

BESCHEINIGUNG ÜBER ZWISCHENVERDIENST

ZIFFER 1

Geben Sie für jeden Tag im betreffenden Feld die Anzahl Stunden an, die der Mitarbeitende in Ihrem Unternehmen gearbeitet hat, und die Gründe für evt. Abwesenheiten.

ZIFFER 6 UND 7

Es ist wichtig, klar festzuhalten, ob der Arbeitnehmende mehr Stunden hätte machen können. Wichtig sind auch die Gründe für eine evt. Verweigerung.

ZIFFER 8 UND 11

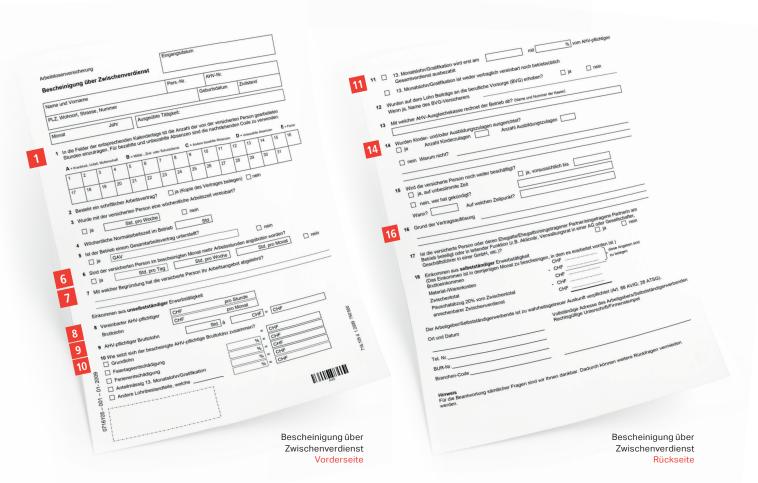
Der Brutto-Stundenlohn (Ziffer 9) ist AHV-pflichtig. Die Abrechnung (Ziffer 10) ergibt sich aus dem Grundlohn plus Entschädigung für Feiertage, Ferien und Anteil an 13. Monatslohn oder Sonderzulagen.

ZIFFER 14

Kinder- und Ausbildungszulagen, welche von der Ausgleichskasse des Arbeitgebers anerkennt werden, müssen im Verhältnis zu den geleisteten Stunden aufgeführt werden. Den Restbetrag übernimmt die Arbeitslosenver sicherung.

7IEEED 16

Die Gründe einer Kündigung müssen genaustens formuliert werden.





Département de l'éc Service de l'industr

Departement für Voll

Dienstselle für Indu

CANTON DU VALAIS

KANTON WALLIS

Département de l'économie et de la formation Service de l'industrie, du commerce et du travail

Departement für Volkswirtschaft und Bildung