

Guide d'utilisation PORTAIL CPA Participants

Sommaire

1	Informations importantes avant votre inscription sur notre plateforme	2
2	Formulaire d'inscription	2
3	Données d'accès	6
4	Procédure de sélection	7
5	Dossier finalisé par le CPA	11

24.06.2022



1 Informations importantes avant votre inscription sur notre plateforme

- Vérifier vos années de pratique (5 années d'expérience professionnelle dont en général 3 ans dans la profession visée)
- Evaluer vos compétences par rapport au référentiel attendu :

- Art. 32 examens : Effectuer un positionnement de formation

Sur la base du plan de formation que l'on trouve sur le site de SEFRI, faites la liste de vos lacunes. Ces besoins en formation serviront de base pour déterminer votre méthode de préparation à la procédure de qualification.

- VAE : Effectuer une auto-évaluation préalable à l'inscription. Demandez le document au secrétariat du CPA. Cette auto-évaluation est différente de celle prévue à la page 11 du présent document.

- Vérifier que vous avez un niveau B1 en français (A2 pour le niveau AFP) et niveau minimal B2 pour le CFC d'employé de commerce

2 Formulaire d'inscription

Attention : avant de commencer et afin de faciliter votre procédure d'inscription, nous vous invitons à numériser (PDF) les documents mentionnés ci-dessous.

- Carte d'identité / Permis de séjour
- Tous vos diplômes
- Tous les certificats de travail (y compris l'actuel)
- Permis de séjour

*Les séances d'informations sont obligatoires. Après y avoir participé, vous recevrez par notre secrétariat les documents permettant de procéder à votre positionnement de formation (art. 32 examens) ou à votre auto-évaluation (VAE). Lorsque cette tâche sera réalisée, vous prendrez contact avec votre conseiller ou conseillère CPA. **Si votre projet est cohérent, vous recevrez à ce moment le lien permettant de procéder à votre admission.***

Choix de la profession :

1. Remplir les champs selon la voie et la profession choisie
⇒ **Si vous ne trouvez pas votre profession, merci de contacter le portail CPA (cpa-fbe@admin.vs.ch) ;**
2. Mentionner si vous avez déjà suivi une séance d'information ;

3. Insérer une remarque si vous le souhaitez, mais elle n'est pas obligatoire.

Profession

Je suis intéressé par Validation des acquis de l'expérience
 Admission directe article 32 OFPr

Profession

J'ai déjà participé à la séance d'information
 Non
 Oui

Remarques

Conditions d'utilisation :

Merci de lire attentivement les conditions d'utilisation, puis acceptez-les avant de poursuivre la procédure d'inscription.

Conditions d'utilisation

Veuillez d'abord lire les conditions d'utilisation et les informations sur l'utilisation des données saisies.
[Ouvrir les conditions d'utilisation](#)

J'accepte les conditions d'utilisation

Informations générales et adresse privée :

Remplir vos coordonnées

⇒ Attention si vous n'avez qu'un téléphone mobile, merci de l'insérer dans le champ « Téléphone privé » (champ obligatoire mentionné par une « * »).
Ecrire en toutes lettres les abréviations (ex. Saint-Maurice et non St-Maurice)

— Informations générales

Intitulé	<input checked="" type="radio"/> Madame <input type="radio"/> Monsieur
Langue	<input type="radio"/> Allemand <input checked="" type="radio"/> Français
Prénom *	<input type="text" value="Prénom"/>
Nom de famille *	<input type="text" value="Nom de famille"/>
Nationalité *	<input type="text" value="Veillez choisir"/>
Type de permis	<input type="text" value="Veillez choisir"/>
Durée de validité	<input type="text" value="Durée de validité"/>
Date de naissance *	<input type="text" value="Date de naissance"/>
Numéro de sécurité sociale (756.XXXX.XXXX.XX) *	<input type="text" value="Numéro de sécurité sociale (756.XXXX.XXXX.XX)"/>
Téléphone privé *	<input type="text" value="Téléphone privé (+41 XX XXX XXXX)"/>
Téléphone mobile	<input type="text" value="Téléphone mobile (+41 XX XXX XXXX)"/>
Téléphone professionnel	<input type="text" value="Téléphone professionnel (+41 XX XXX XXXX)"/>
E-mail privé *	<input type="text" value="E-mail privé"/>

— Adresse privée

Rue *	<input type="text" value="Rue"/>
Numéro de la maison	<input type="text" value="Numéro de la maison"/>
Adresse supplémentaire	<input type="text" value="Adresse supplémentaire"/>
Code postal *	<input type="text" value="Code postal"/>
Lieu *	<input type="text" value="Lieu"/>
Canton *	<input type="text" value="Veillez choisir"/>
Pays *	<input type="text" value="Veillez choisir"/>
Domicilié en Valais depuis *	<input type="text" value="Veillez choisir"/>

Vous êtes au régime d'une assurance ?

