

Apprentissage - stage

# Dossier de candidature

Le CV

La lettre

L'entretien



**Cette brochure te donne des conseils généraux pour préparer ta candidature. Si tu souhaites des exemples de CV, de lettres de motivation ou des informations plus détaillées, consulte les sites suivants:**

▶ Exemples de CV, lettres de motivation:

- [www.orientation.ch](http://www.orientation.ch) > formations > apprentissage > candidature pour l'apprentissage > dossier de candidature
- [www.etujobs.ch](http://www.etujobs.ch) > conseils
- [www.apprentis.ch](http://www.apprentis.ch) > emploi > CV / Lettre de motivation
- [www.monster.ch/fr/conseil-carriere](http://www.monster.ch/fr/conseil-carriere) > CV et lettres de motivation

▶ <https://zoom-vd.ch> > approche-du-monde-professionnel > les-conseils-de-yoann-provenzano  
Yoann Provenzano propose ses conseils dans 5 courtes vidéos.

▶ <https://adosjob.ch/magazine>

Articles sur la postulation à une place d'apprentissage ou à un petit job.

▶ [www.orientation.ch/apprentissage](http://www.orientation.ch/apprentissage)

Rechercher une place d'apprentissage.

# Le dossier de candidature

Ton dossier de candidature est ta carte de visite. Il a pour objectif de te permettre de trouver une place d'apprentissage ou un stage. Les entreprises ont peu de temps à accorder à chaque postulation. Il faut donc que ton dossier soit clair, bien structuré et donne envie de te rencontrer.

## Documents nécessaires

Le dossier de candidature doit comporter:

- une lettre de motivation
- un CV (curriculum vitae)

Annexes:

- bulletins scolaires
- guides de stages
- résultats des tests d'aptitudes
- attestations de formation
- certificats de travail (petits jobs, bénévolat...)
- autres documents si demandés

## Candidature électronique

Certains employeurs exigent une candidature en ligne, soit par email, soit sur un formulaire de leur site.

Envoi par email:

- Utilise une **adresse email neutre**, type prénom.nom@provider.com.
- Trouve la **personne responsable** des apprentis/stagiaires pour t'adresser directement à elle.
- **Objet de l'email**: mentionne l'annonce à laquelle tu fais référence.
- **Message**: intègre la lettre de motivation ou un court message d'accompagnement précisant le motif de ta candidature et annonçant les pièces jointes (lettre de motivation + CV).
- **Pièces jointes**: pas plus de 3 Mo et si possible dans un seul document PDF.

## Soigne ta e-reputation (identité numérique)

La plupart des employeurs font une recherche sur Internet pour trouver des informations sur les candidats:

- Vérifie les paramètres de confidentialité de tes différents profils sur les réseaux sociaux.
- Définis judicieusement les informations publiques ou privées.

# Le Curriculum Vitae - CV

Le Curriculum Vitae (CV) est un portrait de ton parcours scolaire, de tes expériences et de tes intérêts. Il n'existe ni une seule forme de CV, ni une seule façon de faire juste. L'important est qu'il te corresponde et qu'il réponde aux attentes de l'employeur.

## Rubriques du CV

- coordonnées personnelles
- objectif
- expériences professionnelles (stages, petits jobs, jobs d'étudiant...)
- parcours scolaire, formations
- compétences linguistiques (langue maternelle, connaissances scolaires, ou précise le niveau de langue \*)
- connaissances informatiques
- centres d'intérêts
- références (facultatif)

## Conseils

- une page A4 maximum
- mise en page claire et structurée
- une à deux polices d'écriture
- papier de qualité, blanc
- orthographe correcte
- fais relire ton CV

### ► \*Niveaux de langue:

[www.orientation.ch](http://www.orientation.ch) > Formations > Séjours linguistiques, langues étrangères > Diplômes de langues, niveaux de langues > Diplômes et niveaux

photo  
facultative  
de bonne  
qualité

## Coordonnées personnelles

**Prénom Nom**

**Adresse** (Rue, No / NPA Ville)

**Téléphone**

**Email**

**Date de naissance** (jour.mois.année)

**Nationalité** (Permis de séjour si besoin)

## Objectif / Points forts

**Quelques mots pour expliquer ton projet, tes qualités personnelles, tes compétences.**

- *Trouver une place d'apprentissage dans le domaine de...*
- *Intérêt pour la technique, facilité en mathématiques*

