

## Subventionsgesuch für einen Sprachaufenthalt im Ausland (Sprachen 2 und 3)

Persönliche Daten Lehrperson	
Name, Vorname	
Vollständige Adresse	
E-Mail-Adresse	Geburtsdatum
IBAN-Nr.	
Schuleinrichtung	
Unterrichtete Fächer	Unterrichtsstufe
Anzahl bereits erfolgte Weiterbildungstage im laufenden Schuljahr	

Informationen zum vorgesehenen Sprachaufenthalt	
Name und Adresse der Schule im Ausland	
Titel des Sprachkurses	
Angestrebtes Ziel	
Zeitraum des Aufenthaltes	vom _____ bis _____
Kurskosten	
Anfrage an Erasmus+	<input type="checkbox"/> Ja Falls ja, wann? _____ <input type="checkbox"/> Nein

➤ **Beizulegende Dokumente:** Kursbeschreibung

Gesuch zustellen an: Dienststelle für Hochschulwesen (DH), PF 478, 1951 Sitten

Dienststelle für Unterrichtswesen	
Vormeinung	<input type="checkbox"/> positiv <input type="checkbox"/> negativ
Bemerkungen	
Datum und Unterschrift	

Dienststelle für Hochschulwesen – Bewilligte Subventionen	
Einschreibegebühr	
Prüfungsgebühr	
Datum und Unterschrift	

Datum der Mitteilung an Lehrperson, Dienststelle für Unterrichtswesen: \_\_\_\_\_

➤ **Nach Kursende an DH einzureichende Dokumente:** Rechnungskopie mit Original-Zahlungsbeleg  
 Teilnahmebestätigung  
 Kursevaluation online ausfüllen ([www.vs.ch/dh](http://www.vs.ch/dh))

### Abrechnung *(frei lassen)*

Einschreibegebühr \_\_\_\_\_

Prüfungsgebühr \_\_\_\_\_

TOTAL \_\_\_\_\_

				Le Chef de service :
Créancier N°				Visa :
Pièce N° :				Date :
Compte	Centre coûts	Ordre	SAP	Montant
	5914	202606	0806	