Remplir cette fenêtre avec les informations demandées.

— Vous êtes au régime d'une assurance? —

Non
 Assurance chômage
 Assurance invalidité

Employeur actuel

Adresse de l'employeur

Téléphone Employeur

E-mail Employeur

— Vous êtes au régime d'une assurance? —

Non
 Assurance chômage
 Assurance invalidité

Assurance du nom

Nom de votre conseiller-ère / référent-e

Telephone de votre conseiller-ère / référent-e

Information sur le plus haut niveau d'éducation/diplôme :

Merci de nous indiquer uniquement le diplôme le plus élevé que vous avez obtenu dans cette fenêtre

Si votre scolarité a été effectuée totalement ou en partie dans une autre langue que le français, merci de bien le spécifier

— Informations sur le plus haut niveau d'éducation/diplôme —

Formation antérieure / Diplôme

Ecole obligatoire
 Degré secondaire II (p.ex. Apprentissage, Gymnase)
 Degré tertiaire (p. ex. formation prof. supérieure, haute école spécialisée, université)
 Pays étranger

Remarques


Validation du code de sécurité

La dernière étape avant d'envoyer le formulaire, est la validation du code captcha.

⇒ S'il ne prend pas, veuillez essayer plusieurs fois ou changez-le.

Code de sécurité

Afin d'éviter toute utilisation abusive, veuillez entrer le code de sécurité indiqué sur l'image dans le champ ci-dessous.



Une fois que vous avez contrôlé votre formulaire, vous pouvez à présent nous l'envoyer en appuyant sur le bouton « s'inscrire ».

3 Données d'accès

Vous allez recevoir par mail un message avec vos accès pour le logiciel

AVIB VS: Vos données d'accès

Ceci est un courrier électronique généré automatiquement, veuillez ne pas y répondre. Si vous rencontrez des problèmes lors de la procédure VAE, un support est disponible auprès du Portail certifications professionnelles pour adultes (CPA), cpa-fbe@admin.vs.ch ou tél. 027 606 45 08 (heures de bureau).

Bonjour,

Vous recevez maintenant vos données d'accès au logiciel de validation/d'admission. Vous pouvez vous connecter avec les informations suivantes :



URL: <https://www2.vs.cpa-bae.ch>
Nom d'utilisateur: [redacted]
Mot de passe: Uqxh@8873

Avec nos meilleures salutations
Service de la formation professionnelle
Portail Certifications professionnelles pour adultes

To: [redacted]

Date: 04.05.2021 14:33
Récepteur: To: entwlog@ivaris.ch;

Veuillez changer votre mot de passe lors de votre 1^{re} connexion sur votre profil / Compte utilisateur / Le petit crayon.

Compte utilisateur  

4 Procédure de sélection

Une fois que vous êtes sur la plateforme, vous devez insérer vos diplômes précédemment numérisés.

[Procédure de sélection](#)

[Inscription Diplômes professionnels pour adultes](#)

Expériences professionnelles :

1. Appuyer sur le petit « + » afin d'insérer toutes vos expériences professionnelles.

Employeur	Période	Taux	Fonction	L'emploi dans la profession souhaitée	Référence de l'offre / confirmation de l'emploi	Compte	Action
Aucunes donnée à afficher							

2. Remplir les informations suivantes et appuyer sur enregistrer.

Employeur

Fonction

Période du

Période jusqu'à


Taux (%)

L'emploi dans la profession souhaitée Oui
 Non

Répéter cette démarche pour toutes vos expériences professionnelles.


3. Une fois que vous avez établi la liste de vos expériences professionnelles, insérez tous vos certificats de travail (Sélection du document)

Attention : si vous tentez d'insérer une expérience pour laquelle vous n'avez pas de certificat de travail, la plateforme ne vous le permettra pas.

Employeur	Période	Taux	Fonction	L'emploi dans la profession souhaitée	Référence de l'offre / confirmation de l'emploi	Compte	Action
Office de tourisme Leysin	12/2016 - 5/2017 6 Mois	80%	Collaboratrice	Oui	Sélection du document		 
Hôtel Prealpina	12/2017 - 9/2020	100%	Réceptionniste	Oui	Sélection du document		 

3. Appuyer sur le « + » afin de créer une nouvelle entrée.

Cette liste montre tous les documents que vous avez téléchargés jusqu'à présent. Pour sélectionner un document existant, cliquez directement sur le nom. Si vous voulez télécharger un nouveau fichier, choisissez le "+"-bouton à gauche du champ de recherche.

