**Protokoll über die Öffnung der Angebote**

**(Zwei-Couverts-Methode)**

**Auftraggeber:**

**Gegenstand der Beschaffung / Projekt:**

**Frist für die Einreichung der Angebote:**

**Ort, Datum und Uhrzeit der Öffnung**  **Öffentliche Öffnung?**

**1. Couvert «Leistungen»:**   **Ja** [ ]  **Nein** [ ]

**Ort, Datum und Uhrzeit der Öffnung** **Öffentliche Öffnung?**

**2. Couvert «Preise»:**   **Ja** [ ]  **Nein** [ ]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Anbieter** | **Datum Poststempel / elektronischer Versand**  | **2. Umschlag «Preis» versiegelt erhalten? (ja/nein)** | **Basisangebot / Nettobetrag inkl. MWSt[[1]](#footnote-1)** | **Variante / Nettobetrag inkl. MWSt[[2]](#footnote-2)** | **Bemerkungen**  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

**Bekannt gegebene Subunternehmer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Name des vom Anbieter 1 bekannt gegebenen Subunternehmers** | **Adresse des Subunternehmers** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Name des vom Anbieter 1 bekannt gegebenen Subunternehmers** | **Adresse des Subunternehmers** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
|  |  |  |

**Namen der Mitglieder von Bietergemeinschaften**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.[[3]](#footnote-3)** | **Name der Bietergemeinschaft** | **Mitglied 1** | **Mitglied 2** | **Mitglied 3** | **Mitglied 4** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Falls die Gemeinschaft mehr als vier Mitglieder umfasst, in die darunterliegende Zeile eintragen, nachdem «Keine» unter «Name der Bietergemeinschaft» vermerkt wurde.*

**Ort und Datum:**

**Bei der Öffnung des 1. Couverts «Leistung» anwesende Personen [Name, Vorname, Funktion, Unterschrift]:**

**Bei der Öffnung des 2. Couverts «Preis» anwesende Personen [Vorname, Name, Funktion, Unterschrift]:**

*Das Protokoll der Angebotsöffnung wird den Anbietern, der Dienststelle für Arbeitnehmerschutz und Arbeitsverhältnisse sowie den zuständigen paritätischen Berufskommissionen und, auf Anfrage, den Berufsverbänden unmittelbar nach der Angebotsöffnung zugestellt. Der Versand erfolgt spätestens am Tag nach der Öffnung der Angebote (Art. 8 Abs. 7 kGIVöB und 21 Abs. 2 kVöB). Die zuständigen paritätischen Berufskommissionen haben eine Frist von 10 Tagen, um Bemerkungen, die in ihren Zuständigkeitsbereich fallen, vorzubringen (Art. 21 Abs. 3 kVöB).*

1. Diese Rubrik muss erst nach der Öffnung des zweiten Couverts «Preis» ausgefüllt werden, insbesondere unter der Bedingung, dass die Minimalnote in Bezug auf ein oder mehrere Zuschlagskriterien, welche die Evaluation der Qualität ermöglichen, im Sinne von Art. 14 kGIVöB erreicht wurde. [↑](#footnote-ref-1)
2. Idem [↑](#footnote-ref-2)
3. Die dem betreffenden Bieter in der 1. Tabelle zugewiesene Nummer übertragen. [↑](#footnote-ref-3)