**Procès-verbal d’ouverture des offres**

**(Méthode des deux enveloppes)**

**Adjudicateur :**

**Objet du marché / projet :**

**Date de rentrée des offres :**

**Lieu, date et heure d’ouverture**  **Ouverture public ?**

**1ère enveloppe « Prestations » :**   **Oui  Non**

**Lieu, date et heure d’ouverture**  **Ouverture public ?**

**2ème enveloppe « Prix» :**   **Oui  Non**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Soumissionnaire** | **Date sceau postal / envoi électronique** | **2ème enveloppe « prix » reçue cachetée ? (oui/non)** | **Offre de base / Montant net TTC[[1]](#footnote-1)** | **Variante / Montant net TTC[[2]](#footnote-2)** | **Remarques** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

**Sous-traitants annoncés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom du sous-traitant annoncé par le soumissionnaire 1** | **Adresse du sous-traitant** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom du sous-traitant annoncé par le soumissionnaire 2** | **Adresse du sous-traitant** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
|  |  |  |

**Noms des membres de communautés de soumissionnaires**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°[[3]](#footnote-3)** | **Nom de la communauté de soumissionnaires** | **Membre 1** | **Membre 2** | **Membre 3** | **Membre 4** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Si la communauté comporte plus de quatre membres, inscrire sur la ligne en dessous après avoir noté « néant » sous « Nom de la communauté de soumissionnaires ».*

**Lieu et date :**

**Personnes présentes lors de l’ouverture de la 1ère enveloppe « prestation » [prénom, nom, fonction, signature] :**

**Personnes présentes lors de l’ouverture de la 2ème enveloppe « prix » [prénom, nom, fonction, signature] :**

*Le procès-verbal de l’ouverture des offres est transmis immédiatement après l’ouverture des offres aux soumissionnaires, au service de la protection des travailleurs et des relations du travail ainsi qu’aux commissions professionnelles paritaires compétentes et, sur demande, aux associations professionnelles. L’envoi est effectué au plus tard le lendemain de l’ouverture des offres (art. 8 al. 7 LcAIMP et 21 al. 2 OcMP).* *Les commissions professionnelles paritaires compétentes ont un délai de 10 jours pour faire valoir leurs observations dans leurs domaines de compétences (art. 21 al. 3 OcMP).*

1. Cette rubrique doit être complétée uniquement après l’ouverture de la 2ème enveloppe « Prix », à condition notamment que la note minimale en rapport avec un ou plusieurs critères d’adjudication permettant d’évaluer la qualité soit atteinte au sens de l’art. 14 LcAIMP. [↑](#footnote-ref-1)
2. Idem [↑](#footnote-ref-2)
3. Reporter le numéro attribué dans le 1er tableau au soumissionnaire concerné. [↑](#footnote-ref-3)