## Parcours scolaire

**Années - Ecole, Lieu**

2015 - 2018      *Cycle d'orientation de Grône  
2 niveaux 2 (math, français)*

2007 - 2015      *Ecole primaire de Nax*

## Expériences professionnelles (de la plus récente à la plus ancienne)

**Années - Stage, Jobs d'été - Exemple de tâches**

Avril 2016      *Stage d'une semaine dans le bureau de l'entreprise XXX  
Tri du courrier, photocopies, prise de notes*

2015 - à ce jour      *Baby-sitting, 2h par semaine (enfants de 1 à 5 ans)*

## Langues

*Français*      *Langue maternelle*

*Anglais*      *Niveau A2 (séjour en Angleterre, 3 semaines, été 2015)*

*Allemand*      *Niveau A1*

## Connaissances informatiques

**Programmes et logiciels maîtrisés**

*Utilisation courante de Word, Excel, PowerPoint et Internet Explorer (Mac et PC).*

## Centres d'intérêts

**Sports, activités extra-scolaires, membre de société ou club**

*Aide-moniteur de ski*

## Références

**Les références sont des personnes qui te connaissent bien: quelqu'un de ton école ou qui t'a vu-e en stage par exemple. N'oublie pas de demander leur accord.**

# La lettre de motivation

L'objectif d'une lettre est de décrocher un entretien. La lettre présente tes motivations en rapport avec les exigences d'un employeur et d'un poste en particulier. Elle est personnalisée.

Jacques Dupont  
Route suisse 1291  
1950 Sion  
+41 27 345 67 89

1 Construction SA  
A l'att. de M. Chappuis  
Rte des Osches 4  
3960 Sierre

Sion, le 2 février 2020

## Place d'apprentissage de maçon pour août 2021

Monsieur, 2

3 En juin prochain, je terminerai ma scolarité obligatoire et je suis à la recherche d'une place d'apprentissage de maçon. C'est pour cela que je réponds à votre annonce parue dans le Nouvelliste du 30 janvier.

4 Deux stages dans la maçonnerie m'ont permis de confirmer mon choix professionnel. J'aime tout ce qui touche à la construction, c'est-à-dire lire les plans, préparer le chantier et surtout monter des murs. Je fais régulièrement du foot et j'aide souvent mon oncle à la ferme, deux activités qui entretiennent ma forme physique. De plus, j'aime travailler en plein air et en équipe.

5 Vous trouverez ci-joint les copies de mes certificats de stage et mon curriculum vitae. Je suis à votre entière disposition si vous souhaitez me rencontrer.

6 En vous remerciant de l'attention portée à ma demande, je vous présente, Monsieur, mes meilleures salutations.

7 Signature à la main  
Prénom Nom

- Annexes mentionnées 8

▶ orthographe correcte

▶ 1 page A4, blanche

### Adresse de l'entreprise 1

Si possible écrire le nom de la personne mentionnée dans l'annonce.

### Civilité 2

«Madame, Monsieur, » si tu ne sais pas à qui tu adresses ta lettre.

### Introduction 3

- A quelle annonce te réfères-tu?
- Quelle scolarité suis-tu actuellement?
- But de ta lettre?
- Que connais-tu de l'entreprise, pourquoi t'attire-t-elle?

### Corps de la lettre 4

- Pourquoi ce métier t'intéresse-t-il?
- Que connais-tu de ce métier?
- Quelles démarches d'information as-tu faites (stages, visites, etc.)?
- Quelles sont tes qualités personnelles (en lien avec cette profession), tes points forts?

### Conclusion 5

Demande d'un entretien, d'un stage.

### Salutations et remerciements 6

« Madame, Monsieur, » si tu ne sais pas à qui tu t'adresses.

### Signature 7

Signature à la main ou scannée.

### Annexes 8

- CV
- Copies de qualité du livret scolaire et des rapports de stages si demandés.

# L'entretien d'embauche

Il constitue la dernière étape de ta recherche d'une place de stage ou d'apprentissage. Il permet à l'entreprise de mieux te connaître et de vérifier la cohérence entre ton dossier et tes déclarations.

La première impression que tu fais influence la personne que tu rencontres et joue un rôle important dans la décision finale. Elle ne se modifie que rarement. Ce n'est donc pas uniquement le contenu de ce que l'on dit qui est important mais aussi la manière de le dire.