 0

Nouvelle entrée Action

Justificatif

Aucunes donnée à afficher

5/2017

- 3.2 Nommer le document et le télécharger ; cliquer sur enregistrer.

Titre *	<input type="text" value="Titre"/>
Description	<input type="text" value="Description"/>
Justificatif *	<input type="button" value="Sélectionnez le fichier"/>

Education et formation :

Faire la même démarche que dans la partie « expériences professionnelles »

Merci d'insérer :

- **Votre CV si vous n'avez pas effectué votre formation en Suisse**
- **Une attestation de langue si vous n'avez pas effectué votre formation dans un pays francophone**

Éducation et formation

0 Filtre / Recherche

Année de certification	Titre	Certificat	Action
Aucunes donnée à afficher			

Informations sur les modalités préparatoires :

Si cette rubrique s'affiche sur votre profil, vous pouvez cocher aux 2 endroits « Participation à l'évaluation sans préparation » puis enregistrer

Informations sur les modalités préparatoires

Modalités préparatoires choisies

Cours interentreprises (CIE)
A compléter, obligatoire

Fournisseur / offre

Participation à l'évaluation sans préparation

Remarques

Sauvegarder

Pratique professionnelle (par ex. chez l'employeur)

A compléter, obligatoire

Participation à l'évaluation sans préparation

Remarques

Sauvegarder

Début prévu de la formation

Mois Mois

Année Année

Sauvegarder

Inscription diplômes professionnels pour adultes :

Une fois que vous avez inséré tous vos documents et que les vus sont en vert, vous pouvez nous soumettre votre demande.

Si certaines catégories s'affichent avec un vu rouge, merci de les compléter, sinon vous ne pourrez pas finaliser votre demande.

Approbation de la demande

Formation antérieure reconnue ✓

Expérience professionnelle ✓

Éducation et formation ✓

Documents obligatoires ✗

Informations sur les modalités préparatoires ✗

Une page récapitulative s'affiche afin de contrôler vos données.

Si tout est ok, vous pouvez appuyer sur « soumettre définitivement la demande »

Soumettre définitivement la demande Retour

CPA-Histoire

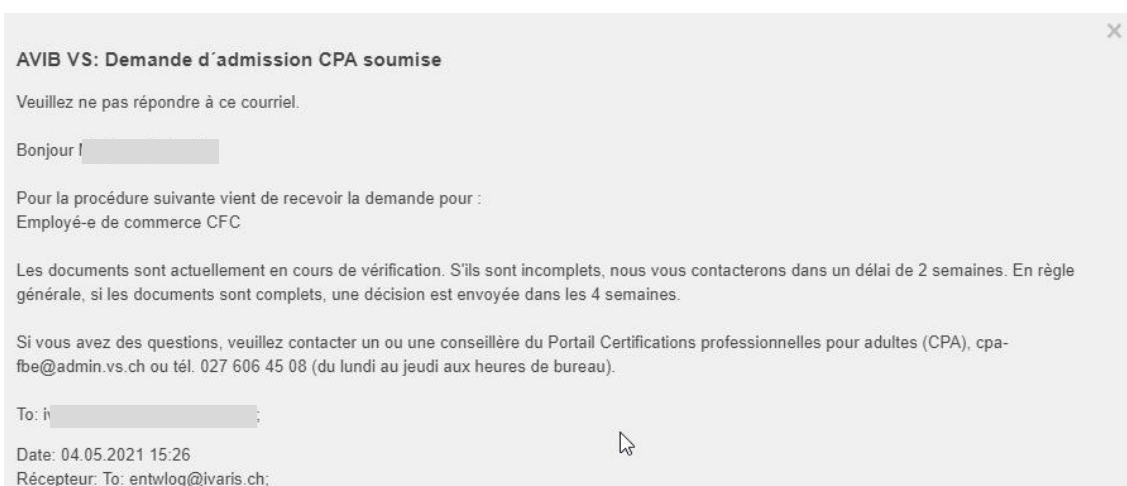
et appuyer sur confirmer

Confirmation nécessaire

Voulez-vous vraiment déposer la requête ?

