

INSTRUCTIONS TECHNIQUES



Quelques jours avant le Forum, vérifiez vos connexions techniques et que les liens vous permettent d'atteindre les « salles d'attente » des séances sur les plateformes prévues (Teams, Webex, ...)

Le jour-même si le lien ne fonctionne pas, n'abandonnez pas et retentez une connexion jusqu'à 10 minutes plus tard.

Utilisation de Microsoft Teams Meeting

1. Ouvrez le lien d'accès de l'atelier correspondant.
2. Installez/utilisez MS Teams. Pour cela, il existe trois possibilités :
 - Télécharger l'application de bureau Teams pour Windows.
 - Continuer dans le navigateur et rejoindre la réunion Teams.
 - Ouvrir votre application Teams : Si vous avez déjà l'application Teams, allez directement à votre réunion.
3. Saisissez votre nom et votre prénom.
4. Sélectionnez vos paramètres audio et vidéo.
5. Cliquez sur "Participer maintenant".
6. En fonction des paramètres de la réunion, vous pouvez participer immédiatement ou être dirigé-e vers une zone d'attente d'où une personne de la réunion vous enregistrera.
7. Vous pouvez poser des questions et faire des remarques en continu via le chat.

Nous vous demandons de tester dès que possible si vous pouvez accéder à la salle d'attente. Tout devrait également fonctionner par téléphone portable et avec les produits Apple. Nous vous recommandons toutefois de travailler avec un PC ou un ordinateur portable.

Utilisation de WebEx

1. Installez/utilisez Webex. Pour cela, il y a deux possibilités :
 - Vous ouvrez le lien sur votre ordinateur portable/PC, cliquez sur « Rejoignez via votre navigateur ». Peut-être devrez-vous installer Webex.
 - Si vous avez déjà Webex, vous pouvez ouvrir le lien sur votre ordinateur portable/PC et cliquer sur "Ouvrir Cisco Webex Meetings".
2. Ensuite, configurez les paramètres suivants (pas nécessairement dans cet ordre) :
 - a. Saisissez votre nom complet et votre adresse e-mail. (Si vous avez un compte Webex, vous pouvez vous connecter avec celui-ci).
 - b. Sélectionnez vos paramètres audio et vidéo.
3. Vous pouvez poser des questions et faire des remarques au fur et à mesure via le chat.

Utilisation de Zoom

1. Cliquez sur le lien qui figure sur le site. Une fenêtre apparaît.
 - Si vous avez l'application Zoom, attendez que la fenêtre de dialogue de Zoom s'ouvre et cliquez sur « Ouvrir Zoom.us ». Si elle ne s'ouvre pas, cliquez sur « Lancer la réunion ».
 - Si vous n'avez pas l'application, cliquez sur « Rejoignez avec votre navigateur ».
2. Une fenêtre de dialogue « Rejoindre l'audio » s'ouvre.
 - Sélectionnez la bonne option selon que vous utilisez un ordinateur ou un téléphone.
 - Si la fenêtre ne s'ouvre pas, vous pouvez l'ouvrir en cliquant en bas de votre écran à gauche.
3. Séances de questions-réponses : les responsables de la séance vous expliqueront comment poser votre question, en levant la main (Réactions en bas de votre écran) ou sur le chat (Discuter en bas de votre écran)