- **Tenue vestimentaire:** adapte ton habillement à l'entreprise et à l'apprentissage visé. Attention aux parfums envahissants, aux odeurs de transpiration, aux coupes de cheveux excentriques, aux accessoires de mode peu appropriés (bonnet, casquette, piercing, etc.).
- **Ponctualité:** arrive au min. 5 minutes en avance. En cas de retard, avvertis l'employeur.
- Eteins ton **portable** avant d'entrer.
- **Premier contact:** regarde la personne dans les yeux, serre-lui fermement la main, attends d'être invité-e à t'asseoir, évite les signes de nervosité (ex. jouer avec un stylo, mâcher un chewing-gum...), n'oublie pas de sourire...
- Ne parle pas trop vite et sois poli-e.
- Va à l'entretien avec un bloc-notes, un stylo et ton dossier de candidature.

## Questions souvent posées lors d'un entretien

### Ta scolarité

- *Parle-moi de tes deux dernières années scolaires?*
- *Quels sont tes points forts? Quels sont tes points faibles?*
- *T'estimes-tu prêt-e pour cette formation?*
- *Serais-tu prêt-e à prolonger ta scolarité pour mieux te préparer?*
- ▶ Insiste sur tes points forts en lien avec le métier que tu as choisi.
- ▶ Propose des solutions pour minimiser tes points faibles.

### Tes connaissances de la profession et ta motivation

- *Que connais-tu de la profession? De la formation?*
- *As-tu fait un stage? Comment s'est-il déroulé?*
- *Qu'aimes-tu dans ce genre de travail?*
- *Quelles sont les qualités essentielles que l'on demande dans ce travail?*
- ▶ Renseigne-toi préalablement sur la profession et sur les cours professionnels.
- ▶ Prends tes carnets de stages.
- ▶ Réfléchis à ce qui te plaît vraiment dans ce travail.
- ▶ Mets en évidence tes compétences et points forts en lien avec le métier visé.
- ▶ Insiste sur ta motivation et ta volonté de bien faire les tâches demandées.

## **Ta connaissance de l'entreprise**

- Pourquoi as-tu choisi de postuler dans notre entreprise?
- Que penses-tu pouvoir nous apporter?
- As-tu postulé auprès d'autres entreprises?
- ▶ Renseigne-toi sur l'entreprise auprès de tes parents, tes enseignants ou sur internet.

## **Tes projets personnels**

- Prévois-tu une maturité professionnelle durant ta formation?
- Comment vois-tu ton avenir après ton apprentissage?
- ▶ Montre que l'apprentissage peut t'ouvrir des possibilités de perfectionnement.

## **Ta personnalité**

- Décris-toi en quelques mots. Quelles sont tes qualités? Quels sont tes défauts?
- Aimes-tu travailler en groupe?
- Comment organises-tu ton travail scolaire? As-tu besoin d'aide ?
- Quels sont tes loisirs?
- Aimes-tu les responsabilités?
- ▶ Lorsque tu cites tes défauts, souligne un aspect positif de ceux-ci, par exemple en disant que tu es obstiné-e, mais que cela te permet de ne pas te décourager face à un problème.
- ▶ Souligne les aspects de ta personnalité qui sont en lien avec le poste.

## **Ta famille**

- Parles-tu de tes projets professionnels avec tes parents?
- Qu'exercent-ils comme profession?
- Est-ce qu'ils t'aident pour ta scolarité ou ta formation professionnelle?
- ▶ L'employeur veut connaître le soutien dont tu bénéficies en cas de difficultés.

## **Ta culture générale**

- Quels sont les événements importants qui t'ont frappé-e ces derniers temps?
- Lis-tu les journaux?
- ▶ Il est intéressant d'avoir un-e apprenti-e au courant de l'actualité.

## **Tes questions**

Prépare, avant l'entretien, des questions sur l'entreprise, ton poste de travail, ton contrat d'apprentissage... Cela montre que tu es motivé-e par ton futur travail et par l'entreprise.

## **Après l'entretien**

- N'hésite pas à envoyer un email de remerciement en précisant encore une fois combien tu es motivé-e pour la place.
- En cas de réponse négative, il peut être intéressant d'en demander les raisons (utile pour améliorer tes prochaines postulations).

Si tu as besoin d'une aide supplémentaire, tu peux t'adresser à la permanence d'orientation de ton école:

[www.vs.ch/web/osp/orientation-des-jeunes](http://www.vs.ch/web/osp/orientation-des-jeunes)