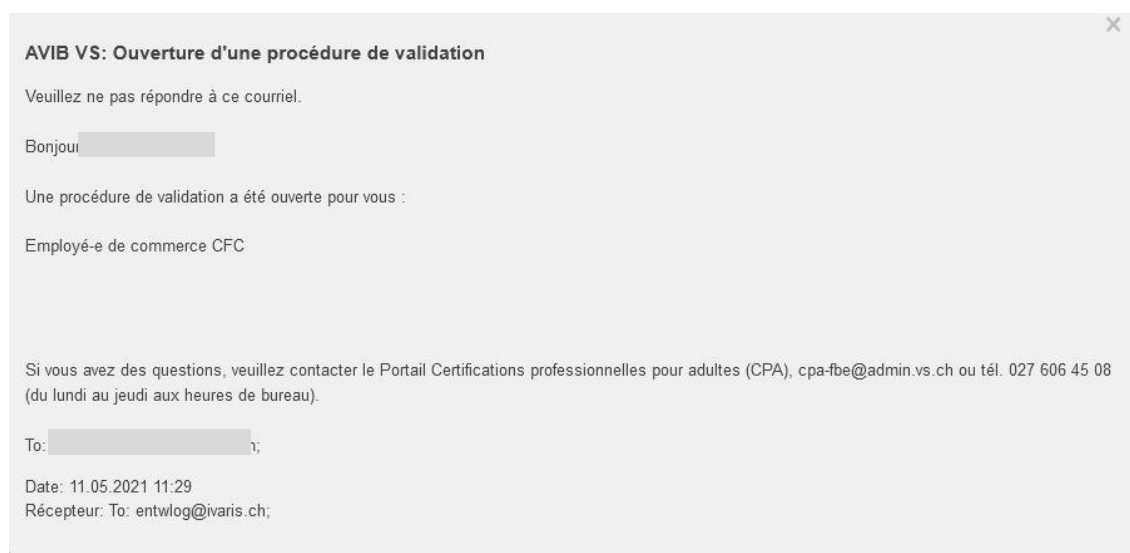
Confirmer Annuler

Vous allez recevoir un message de validation après votre confirmation d'inscription



Attention : si des documents sont manquants, nous ne traiterons pas votre demande

5 Dossier finalisé par le CPA



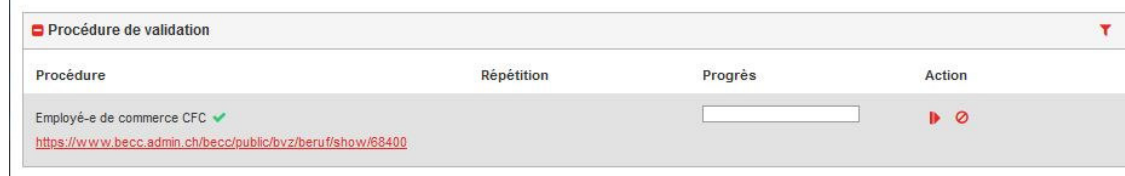
Une fois que vous avez reçu ce message, vous devez retourner dans votre compte puis sélectionner « procédure de validation » ou « Admission directe à la procédure de qualification »


[Procédure de sélection](#)























































Procédure de validation

Vous y trouverez la profession choisie avec l'ordonnance de formation pour la procédure VAE



Si vous appuyez sur « ouvrir la procédure »  vous y trouverez les domaines de compétences ainsi que les critères d'évaluation que vous pourrez choisir.

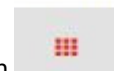
La procédure de rédaction du portfolio ne démarre que lorsque les cours de bilan de compétence ont commencé. La seule chose que vous pouvez commencer à faire est l'autoévaluation pour chaque module que vous devrez valider. Cela vous permettra également de bien identifier les compétences que vous devez maîtriser et démontrer dans le cadre de cette procédure de validation des acquis de l'expérience.

Domaine de compétences			
1.1.1.1 "Optionnel"    Gestion du matériel / de la marchandise (1.1.1.1) ?	1.1.1.2 "Optionnel"    Stockage du matériel / de la marchandise (1.1.1.2) ?	1.1.1.3 "Optionnel"    Livraison de matériel / de la marchandise (1.1.1.3) ?	1.1.2.1 "Obligatoire"   Traiter les demandes de clients (1.1.2.1) ?
1.1.2.2 "Obligatoire"   Mener un entretien avec un client / conseil à... (1.1.2.2) ?	1.1.2.3 "Obligatoire"   Traiter les données relatives aux clients (1.1.2.3) ?	1.1.3.1 "Obligatoire"    Traiter et exécuter les commandes (1.1.3.1) ?	1.1.3.2 "Obligatoire"    Suivi des commandes (1.1.3.2) ?
1.1.3.3 "Obligatoire"    Traiter les réclamations (1.1.3.3) ?	1.1.4.1 "Optionnel"     Analyser le marché et la situation conjoncturelle (1.1.4.1) ?	1.1.4.2 "Optionnel"     Utilisation d'instruments marketing (1.1.4.2) ?	1.1.4.3 "Optionnel"     Évaluation des mesures de marketing (1.1.4.3) ?
1.1.4.4 "Optionnel"     Calcul de prix relatifs aux produits et aux... (1.1.4.4) ?	1.1.5.1 "Optionnel"     Gestion des entrées et sorties du personnel (1.1.5.1) ?	1.1.5.2 "Optionnel"     Gestion des données des ressources humaines (1.1.5.2) ?	1.1.6.1 "Optionnel"     Gestion des factures entrantes et sortantes (1.1.6.1) ?



Pour les Art. 32 examen :

Action



Merci d'indiquer l'année d'examen souhaité en appuyant sur l'onglet action « Modifier information de base »

Règlement Education	Statut d'admission	Expérience	Action
Ordonnance de formation: 51006 Maçonnerie CFC (a partir de: 01.01.2011) Année d'examen souhaitée: 2026 Modalité d'évaluation: Procédure de qualification avec accès direct à l'examen final selon Art. 32 OFPr ✓	Ouvert	<u>Allgemeine Berufserfahrung:</u> Voraussetzung: 0 Mois zu 0% Taux <u>Berufsspezifische Berufserfahrung:</u> Voraussetzung: 0 Mois zu 0% Taux	

Profession *

Année d'examen souhaitée

Modalité d'évaluation

Autocontrôle avant l'admission

Afin de pouvoir continuer la démarche, vous devez remplir le formulaire d'autocontrôle avant l'admission pour la formation VAE

Désignation	Procédure	Date	Statut	Action
Autocontrôle avant l'admission	Employé-e de commerce CFC		Ouvert	

Formation antérieure reconnue : domaine professionnel

Choisir une profession et ajouter la date du diplôme ou mettre simplement : « Je n'ai aucune des formations antérieures listées ».

Formation antérieure reconnue: domaine professionnel

Certification	Sélection	Année de certification
Agent/e en information documentaire CFC	<input type="checkbox"/>	
Agent/e en information documentaire CFC		
Agent/e relation client CFC	<input type="checkbox"/>	
Agent/e relation client CFC		
Assistant/e médicale CFC	<input type="checkbox"/>	
Assistant/e médicale CFC		
Logisticien/ne CFC	<input type="checkbox"/>	
Logisticien/ne CFC		
Vendeur/vendeuse CFC (FPI de 2 ans)	<input type="checkbox"/>	
Gestionnaire du commerce de détail et CFC apparentés à la vente	<input type="checkbox"/>	
Gestionnaire du commerce de détail CFC (FPI de 3 ans) et CFC apparentés à la vente tels que : libraire, droguiste, assistant/e en pharmacie, opticien/ne		

Je n'ai aucune des formations antérieures listées

Éducation Éligible: général intégrale

Choisir une profession et ajouter la date du diplôme ou mettre simplement : « Je n'ai aucune des formations antérieures listées ».

Éducation Éligible: général intégrale

Certification	Sélection	Année de certification
Agent/e en information documentaire CFC	<input type="checkbox"/>	
Agent/e en information documentaire CFC		
Agent/e relation client CFC	<input type="checkbox"/>	
Agent/e relation client CFC		
Assistant/e en gestion du personnel avec certificat	<input type="checkbox"/>	
Assistant/e en gestion du personnel avec certificat: SecSuisse / HR Swiss / Ifage / HRSE, etc.		
Assistant/e médicale CFC	<input type="checkbox"/>	
Assistant/e médicale CFC		
CFC avec formation initiale de 3-4 ans	<input type="checkbox"/>	
Globalement : formation initiale de 3-4 ans avec CFC		
diplômes complets	<input type="checkbox"/>	

Documents obligatoires

Merci de nous transmettre les documents demandés.

Document

Attestation de domicile : ne doit pas dater de plus de 3 mois

Permis de séjour (obligatoire pour les étrangers)

Pièce d'identité (carte d'identité recto-verso, passeport) valable avec une photo

Une fois que tous les documents ont été transmis, cliquer sur : « Demander l'admission à la procédure de validation ».

Demander l'admission à la procédure de validation

Cocher la case « Je confirme... » et valider avec « Solliciter..... »

Je confirme par la présente l'exactitude des renseignements fournis.

Solliciter définitivement l'admission à la procédure de validation

Enfin, confirmer votre demande d'admission

Confirmation nécessaire

Voulez-vous vraiment faire une demande d'admission

Confirmer

Annuler

Vous recevez un message de confirmation :



Une fois que votre demande aura été traitée, vous trouverez sur la plateforme votre lettre de décision.