connaissance des descriptifs complets ainsi que des informations et conditions générales :



www.vs.ch/rh
www.vs.ch/intranet
<https://vs.formationcontinue.ch>



En fonction de l'évolution de la pandémie liée au COVID-19, la planification des cours 2021 peut subir des modifications (report ou suppression de cours).

VOS PERSONNES DE CONTACT

*Vous avez parcouru notre site internet ou intranet ?
Vous avez encore une question ou besoin d'un renseignement
en lien avec la formation continue et le perfectionnement ?
C'est avec plaisir que les personnes suivantes vous conseilleront :*

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Caroline Berclaz
Responsable Formation & Développement
caroline.berclaz@admin.vs.ch / 027 606 27 80

Jeanne Gillioz
Spécialiste RH
jeanne.gillioz@admin.vs.ch / 027 606 27 75

SERVICE CANTONAL DE L'INFORMATIQUE

Pierre-Marie Porcellana
Chef de section
pierre-marie.porcellana@admin.vs.ch / 027 606 22 90

Joseph-Antoine Marco
Collaborateur spécialisé
joseph-antoine.marco@admin.vs.ch / 027 606 22 91



Département des finances et de l'énergie
Service des ressources humaines
Departement für Finanzen und Energie
Dienststelle für Personalmanagement

CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS